

*Report sulla*

*Performance*

*Anno 2013*

## *Introduzione*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la *Relazione sulla Performance* è quel documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il Comune di Zola Predosa a riguardo, si è impegnato a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano degli Obiettivi 2013 adottato con delibera di G.M. n. 60 del 24/07/2013.

In particolare, la "*Relazione sulla performance*" deve individuare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi ed alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La stessa inoltre deve essere redatta in conformità delle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 5 del 2 marzo 2012 ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

Finalità della relazione è quella di concludere il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo dei sistemi premianti ai titolari di posizioni organizzative ed ai singoli dipendenti.

La Riforma Brunetta fa sì che ogni amministrazione pubblica, nell'intento di accrescere la propria efficienza, è tenuta a misurare e valutare la performance considerando le unità organizzative nel suo complesso, ed in particolare la programmazione dei loro obiettivi e dei criteri di valutazione, dai quali deriva dunque la verifica del grado di miglioramento della qualità dei servizi e del livello di gradimento da parte dei diversi destinatari delle singole prestazioni, infatti è proprio sulla base dei risultati che derivano dal sistema di misurazione e valutazione della performance che si procede, previa redazione di un apposita graduatoria di merito del personale dipendente, alla distribuzione del trattamento accessorio o di ulteriori profili di carattere economico e giuridico del rapporto, i quali costituiscono appunto i fondamentali principi fissati negli artt. 2 e 3 del D.Lgs. 150/2009 dedicati alla "*Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance*".

La presente relazione pertanto, evidenzia a consuntivo l'insieme dei risultati raggiunti in riferimento a quanto inizialmente programmato e si propone, come primo tassello, per la formalizzazione di quel processo di performance che si intende ulteriormente e costantemente implementare in modo organico.



### *Analisi del contesto esterno*

Essendo la relazione il documento che illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati dalla struttura per l'organizzazione dei propri uffici, nonché per l'erogazione dei corrispettivi servizi; risulta di fondamentale importanza analizzare il contesto di riferimento sia esso esterno che interno, per la verifica del grado di soddisfazione dei bisogni e delle richieste della collettività di riferimento al fine sempre di soddisfarne ed allo stesso tempo incrementarne il livello di benessere collettivo.

<b>TERRITORIO</b>	
<b>Superficie complessiva</b>	<b>37,76 km<sup>2</sup></b>
<b>Densità</b>	<b>492,40 ab/km<sup>2</sup></b>
<b>Strade comunali</b>	<b>102,348 km</b>
<b>Strade vicinali</b>	<b>8,804 km</b>
<b>Strade provinciali</b>	<b>21,364 km</b>
<b>Strade statali (autostrade)</b>	<b>11,00 km</b>
<b>Aree verdi, parchi e giardini</b>	<b>729,00 Hq</b>
<b>Comuni limitrofi</b>	<b>Bologna, Casalecchio di Reno, Anzola dell'Emilia, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia</b>

## LA POPOLAZIONE

<b>Popolazione residente al 31/12/2013 (di cui stranieri 1.336)</b>	<i>ab. 18.593</i>
<b>di cui femmine</b>	<i>9.592</i>
<b>di cui maschi</b>	<i>9.001</i>
<b>Nuclei familiari</b>	<i>8.422</i>
<b>N. nati nel 2013</b>	<i>140</i>
<b>N. deceduti nel 2013</b>	<i>180</i>
<b>Saldo naturale al 31/12/2013</b>	<i>-40</i>
<b>Immigrati</b>	<i>981</i>
<b>Emigrati</b>	<i>705</i>
<b>Saldo migratorio al 31/12/2013</b>	<i>276</i>

<b>N. matrimoni civili</b>	<b>37</b>
<b>N. matrimoni religiosi</b>	<b>21</b>
<b>Totale matrimoni anno 2013</b>	<b>58</b>

