FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gilberto Ambotta

Indirizzo Via I° Maggio nr.16 – 33030 Dignano -(UD)

Telefono +39329.1215005 Fax +390432.951473

E-mail <u>ambottag@gmail.com; gilberto.ambotta@mailcertificata.it;</u>

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18.07.1956 a Spilimbergo (PN) - C.F. MBTGBR56L18I904H

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Febbraio 2014 / Febbraio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melito di Porto Salvo (RC)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Nucleo di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Organo collegiale.

• Date (da – a) Gennaio 2014 / Dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caramanico Terme (PE)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

Tipo di impiego Nucleo di Valutazione

Organo managatica

Organo managatica

Organo managatica

Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.

• Date (da – a) Gennaio 2014 / Dicembre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro CISA Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli (TO)

• Tipo di azienda o settore Consorzio locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.

• Date (da – a) Gennaio 2014 / Dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Penne (PE)

Pagina 1- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta

· Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione • Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico. • Date (da – a) Ottobre 2013 / Settembre 2016 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saletto (PD) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico. Ottobre 2013 / Settembre 2016 • Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caronno Pertusella (VA) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico. Date (da – a) Giugno 2013 / Maggio 2016 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino di Finita (CS) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico • Date (da – a) Giugno 2013 / Maggio 2016 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sapri (SA) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico. • Date (da – a) Maggio 2013 fine mandato Sindaco · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Asciano (SI) Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Componente del NdV Aprile 2013 / Marzo 2016 • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arre (PD) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo di Valutazione • Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico. Febbraio 2013 / Dicembre 2014 • Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caneva (PN) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OdV. Febbraio 2013 / Dicembre 2014 • Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brugnera (PN) • Tipo di azienda o settore Ente locale · Tipo di impiego Organismo di Valutazione • Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OdV. • Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Vito dei Normanni (BR) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

Pagina 2- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta

· Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV. • Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saonara (PD) Ente locale · Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione Organo monocratico dell'OIV. • Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Megliadina (PD) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV. • Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frignano (CE) · Tipo di azienda o settore Ente locale · Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV. • Date (da – a) Gennaio 2013 / Gennaio 2015 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baveno (VB) Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione Presidente dell'OIVP. Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) Gennaio 2013 / Gennaio 2014 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nicosia (EN) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo di Valutazione. Dicembre 2012 / Dicembre 2014 • Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferla (SR) · Tipo di azienda o settore Ente locale Tipo di impiego Organismo di Valutazione • Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico di Valutazione. Novembre 2012 / Novembre 2015 • Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Terre di Frontiera (CO) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo del Nucleo di Valutazione. • Date (da – a) Ottobre 2012 / Maggio 2014 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jolanda di Savoia (FE) Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico del Nucleo di Valutazione. • Date (da – a) Agosto 2012 / Luglio 2015 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Terranuova Bracciolini (AR) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV. • Date (da – a) Luglio 2012 / Luglio 2015

Pagina 3- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrofilippo (AG) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV. Giugno 2012 / Dicembre 2014 • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porcia (PN) · Tipo di azienda o settore Ente locale Tipo di impiego Organismo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OdV. • Date (da – a) Giugno 2012 / Giugno 2014 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stresa (VB) · Tipo di azienda o settore Ente locale Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV. • Date (da – a) Maggio 2012/Ottobre 2012 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Troina (EN) · Tipo di azienda o settore Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione · Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV. • Date (da – a) Maggio 2012 · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montemurro (PZ) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione. Marzo 2012/Marzo 2015 • Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galbiate (LC) · Tipo di azienda o settore Ente locale Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV. Marzo 2012/Marzo 2013 - Settembre 2013/Agosto 2014 • Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Presidente del Nucleo di Valutazione Febbraio 2012/Maggio 2017 Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaccio (SA) • Tipo di azienda o settore Ente locale Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Presidente del Nucleo Interno di Valutazione • Date (da – a) Gennaio 2012/Gennaio 2014 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI) · Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione · Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo Interno di Valutazione • Date (da – a) Febbraio 2012/ Febbraio 2015 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montevarchi (AR) • Tipo di azienda o settore Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Tipo di impiego

Componente dell'OIV.

