

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gilberto Ambotta
Indirizzo	Via I° Maggio nr.16 – 33030 Dignano -(UD)
Telefono	+39329.1215009
Fax	+390432.951473
E-mail	ambottag@gmail.com ; gilberto.ambotta@mailcertificata.it ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.07.1956 a Spilimbergo (PN) - C.F. MBTGBR56L18I904H

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Febbraio 2014 / Febbraio 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Melito di Porto Salvo (RC) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Nucleo di Valutazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organo collegiale. |
| • Date (da – a) | Gennaio 2014 / Dicembre 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Caramanico Terme (PE) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Nucleo di Valutazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organo monocratico. |
| • Date (da – a) | Gennaio 2014 / Dicembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CISA Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli (TO) |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio locale |
| • Tipo di impiego | Nucleo di Valutazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organo monocratico. |
| • Date (da – a) | Gennaio 2014 / Dicembre 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Penne (PE) |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico.

Ottobre 2013 / Settembre 2016
Comune di Saletto (PD)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico.

Ottobre 2013 / Settembre 2016
Comune di Caronno Pertusella (VA)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico.

Giugno 2013 / Maggio 2016
Comune di San Martino di Finita (CS)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico

Giugno 2013 / Maggio 2016
Comune di Sapri (SA)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico.

Maggio 2013 fine mandato Sindaco
Comune di Asciano (SI)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Componente del NdV

Aprile 2013 / Marzo 2016
Comune di Arre (PD)
Ente locale
Organismo di Valutazione
Organo monocratico.

Febbraio 2013 / Dicembre 2014
Comune di Caneva (PN)
Ente locale
Organismo di Valutazione
Componente dell'OdV.

Febbraio 2013 / Dicembre 2014
Comune di Brugnera (PN)
Ente locale
Organismo di Valutazione
Componente dell'OdV.

Febbraio 2013 / Febbraio 2016
Comune di San Vito dei Normanni (BR)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Saonara (PD)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Organismo Indipendente di Valutazione
 - Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni Megliadina (PD)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Organismo Indipendente di Valutazione
 - Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Frignano (CE)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Organismo Indipendente di Valutazione
 - Date (da – a) Gennaio 2013 / Gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Baveno (VB)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Organismo Indipendente di Valutazione
 - Date (da – a) Gennaio 2013 / Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Nicosia (EN)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Nucleo di Valutazione
 - Date (da – a) Dicembre 2012 / Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Ferla (SR)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Organismo di Valutazione
 - Date (da – a) Novembre 2012 / Novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Unione Terre di Frontiera (CO)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Organismo del Nucleo di Valutazione.
 - Date (da – a) Ottobre 2012 / Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Jolanda di Savoia (FE)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Nucleo di Valutazione
 - Date (da – a) Agosto 2012 / Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Organismo Indipendente di Valutazione
 - Date (da – a) Luglio 2012 / Luglio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Castrolibero (AG)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 / Dicembre 2014
Comune di Porcia (PN)
Ente locale
Organismo di Valutazione
Componente dell'OdV.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 / Giugno 2014
Comune di Stresa (VB)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2012/Ottobre 2012
Comune di Troina (EN)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2012
Comune di Montemurro (PZ)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2012/Marzo 2015
Comune di Galbiate (LC)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2012/Marzo 2013 -Settembre 2013/Agosto 2014
Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)
Ente locale
Nucleo Interno di Valutazione
Presidente del Nucleo di Valutazione
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2012/Maggio 2017
Comune di Capaccio (SA)
Ente locale
Nucleo Interno di Valutazione
Presidente del Nucleo Interno di Valutazione
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2012/Gennaio 2014
Unione Colli Berici Val Lione e Comune di Zovencedo (VI)
Ente locale
Nucleo Interno di Valutazione
Componente del Nucleo Interno di Valutazione
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2012/ Febbraio 2015*
Comune di Montevarchi (AR)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV.

- Date (da – a) *Dicembre 2011/ Dicembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Gorla Maggiore (VA)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Organo monocratico dell'OIV.*

- Date (da – a) *Ottobre 2011/Ottobre 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Santhià (VC)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Componente dell'OIV.*

- Date (da – a) *13/05/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.*
- Principali mansioni e responsabilità *Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).*

- Date (da – a) *19/03/2007 al 12/05/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cento (FE)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Direttore Generale -*
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario; Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –*

- Date (da – a) *Aprile 2011/ Ottobre 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Frignano (CE)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Componente dell'OIV.*

- Date (da – a) *Aprile 2011/ Aprile 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Fontanafredda (PN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Organo monocratico dell'OIV.*

- Date (da – a) *Aprile 2011 / Aprile 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di CHIETI (CH)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Presidente dell'OIV.*

- Date (da – a) *Marzo 2011/Marzo 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)*

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale*
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2011/Marzo 2014*
Comune di Galzignano Terme (PD)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2011/Gennaio 2014*
Comune di Legnaro (PD)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08/11/2004 – 18/03/2007*
Comune di Tarvisio (UD)
Ente locale
Dirigente Amministrativo
Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio - Febbraio 2007*
Comune di Budoia (PN)
Ente locale
Incarico di consulenza
Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio – Settembre 2006*
Forser – Pasian di Prato (UD)
Formazione e servizi per la pubblica amministrazione
Incarico di consulenza
Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/01/2005 – 18/03/2007*
Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
Ente locale
Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario
Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/04/2000 – 31/10/2004*
Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
Ente locale
Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario
Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e

vice-segretario

- Date (da – a) *Settembre 2002 - Gennaio 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Incarico di consulenza*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni*

- Date (da – a) *Maggio 2000 al febbraio 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *INSIEL SPA -TRIESTE*
- Tipo di azienda o settore *Società informatica Regionale*
- Tipo di impiego *Consigliere d'amministrazione*