*Andamento demografico della popolazione*

**Sintesi per anno**

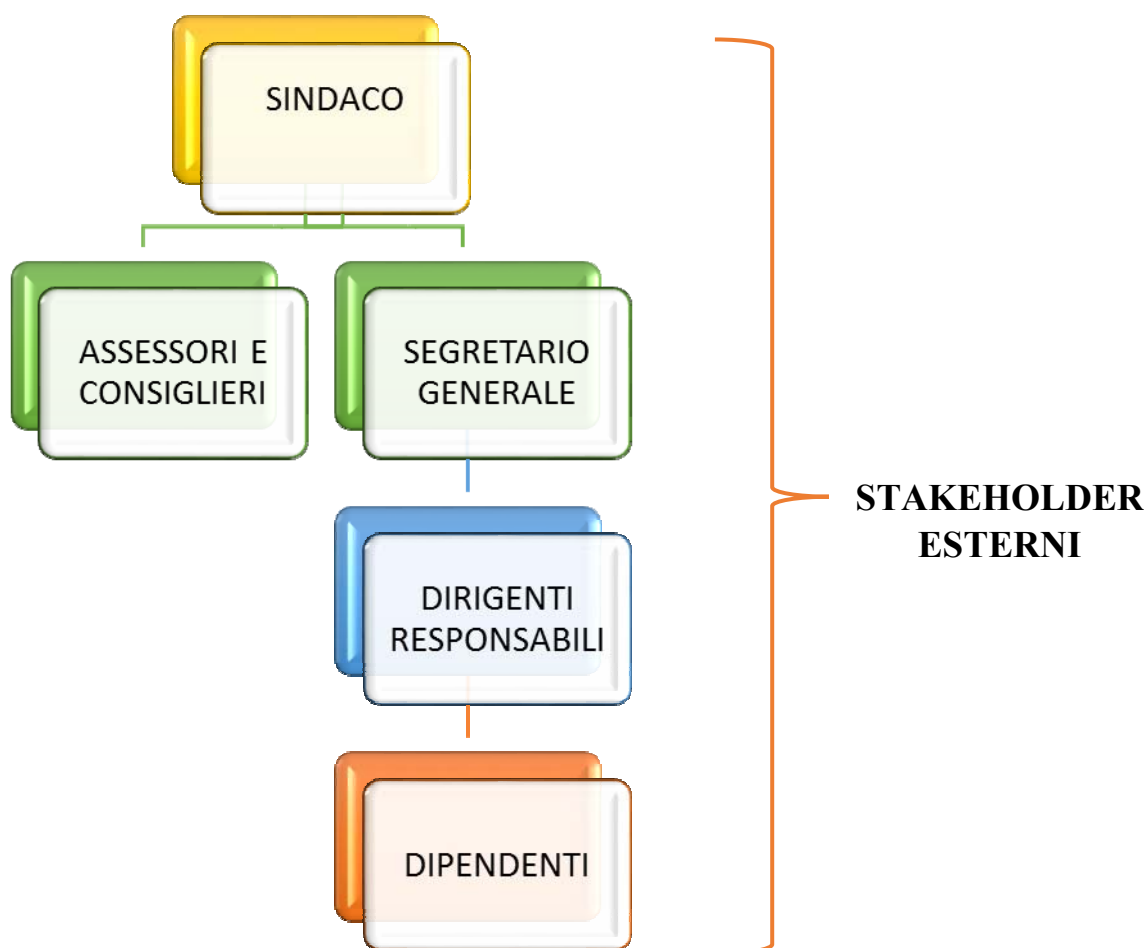
- **Popolazione al 31.12.2013** (M. 9.001 - F. 9.592, Tot. 18.593) di cui stranieri (M. 582, F. 754, Tot 1.336)
- **Popolazione al 31.12.2012** (M. 9.039 - F. 9.585, Tot. 18.624) di cui stranieri (M. 630, F. 773, Tot 1.403)
- (Popolazione legale al **Censimento 2011**: 18.193)
- **Popolazione al 31.12.2011** (M. 8.978 - F. 9.535, Tot. 18.513) di cui stranieri (M. 627, F. 769, Tot 1.396)
- **Popolazione al 31.12.2010** (M. 8.880 - F. 9.424, Tot. 18.314) di cui stranieri (M. 615, F. 728, Tot 1.343)
- **Popolazione al 31.12.2009** (M. 8.784 - F. 9.313, Tot. 18.097) di cui stranieri (M. 567, F. 655, Tot 1.222)

### *Analisi del contesto interno*

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
- Segretario Generale;
- Dirigenti/Responsabili;
- Personale dipendente (Stakeholder interni);
- Cittadini (Stakeholder esterni).