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dicembre 2011/ Dicembre 2013 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore (VA)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.

• Date (da – a) Ottobre 2011/Ottobre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santhià (VC)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.

• Date (da – a) 13/05/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal

01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.

• Principali mansioni e responsabilità Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale,

segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).

oogiotona, anan gonoran, oodo addictinzialo, donimeroloj

• Date (da – a) 19/03/2007 al 12/05/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Direttore Generale -

Principali mansioni e responsabilità
 Direzione Generale (coordinamento generale, responsabilità)

Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario;

Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte

pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frignano (CE)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.

Date (da – a) Aprile 2011/ Aprile 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fontanafredda (PN)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.

• Date (da – a) Aprile 2011 / Aprile 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CHIETI (CH)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.

• Date (da – a) Marzo 2011/Marzo 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)

Pagina 5- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta • Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.

• Date (da – a) Marzo 2011/Marzo 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galzignano Terme (PD)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.

• Date (da – a) Gennaio 2011/Gennaio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnaro (PD)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.

• Date (da – a) 08/11/2004 – 18/03/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarvisio (UD)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

 Principali mansioni e responsabilità
 Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del

titolare

• Date (da – a) Gennaio - Febbraio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Budoia (PN)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Incarico di consulenza

• Principali mansioni e responsabilità Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Luglio – Settembre 2006
 Forser – Pasian di Prato (UD)

• Tipo di azienda o settore Formazione e servizi per la pubblica amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R.

1/2006

• Date (da – a) 04/01/2005 – 18/03/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi,

personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per

assenza titolare.

• Date (da – a) 04/04/2000 – 31/10/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba

(UD)- Vicesegretario

Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e

Pagina 6- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta vice-segretario

Settembre 2002 - Gennaio 2003 • Date (da - a) Unione dei Comuni di San Pietro - Savogna e Pulfero (UD) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale • Tipo di azienda o settore Incarico di consulenza • Tipo di impiego Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni · Principali mansioni e responsabilità Maggio 2000 al febbraio 2002 • Date (da - a) **INSIEL SPA-TRIESTE** · Nome e indirizzo del datore di lavoro Società informatica Regionale • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Consigliere d'amministrazione 08/11/2004 -31/12/2004 • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD) Ente locale • Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo – part-time 30,00% • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). 01/07/2003 -07/11/2004 • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD) Ente locale • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 50,00% Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale). 02/08/2002 - 30/06/2003 • Date (da – a) Comune di Mereto di Tomba (UD) · Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 58,33% Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). · Principali mansioni e responsabilità 01/04/2000 -01/08/2002 • Date (da – a) Comune di Mereto di Tomba (UD) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Ente locale Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33% • Tipo di impiego Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). · Principali mansioni e responsabilità 01/07/1999 -31/03/2000 • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD) Ente locale Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa Tipo di impiego Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). · Principali mansioni e responsabilità 01/07/1995 - 30/06/1999 • Date (da - a) Comune di Dignano (UD) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo – responsabile di servizio Tipo di impiego Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). · Principali mansioni e responsabilità 13/01/1996 - 31/08/1996 • Date (da – a) Comune di Ragogna (UD) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale · Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo ad incarico • Tipo di impiego

Pagina 7- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). · Principali mansioni e responsabilità 01/10/1996 - 31/10/199728 • Date (da – a) Comune di Mereto di Tomba (UD) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale • Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo ad incarico Tipo di impiego Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). · Principali mansioni e responsabilità 01/07/1992 - 30/06/1995 • Date (da – a) Comune di Dignano (UD) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale • Tipo di azienda o settore Istruttore tempo indeterminato • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). 01/04/1990 - 30/06/1992 • Date (da – a) AS.P Elettronica spa - Feletto Umberto (UD) · Nome e indirizzo del datore di lavoro Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi • Tipo di azienda o settore integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR) • Tipo di impiego Dirigente Industriale Funzioni di gestione e coordinamento generale · Principali mansioni e responsabilità 01/04/1978 - 31/03/1979 • Date (da – a) Comune di Dignano (UD) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Istruttore tempo determinato • Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). 01/04/1979 - 31/03/1990 • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD) • Tipo di azienda o settore Ente locale • Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato · Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale). Sessioni estive 1981 - 1982 • Date (da – a) Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Scuola Superiore Consulente esperto in aerotecnica • Tipo di impiego Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica Principali mansioni e responsabilità Anno scolastico 1976/1977 Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Bernardino Partenio - Spilimbergo (PN) Scuola Media • Tipo di azienda o settore Insegnante Educazione Tecnica • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Insegnante a tempo determinato ISTRUZIONE • Date (da – a) Anno Accademico 2008/2009