- Date (da – a) *08/11/2004 –31/12/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Mereto di Tomba (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo – part-time 30,00%*
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).*

- Date (da – a) *01/07/2003 –07/11/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Mereto di Tomba (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo – part-time 50,00%*
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).*

- Date (da – a) *02/08/2002 –30/06/2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Mereto di Tomba (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo – part-time 58,33%*
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).*

- Date (da – a) *01/04/2000 –01/08/2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Mereto di Tomba (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%*
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).*

- Date (da – a) *01/07/1999 –31/03/2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Mereto di Tomba (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa*
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).*

- Date (da – a) *01/07/1995 – 30/06/1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Dignano (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo – responsabile di servizio*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).*

- Date (da – a) *13/01/1996 – 31/08/1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Ragogna (UD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo ad incarico*

- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/10/1996 – 31/10/199728
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/07/1992 – 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/04/1990 – 30/06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)
 - Tipo di azienda o settore *Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)*
 - Tipo di impiego Dirigente Industriale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di gestione e coordinamento generale
 - Date (da – a) 01/04/1978 – 31/03/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Istruttore tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) 01/04/1979 – 31/03/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 - Date (da – a) *Sessioni estive 1981 - 1982*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)
 - Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore*
 - Tipo di impiego Consulente esperto in aerotecnica
- Principali mansioni e responsabilità Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica
 - Date (da – a) *Anno scolastico 1976/1977*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)
 - Tipo di azienda o settore *Scuola Media*
 - Tipo di impiego Insegnante Educazione Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante a tempo determinato

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione – Università di Urbino -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio – Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”

FORMAZIONE

- Date (da – a) 2 dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “ Destinazione del Fondo risorse decentrate” - Udine -
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
- Date (da – a) 25 novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “ Costituzione del Fondo risorse decentrate” - Udine -
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
- Date (da – a) 13 novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “ Il percorso verso l’armonizzazione dei bilanci e la sperimentazione” - Udine -
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
- Date (da – a) 8 novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio “Nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, a seguito dei D.Lgs. nn.33 e 39/2013” – Udine –
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
- Date (da – a) 31 ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “ Il processo di armonizzazione del bilancio-parte spesa” - Udine -
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
- Date (da – a) 25 luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni ed EE.LL.” - Udine -
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
- Date (da – a) 12 marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del 2014” - Udine -
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
- Date (da – a) 30 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “La spending review: la gestione del personale” – Pasion di Prato - UD
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Date (da – a) 16 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL.” – Pasion di Prato -

professionali oggetto dello studio	UD
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione – 6 ore - 26 Ottobre 2012 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “Le novità in tema di Contratti Pubblici” – Pasion di Prato - UD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione – 6 ore - Marzo-Aprile 2012 ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale Certificato di “Valutatori negli enti locali” – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012 17 febbraio 2012 Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Convegno di studio “Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine” – Udine – Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine 17 febbraio 2012 ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)– Attestato di partecipazione 03 febbraio 2012 Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Convegno di studio “L’Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno” – Udine – Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine 30 Novembre 2011 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)” – Pasion di Prato - UD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione – 5 ore - 25 Novembre 2011 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “La manovra finanziaria del 2011” – Pasion di Prato - UD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione – 5 ore - 11 Novembre 2011 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “Il ciclo della performance nell’Ente Locale” – Pasion di Prato - UD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di partecipazione – 5 ore - 28 Ottobre 2011 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Seminario “Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
 Dal 03/06/2010 al 10/06/2010
 FUTURA srl -
- Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”
 Attestato di partecipazione – 8 ore -
 Dal 26/03/2010 al 21/05/2010
 FONDAZIONE ATER FORMAZIONE
- Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”
 Attestato di partecipazione – 30 ore -
 13/04/2010
 VEM sistema spa
- Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”
 Attestato di partecipazione – 8 ore -
 26/03/2010
 ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
 08/02/2010
 ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
 Dal 19/01/2010 al 20/01/2010
 ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “Finanza locale e bilancio 2010”
 Attestato di partecipazione – 12 ore -
 30/11/2009
 ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “Il bilancio degli enti locale”
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
 06/11/2009
 ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “L’albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia”
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
 Dal 25/06/2009 al 26/06/2009
 Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO
 -

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Convegno “Principi del diritto privato e procedimento amministrativo”
- Attestato di partecipazione – 2 giornate -
09/10/2008 – 10/10/2008
ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
- Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011”
- Attestato di partecipazione - 10 ore
13/12/2007 – 14/12/2007
ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
- Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll.”
- Attestato di partecipazione - 10 ore
11/06/2007 – 13/06/2007
SDA BOCCONI - MILANO
- Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica”
- Attestato di partecipazione – giorni 3
16/04/2007
Centro Studi Enti Locali – San Miniato
- Corso “Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing”
- Attestato di partecipazione - 5 ore
Settembre – Dicembre 2006
Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
- Corso “Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione”
- Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006
20/10/2006 – 27/10/2006
SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
- Corso “La gestione dell’ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell’ambiente: d.lgs. 156/2006i”
- Attestato di partecipazione – 12 ore
22/09/2006 – 29/09/2006
SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
- Corso “L’attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali”
- Attestato di partecipazione – 12 ore
05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006
SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
- Corso “Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste”
- 23/03/2006
CONSIP SPA - ROMA
- Corso “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreto

Discreto

Buono

Spagnolo

Discreto

Discreto

Buono

Friulano

Buono

Buono

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie” del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto “Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.”, per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della “fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica” della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 “Premiamo i Risultati”;

Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attrattivo

D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI prov. Udine dal 2001 al 2002 -

PATENTI

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.


ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 07.02.2014

NOME E COGNOME


Gilberto Ambotta