L'assetto organizzativo del Comune di Zola Predosa, così come sopra rappresentato, oltre all'ufficio del Sindaco e del Segretario generale, risulta essere costituito da quattro aree che costituiscono a loro volta la struttura organizzativa di massima dimensione dell'ente, alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza:

**1° Area affari generali, istituzionali e personale:**

*L'Area Affari Generali e Istituzionali comprende i seguenti Servizi: Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Sportello del Cittadino, Servizi Demografici, Risorse Umane e Sviluppo, Sistemi Informatici, Ufficio Comunicazione e Marketing e Farmacia Comunale (fino a metà febbraio 2013, quando si è conclusa e perfezionata la procedura di cessione di ramo d'azienda).*

**2° Area servizi alla persona:**

*L'area servizi alla persona comprende i seguenti Servizi: Scuola, Servizio "Famico", Coordinamento pedagogico, Centro di orientamento alla formazione ed al lavoro (CIOP), Cultura, Sport, Ufficio Casa, Socio-Sanitari.*

**3° Area pianificazione, gestione e controllo del territorio, lavori pubblici**

**4° Area servizi finanziari:** tributi, bilancio

**Polizia Municipale**

Di seguito si riporta l'andamento numerico dei dipendenti nel tempo.

*Trend personale dipendente:*

2008	2009	2010	2011	2012	2013
191	177	173	170	167	144

**Segretario comunale:** n. 1 dal giorno 10 dicembre 2009

**Numero dirigenti:** n. 4 (al 31/12/09); n. 3 (al 31/12/10); n. 3 (al 31/12/11); n. 3 (al 31/12/12); n. 3 (al 31/12/13).

**Numero posizioni organizzative:** N. 9 (al 31/12/09); n. 8 (al 31/12/10); n. 9 (al 31/12/11); n. 8 (al 31/12/12); n. 6 (al 31/12/13).

Prosegue il piano di riduzione delle spese per il personale dipendente nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 76 del D.L. n. 112/2008.

Qui di seguito l'andamento negli ultimi anni della spesa di personale, comprensiva anche di tutte le spese accessorie:

2008	2009	2010	2011	2012	2013
7.170.298,00	6.692.059,00	6.587.992,00	6.376.219,00	6.263.939,00	5.909.820,00

Il calo è dovuto sostanzialmente al fatto che non si è provveduto alla sostituzione delle professionalità cessate. Altro elemento importante il trasferimento (fine anno 2012) del personale, impiegato nelle attività necessarie o correlate all'erogazione dei servizi socio-assistenziali affidati in gestione all'Azienda consortile ASC, alle dipendenze di quest'ultima.

Inoltre, nel 2013, si è perfezionato il trasferimento dei dipendenti della Farmacia comunale alla gestione privata a seguito cessione dell'attività nell'anno 2012.

Il personale impiegato nelle società partecipate incide sulle spese sopra riportate per ulteriori euro 50.570,00

Segue un prospetto nel quale viene messo a rapporto il personale dipendente con la popolazione residente.

Si evidenzia al riguardo che il rapporto personale dipendente / popolazione residente è passato da un dipendente ogni 108 abitanti nel 2011 ad un dipendente ogni 129 abitanti nel 2013.

ANNO	PERSONALE DIPENDENTE	POPOLAZIONE RESIDENTE	RAPPORTO
2011	170	18.513	1/108
2012	167	18.624	1/111
2013	144	18.593	1/129

### *Attività amministrativa e regolamentare svolta nell'anno 2013*

*Numero di atti adottati*

<b>GIUNTA</b>
85
<b>CONSIGLIO</b>
113

- ✓ **D.C.C. 3 del 30/1/2013 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO.”** L'adozione del Regolamento, nell'ambito della potestà regolamentare dell'Ente, si è resa necessaria in attuazione delle disposizioni normative di settore (art. 3, comma 1, del Decreto Legge 10