• Nome e tipo di istituto di - Università di Urbino -

istruzione o formazione

 Principali materie / abilità - Scienze Amministrative - Diritto Amministrativo professionali oggetto dello studio

> 60 CFU con tesi finale – "Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento"

Pagina 8- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di Secondo Livello - voto 110/110 con lode

9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93% Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia

Corso di perfezionamento in city management edizione 2008

Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo "Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione" con la valutazione di 27/30 ed il premio "Leonardo Michele Lo Tufo" per il migliore elaborato di progetto

Anno Accademico 2002/2003

Università di Trieste - Facoltà di Scienze Politiche

Tesi "I comuni dall'Unità d'Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo"

Laurea in Scienze Politiche - voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997

Università di Urbino - Facoltà di Sociologia

Tesi "Il sindaco nel nuovo ordinamento"

Laurea in Sociologia - voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997

ISTITUTO SCOLASTICO "Alessandro Volta" UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978

Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso "Turbine III" ruolo naviganti

Vincitore 1[^] classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

- a) Anno Scolastico 1975/1976

Istituto Tecnico "Arturo Malignani" - UDINE

Tesi "le forme di stallo nella dinamica del volo"

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

FORMAZIONE

2 dicembre 2013 • Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia" istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario di studio "Destinazione del Fondo risorse decentrate" - Udine professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 4 ore -• Date (da – a) 25 novembre 2013 · Nome e tipo di istituto di ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia" istruzione o formazione Principali materie / abilità Seminario di studio "Costituzione del Fondo risorse decentrate" - Udine professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 4 ore -• Date (da – a) 13 novembre 2013 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia" • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario di studio "Il percorso verso l'armonizzazione dei bilanci e la sperimentazione" - Udine professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 4 ore -• Date (da – a) 8 novembre 2013 · Nome e tipo di istituto di Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE istruzione o formazione Convegno di studio "Nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, a seguito dei Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.Lgs. nn.33 e 39/2013" - Udine -· Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine • Date (da – a) 31 ottobre 2013 • Nome e tipo di istituto di ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia" istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario di studio "Il processo di armonizzazione del bilancio-parte spesa" - Udine professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 4 ore -• Date (da – a) 25 luglio 2013 • Nome e tipo di istituto di ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia" istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario di studio "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni professionali oggetto dello studio ed EE.LL." - Udine -· Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 4 ore -12 marzo 2013 • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia" istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario di studio "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del 2014" professionali oggetto dello studio Udine -· Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 4 ore -• Date (da – a) 30 Novembre 2012 · Nome e tipo di istituto di SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli istruzione o formazione Venezia Giulia" • Principali materie / abilità Seminario di studio "La spending review: la gestione del personale" - Pasian di Prato - UD professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 6 ore -

Pagina 10- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta

• Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di

· Principali materie / abilità

istruzione o formazione

16 Novembre 2012

Venezia Giulia"

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli

Seminario di studio "La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL." – Pasian di Prato -

professionali oggetto dello studio

UD

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione - 6 ore -

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio "Le novità in tema di Contratti Pubblici" - Pasian di Prato - UD

· Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione - 6 ore -

Marzo-Aprile 2012

26 Ottobre 2012

ANCI - ROMA; KEY2PEOPLE

Modulo 1-2-3 –La specificità dell'ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance - La performance individuale

Certificato di "Valutatori negli enti locali" – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012

17 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio "Come si forma un provvedimento amministrativo-

decreti, delibere, determine" - Udine -

Attestato di partecipazione - 5 ore - riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine

17 febbraio 2012

ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)

Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)-

Attestato di partecipazione

03 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" -

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine

30 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis - (d.l. 138/2011)" - Pasian di Prato - UD

Attestato di partecipazione - 5 ore -

25 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "La manovra finanziaria del 2011" – Pasian di Prato - UD

Attestato di partecipazione - 5 ore -

11 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Il ciclo della performance nell'Ente Locale" - Pasian di Prato - UD

Attestato di partecipazione - 5 ore -

28 Ottobre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale- struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Pagina 11- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a) 21 Ottobre 2011

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di studio "Le novità nel Codice dei Contratti" - Pasian di Prato - U

Seminario di studio "Il federalismo fiscale" - Pasian di Prato - UD

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione - 5 ore -

Attestato di partecipazione - 5 ore -

• Date (da – a)

24 Maggio 2011

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio "L'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" – Il cicli delle performance – la contrattazione decentrata – l'attività di valutazione e il sistema premiante

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione – 5,5 ore -

• Date (da – a)

26 Novembre 2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornate formative "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria"

· Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Attestato di partecipazione – 7 ore -Novembre 2010 – Dicembre 2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornate formative "Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)"

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione -28 ore -

• Date (da – a)

8/11/2010 e 15711/2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornate formative "La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta"

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione -16 ore -

• Date (da – a)

13/10/2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata formativa "Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008"

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione -5 ore -

• Date (da – a)

08/10/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata formativa "Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali"

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione -5 ore -

• Date (da – a)

12/07/2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. "Legge Brunetta")"

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione – 4 giornate -

• Date (da – a)

01/07/2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas - NAPOLI -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
 Data (da. a)

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

 Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario "Accesso ai documenti amministratori (L. 241/1990) e e pubblicazione digitale all'albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all'informazione"

Attestato di partecipazione - 6 ore -

Dal 03/06/2010 al 10/06/2010

FUTURA srl -

Attestato di frequenza "Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti"

Attestato di partecipazione - 8 ore -

Dal 26/03/2010 al 21/05/2010

FONDAZIONE ATER FORMAZIONE

Attestato di frequenza "Fund Raising per la Cultura"

Attestato di partecipazione - 30 ore -

13/04/2010

VEM sistema spa

Certificato di partecipazione "Il D.Lqs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali""

Attestato di partecipazione - 8 ore -

26/03/2010

ISCEA sas - NAPOLI -

Seminario "Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150"

Attestato di partecipazione - 6 ore -

08/02/2010

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "La disciplina IVA negli EE.LL."

Attestato di partecipazione – 6 ore -

Dal 19/01/2010 al 20/01/2010

ISCEA sas - NAPOLI -

Seminario "Finanza locale e bilancio 2010"

Attestato di partecipazione - 12 ore -

30/11/2009

ISCEA sas - NAPOLI -

Seminario "Il bilancio degli enti locale"

Attestato di partecipazione - 6 ore -

06/11/2009

ISCEA sas - NAPOLI -

Seminario "L'albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia"

Attestato di partecipazione – 6 ore -

Dal 25/06/2009 al 26/06/2009

Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO

Pagina 13- Curriculum vitae di Gilberto Ambotta

· Principali materie / abilità Convegno "Principi del diritto privato e procedimento amministrativo" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 2 giornate -• Date (da – a) 09/10/2008 - 10/10/2008 · Nome e tipo di istituto di ISCEA sas - Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "La Manovra finanziaria 2009-2011" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore • Date (da - a) 13/12/2007 - 14/12/2007 · Nome e tipo di istituto di ISCEA sas - Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e professionali oggetto dello studio pluriennale degli ee.ll." · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore 11/06/2007 - 13/06/2007 • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di SDA BOCCONI - MILANO istruzione o formazione Principali materie / abilità Corso "Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – giorni 3 • Date (da - a) 16/04/2007 • Nome e tipo di istituto di Centro Studi Enti Locali - San Miniato istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 5 ore • Date (da - a) Settembre - Dicembre 2006 · Nome e tipo di istituto di Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Diritto Amministrativo 2006 - XV edizione" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006 • Date (da – a) 20/10/2006 - 27/10/2006 · Nome e tipo di istituto di SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "La gestione dell'ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell'ambiente: professionali oggetto dello studio d.lgs. 156/2006i" · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 12 ore 22/09/2006 - 29/09/2006 Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "L'attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la professionali oggetto dello studio verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali" Attestato di partecipazione - 12 ore Qualifica conseguita • Date (da - a)

