

area	servizio	dipendente	cat.
Criteria	significato	punteggio (da 0 a 10)	
<i>Professionalità</i>	intesa come padronanza delle abilità specifiche del profilo professionale e la capacità di raggiungere l'obiettivo nei tempi stabiliti, con l'utilizzo corretto (rispetto alle norme ed ai regolamenti del profilo professionale) della esperienza e della preparazione acquisita, anche in funzione di situazioni nuove ed impreviste	Sa svolgere le proprie mansioni	(da 0 a 10)
		Rispetta le regole/procedure concordate	(da 0 a 10)
		Rispetta i tempi stabiliti	(da 0 a 10)
<i>Autonomia</i>	intesa come capacità di sapere organizzare ed attuare l'attività programmata, di sapere modificarla, operando scelte funzionali alle nuove esigenze ed assumendosi la responsabilità del proprio operato, di funzionare per un certo periodo senza ulteriori disposizioni e/o risorse	Sa organizzare e attuare l'attività programmata	(da 0 a 10)
		Si assume le responsabilità del proprio operato	(da 0 a 10)
		Sa eseguire da solo rispettando i limiti e direttive del ruolo ricoperto	(da 0 a 10)
<i>Partecipazione</i>	intesa sia come interesse a volere conoscere gli obiettivi dell'Ente e ad impegnarsi attivamente per il raggiungimento degli stessi, sia come disponibilità nel rapporto coi colleghi e con le altre funzioni, coinvolgendosi nella definizione dei tempi, dei mezzi e delle risorse per la soluzione dei problemi	Si informa e informa circa gli obiettivi dell'Ente	(da 0 a 10)
		Collabora dando la propria disponibilità a risolvere problemi di colleghi o di altre funzioni	(da 0 a 10)
		E' "presente" nelle diverse fasi del progetto obiettivo	(da 0 a 10)
<i>Flessibilità</i>	intesa come disponibilità a modificare, in caso di necessità, il proprio ruolo o profilo professionale, l'orario di lavoro ed il programma, in funzione di esigenze concrete e con tempi definiti	Ha modificato il suo ruolo e/o profilo professionale quando richiesto	(da 0 a 10)
		Ha modificato l'orario di lavoro già codificato, in funzione di esigenze di servizio (esclusi: rientri e straordinario)	(da 0 a 10)
		Riprogramma la propria attività a seguito di modificazioni	(da 0 a 10)

Per le seguenti motivazioni, legate all'impegno nel miglioramento dei servizi e/o all'assunzione di specifiche responsabilità, al dipendente vengono assegnati i seguenti ulteriori punti:

	(da 0 a 40)
--	-------------

	Punteggio totale conseguito:	/ 160
--	-------------------------------------	--------------

Zola Predosa, _____ Il Direttore/Responsabile _____ Il dipendente (per presa visione) _____

area	servizio	dipendente	cat.
Criteria	significato	punteggio (da 0 a 10)	
<i>Professionalità</i>	intesa come padronanza delle abilità specifiche del profilo professionale e la capacità di raggiungere l'obiettivo nei tempi stabiliti, con l'utilizzo corretto (rispetto alle norme ed ai regolamenti del profilo professionale) della esperienza e della preparazione acquisita, anche in funzione di situazioni nuove ed impreviste	Analizza i problemi	(da 0 a 10)
		Individua soluzioni nel rispetto delle regole/normative/procedure	(da 0 a 10)
		Opera e risolve rispettando i tempi	(da 0 a 10)
<i>Autonomia</i>	intesa come capacità di sapere organizzare ed attuare l'attività programmata, di sapere modificarla, operando scelte funzionali alle nuove esigenze ed assumendosi la responsabilità del proprio operato, di funzionare per un certo periodo senza ulteriori disposizioni e/o risorse	Sa organizzare ed attuare l'attività programmata, anche modificandola ed operando scelte	(da 0 a 10)
		Si assume le responsabilità del proprio operato	(da 0 a 10)
		Prende iniziative per raggiungere i risultati rispettando i limiti e le direttive	(da 0 a 10)
<i>Partecipazione</i>	intesa sia come interesse a volere conoscere gli obiettivi dell'Ente e ad impegnarsi attivamente per il raggiungimento degli stessi, sia come disponibilità nel rapporto coi colleghi e con le altre funzioni, coinvolgendosi nella definizione dei tempi, dei mezzi e delle risorse per la soluzione dei problemi	Si informa e informa circa gli obiettivi dell'Ente	(da 0 a 10)
		Collabora dando la propria disponibilità a risolvere problemi di colleghi o di altre funzioni	(da 0 a 10)
		E' "presente" nelle diverse fasi del progetto obiettivo	(da 0 a 10)
<i>Flessibilità</i>	intesa come disponibilità a modificare, in caso di necessità, il proprio ruolo o profilo professionale, l'orario di lavoro ed il programma, in funzione di esigenze concrete e con tempi definiti	Ha modificato il suo ruolo e/o profilo professionale quando richiesto	(da 0 a 10)
		Ha modificato l'orario di lavoro già codificato, in funzione di esigenze di servizio (esclusi: rientri e straordinario)	(da 0 a 10)
		Riprogramma la propria attività a seguito di modificazioni	(da 0 a 10)

Per le seguenti motivazioni, legate all'impegno nel miglioramento dei servizi e/o all'assunzione di specifiche responsabilità, al dipendente vengono assegnati i seguenti ulteriori punti:

	(da 0 a 40)
--	-------------

	Punteggio totale conseguito:	/ 160
--	-------------------------------------	--------------