05/07/2006 - 14/07/2006 - 18/07/2006

• Nome e tipo di istituto di SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG

istruzione o formazione

 Principali materie / abilità Corso "Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste" professionali oggetto dello studio

> • Date (da – a) 23/03/2006

CONSIP SPA - ROMA · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione - 4 ore · Qualifica conseguita • Date (da - a) 15/03/2006 - 16/03/2006 · Nome e tipo di istituto di **PUBBLIFORMEZ** istruzione o formazione Principali materie / abilità Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La lederschip" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 12 ore • Date (da - a) 27/02/2006 - 28/02/2006 • Nome e tipo di istituto di **PUBBLIFORMEZ** istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La lederschip" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 12 ore 23/01/2006 - 24/01/2006 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di ISCEA sas - Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA istruzione o formazione Principali materie / abilità Corso "Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e professionali oggetto dello studio pluriennale degli ee.ll." · Qualifica consequita Attestato di partecipazione - 10 ore Settembre - Dicembre 2005 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone istruzione o formazione Corso "Diritto Amministrativo 2005 - XIV edizione" · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - settembre/dicembre 2005 • Date (da - a) 04/10/2005 Nome e tipo di istituto di Comunità Montana del Friuli Occidentale - Medino (PN) istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Le Posizioni Organizzative" avv. Luca Tamassia professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 8 ore • Date (da - a) 29/09/2005 · Nome e tipo di istituto di Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN) istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Il Regime dell'orario di lavoro" avv. Luca Tamassia professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 8 ore • Date (da - a) 06/05/2005 · Nome e tipo di istituto di ISCEA sas - Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Come redigere gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 5 ore • Date (da - a) 04/02/2005 · Nome e tipo di istituto di ISCEA sas - Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "L'affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 5 ore Date (da – a) Settembre - Dicembre 2004 · Nome e tipo di istituto di Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione" professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004

· Qualifica conseguita

Ottobre - dicembre 2004 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso di Primo soccorso conforme allea normativa prevista dalle L. n.626/1994 professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 20 ore • Date (da - a) 14/10/2004 · Nome e tipo di istituto di ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "Il Bilancio di previsione 2005" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza - 1 giorno • Date (da – a) 10/12/2003 · Nome e tipo di istituto di FLM srl - FINANZA LOCALE MANAGMENT istruzione o formazione Principali materie / abilità Seminario "Attività gestionale degli uffici-novità klegge finanziaria 2004-accertamento ICI" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno • Date (da - a) 20/11/2002 - 22/11/2002 · Nome e tipo di istituto di ISCEA sas - Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.ll." professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 15 ore • Date (da – a) 18/04/2002 · Nome e tipo di istituto di ASSINFORM SRL istruzione o formazione Principali materie / abilità Corso "Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 7 ore • Date (da – a) 13/03/2002 • Nome e tipo di istituto di ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA istruzione o formazione Seminario "Il Rendiconto Esercizio 2001" · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza - 1 giorno • Date (da - a) 11/02/2002 Nome e tipo di istituto di FLM srl - FINANZA LOCALE MANAGMENT istruzione o formazione Principali materie / abilità Seminario "La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative" professionali oggetto dello studio · Qualifica consequita Attestato di freguenza – 1 giorno Date (da – a) 16/03/2001 - 08/02/2002 • Nome e tipo di istituto di UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA istruzione o formazione · Principali materie / abilità Formazione "il regime delle entrate degli EE.LL." – "Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di freguenza – di 2 giorni • Date (da - a) 27/02/2002 · Nome e tipo di istituto di **ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "La tutela della privacy negli ee.ll." professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno

• Date (da – a)

Dal 1993 al 2001

· Nome e tipo di istituto di INSIEL spa - TRIESTE istruzione o formazione Principali materie / abilità Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancioprofessionali oggetto dello studio finanziaria-contabilità-informatica. · Qualifica conseguita Attestati di freguenza per oltre 300 ore • Date (da - a) 06/11/2001 · Nome e tipo di istituto di ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA istruzione o formazione Principali materie / abilità Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2002" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di freguenza – 1 giorno • Date (da - a) 05/11/2001 • Nome e tipo di istituto di ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "L'Euro negli Enti Locali" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno • Date (da - a) Anno 2001 · Nome e tipo di istituto di I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE istruzione o formazione · Principali materie / abilità Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza - di 60 ore • Date (da – a) 22/01/2001 · Nome e tipo di istituto di FLM srl - FINANZA LOCALE MANAGMENT istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l'anno 2001" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno • Date (da - a) 19/12/2000 • Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione Principali materie / abilità Seminario "Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 1 giorno • Date (da - a) Settembre - Dicembre 2000 · Nome e tipo di istituto di Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone istruzione o formazione Principali materie / abilità Corso "Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000 31/10/2000 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione Seminario "Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale" · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 1 giorno • Date (da - a) 16/11/2000 Nome e tipo di istituto di ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2001"

Attestato di frequenza – 1 giorno

03/10/2000

professionali oggetto dello studio

istruzione o formazione
• Principali materie / abilità

· Qualifica conseguita

Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "Il Testo Unico dell'Ordinamento degli EE.LL:i" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza - 1 giorno • Date (da - a) 18/05/2000 - 19/05/2000 · Nome e tipo di istituto di CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO istruzione o formazione Principali materie / abilità Seminario "Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 2 giorni • Date (da - a) 09/03/2000 - 10/03/2000 • Nome e tipo di istituto di CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 2 giorni • Date (da - a) 17/02/2000 - 18/02/2000 · Nome e tipo di istituto di CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della professionali oggetto dello studio collaborazione e dell'organizzazione del gruppo di lavoro" · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 2 giorni 09/12/1999 • Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "Le procedure di accertamento dei tributi locali" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 1 giorno • Date (da - a) 04/11/1999 ANCITEL ANCIFORM - UDINE · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno • Date (da - a) 07/09/1999 - 08/09/1999 • Nome e tipo di istituto di COMUNE DI UDINE istruzione o formazione · Principali materie / abilità Corso "il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 2 giorni 06/10/1998 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di PUBBLISYSTEM - Rimini istruzione o formazione · Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Corso "Il nuovo ordinamento professionale del personale"

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione - 6 ore

• Date (da – a)

25/09/1998

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCITEL ANCIFORM - UDINE**

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter"

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione - 1 giorno

Date (da – a)

24/04/1998

· Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione Seminario "Conto Consuntivo 1997i" · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 1 giorno • Date (da - a) 05/01/1998 · Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione Principali materie / abilità Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno 03/12/1997 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno • Date (da - a) 02/12/1997 · Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 1 giorno • Date (da - a) 23/09/1997 · Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "Il Bilancio di previsione 1998" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 1 giorno • Date (da - a) 21/03/1996 **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995" professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno • Date (da - a) 18/10/1995 · Nome e tipo di istituto di **ANCITEL ANCIFORM - UDINE** istruzione o formazione · Principali materie / abilità Seminario "D.Lgs. 77/1995" professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione - 1 giorno

20/01/1989 - 24/05/1989

I.A.L. CISL - Scuola di Formazione - PORDENONE

Formazione Gestione Banche dati ambienti

Attestato di frequenza – di 150 ore

Italiano

ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura DiscretoCapacità di scrittura Discreto

Capacità di espressione orale
 Buono

Spagnolo

Capacità di lettura DiscretoCapacità di scrittura Discreto

Capacità di espressione orale
 Buono

Friulano

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale
 Buono
 Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI SPECIFICHE
DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di:Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e I° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell' Istituto Zooprofilatico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011:

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento delll'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie" del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Genearle delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell' Istituto Zooprofilatico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Genearle della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato trai migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati"; Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attrattivo

D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986:

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI prov. Udine dal 2001 al 2002 -

PATENTI

Patente cat "B" - Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Master dell'Università di Bologna.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano, 07.02.2014

NOME E COGNOME
Gilberto Ambotta