Zola Predosa, _____ Il Direttore/Responsabile _____ Il dipendente (per presa visione) _____

area	servizio	dipendente	cat.
Criteria	significato	punteggio (da 0 a 10)	
<i>Professionalità</i>	intesa come padronanza delle abilità specifiche del profilo professionale, conoscenza delle interrelazioni del lavoro del Servizio con il contesto aziendale ed extraaziendale, capacità di programmare	Dimostra conoscenza della materia specifica	(da 0 a 10)
		Tiene conto delle interrelazioni della propria attività con il contesto in cui opera	(da 0 a 10)
		Opera e programma correttamente, rispettando i tempi, ottimizzando il rapporto costi/benefici	(da 0 a 10)
<i>Autonomia</i>	intesa quale capacità di autodeterminare il proprio comportamento organizzativo, in funzione degli obiettivi del proprio ruolo e senza richiedere costantemente direttive precise ed interventi dei superiori, rispondendo dell'operato del Servizio assegnato	Sa decidere ed attuare il programma, anche modificando le scelte operative	(da 0 a 10)
		Si assume la responsabilità dell'operato dell'U.O.	(da 0 a 10)
		Prende iniziative per raggiungere i risultati rispettando i limiti e le direttive	(da 0 a 10)
<i>Cooperazione</i>	intesa come disponibilità di integrare le proprie risorse professionali con quelle degli altri, per il raggiungimento di un obiettivo organizzativo comune, non necessariamente coincidente con gli obiettivi del Servizio	Mette a disposizione le proprie conoscenze professionali	(da 0 a 10)
		Mette a disposizione le risorse (umane, strumentali) di cui si può disporre	(da 0 a 10)
		Riprogramma l'attività della propria U.O. per il raggiungimento di un obiettivo come prioritario, non coincidente necessariamente con il proprio	(da 0 a 10)
<i>Sviluppo delle risorse umane</i>	intesa come capacità di guidare i collaboratori, di favorirne la crescita professionale in coerenza coi bisogni di sviluppo del Servizio e dei suoi bisogni strategici ed operativi	Fornisce ai colleghi le informazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. e dell'Organizzazione in generale	(da 0 a 10)
		Guida ed impartisce le disposizioni per il conseguimento degli obiettivi	(da 0 a 10)
		Ottiene la partecipazione dei colleghi	(da 0 a 10)

Per le seguenti motivazioni, legate all'impegno nel miglioramento dei servizi e/o all'assunzione di specifiche responsabilità, al dipendente vengono assegnati i seguenti ulteriori punti:

	(da 0 a 40)
--	-------------

Punteggio totale conseguito:

/ 160

Zola Predosa, _____ Il Direttore/Responsabile _____ Il dipendente (per presa visione) _____

area	servizio	dipendente	cat.
Criteria	significato	punteggio (da 0 a 10)	
<i>Professionalità</i>	intesa quale capacità di pianificare le attività del settore e le risorse disponibili, di mantenerle sotto controllo, di mettere in atto le eventuali azioni correttive, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi, nonché la capacità di elaborare studi e progetti per i quali ha specifica competenza	Pianifica le attività del Settore e le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi, strutturandole efficacemente e utilizzando anche il meccanismo delle deleghe	(da 0 a 10)
		Controlla con verifiche in progressivo e mette in atto le eventuali misure di supporto o correzione	(da 0 a 10)
		Elabora studi o progetti per i quali ha specifica competenza professionale	(da 0 a 10)
<i>Autonomia</i>	intesa quale capacità di determinare il comportamento organizzativo del settore, in funzione degli obiettivi, rispondendo dei risultati.	Decide ed attua il programma, anche modificando le scelte operative	(da 0 a 10)
		Risponde dei risultati programmati	(da 0 a 10)
		Affronta situazioni problematiche, prendendo decisioni nell'ambito delle direttive di riferimento	(da 0 a 10)
<i>Rapporti interpersonali e lavori di gruppo</i>	cioè la capacità di stimolare e guidare il gruppo di collaboratori al raggiungimento dell'obiettivo, favorendo anche la crescita professionale, attraverso un'efficace circolazione delle informazioni ed una equilibrata gestione dei conflitti.	Guida il gruppo di collaboratori e ne favorisce la crescita professionale in coerenza coi bisogni di sviluppo del settore	(da 0 a 10)
		Realizza un'efficace circolazione delle informazioni all'interno del settore e tra i settori	(da 0 a 10)
		Accetta ed affronta relazioni nelle quali si sviluppano divergenze oggettive di bisogni, interessi, opinioni, senza negarle o drammatizzarle, ma cercando di comportare in un obiettivo accettabile da tutti	(da 0 a 10)
<i>Partecipazione (relativa al rapporto tra gli 8^ livelli e la Amministrazione)</i>	intesa come capacità di essere, per l'Ente, un riferimento tecnicamente competente, propositivo di rappresentanza con l'esterno.	Fornisce un efficace supporto tecnico nella fase di elaborazione e traduzione del progetto politico	(da 0 a 10)
		Rappresenta e relaziona l'Ente verso l'esterno	(da 0 a 10)
		Ricerca e propone soluzioni innovative, calate nelle specifiche situazioni o proiettate a cambiamenti futuri	(da 0 a 10)

Per le seguenti motivazioni, legate all'impegno nel miglioramento dei servizi e/o all'assunzione di specifiche responsabilità, al dipendente vengono assegnati i seguenti ulteriori punti:

	Punteggio totale conseguito:	/ 160
--	-------------------------------------	--------------

Zola Predosa, _____ Il Direttore/Responsabile _____ Il dipendente (per presa visione) _____