- ottobre 2012, n. 174 “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”, che introduce l'articolo 41-bis “Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo” al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali 267/2000);
- ✓ **D.C.C. 4 del 30/1/2013 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI”**. L'adozione del Regolamento, nell'ambito della potestà regolamentare dell'Ente, si é resa necessaria in attuazione delle disposizioni normative di settore (articolo 3, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 così come convertito nella L. n. 213/2012, modifica degli articoli 147 e seguenti del TUEL 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla disciplina dei sistemi di controlli interni.
  - ✓ **D.C.C. 20 del 20/3/2013 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE”**. Regolamento adottato, nell'ambito della potestà regolamentare dell'Ente, in abrogazione del precedente Regolamento speciale per la vendita dei beni immobili con atto consiliare n. 5 del 5 febbraio 1998, datato e non più rispondente alla necessità di disciplinare in maniera compiuta i procedimenti di valorizzazione e cessione del patrimonio dell'Ente in un contesto di trasparenza, semplificazione delle procedure ed economicità;
  - ✓ **D.C.C. 25 del 27/3/2013 “REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DELL'AREA BAZZANESE: ADOZIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 20/2000 E SS.MM.II”**. Adozione del Regolamento nell'ambito del percorso avviato a livello intercomunale legato alla pianificazione urbanistica in attuazione delle L.R. 20/2000.
  - ✓ **D.C.C. 31 del 17/4/2013 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE. APPROVAZIONE**. Nell'ambito delle previsioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., (art 12, comma 1) che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese”, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno dotarsi del Regolamento per le eventuali riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale, ritenuto un alto momento di gestione della cosa pubblica, per favorire la maggior partecipazione possibile dei cittadini alla vita dell'amministrazione.
  - ✓ **D.C.C. 58 del 26/6/2013 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)** L'adozione del Regolamento, nell'ambito della potestà regolamentare dell'Ente, si é resa necessaria in attuazione delle disposizioni normative di settore (art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214, che ha istituito, a decorrere dall'1/01/2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)).
  - ✓ **D.C.C. 82 del 23/10/2013 REVOCA DELIBERA DI CONSIGLIO N. 59 DEL 26/06/2013. MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARES 2013. RIDETERMINAZIONE TARIFFE TARES ANNO 2013 AI SENSI DEL DL 102 DEL 31/08/2013”**. Atto adottato in attuazione di sopravvenute disposizioni normative di settore che hanno richiesto la modifica di alcuni articoli del regolamento TARES.
  - ✓ **D.C.C. 95 del 27/11/2013 “APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ART.8 "CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA" DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N.103/2002.”** L'aggiornamento del Regolamento si é reso opportuno al fine di adeguarlo alle istanze espresse anche dal mondo sportivo locale di attualizzarlo, apportando

alcune modifiche ed integrazioni all' art. 8 al fine di sostenere l'impegno delle asd nella promozione sportiva, le famiglie colpite dalla perdurante crisi economica e favorire la più ampia partecipazione dei giovani alla pratica sportiva, in un'ottica di sussidiarietà, di valorizzazione omogenea degli interventi e di utilizzo mirato delle risorse;

- ✓ **D.C.C. 112 del 23/12/2013 “REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DELL'AREA BAZZANESE ADOTTATO CON D.C.C. N. 25/2013: CONTRODEDUZIONE AD OSSERVAZIONI E RISERVE, APPROVAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 20/2000 E SS.MM.II.”**  
Approvazione del Regolamento a conclusione della fase procedimentale relativa alle controdeduzioni alle osservazioni e riserve ai sensi della L.R. 20/2000.
  
- ✓ **D.G.C. 82 del 18/12/2013 “NORME REGOLAMENTARI SULLA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE E NOMINA NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE. INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE”.** La rivisitazione delle norme regolamentari approvate con atto di Giunta n. 1 del 19/1/11 si è resa necessaria al fine di renderle conformi all'attuale normativa;

### *Azioni per lo sviluppo territoriale:*

**L'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici (PSC e RUE)** ed il passaggio dal PRG 97 ai nuovi strumenti e modalità di pianificazione del territorio ha rappresentato una svolta epocale nella modalità di affrontare strategicamente il tema della gestione territoriale. La gestione associata a livello sovracomunale rafforza l'efficacia e la visione strategica del risultato. La fase preliminare della pianificazione, apertasi nel 2010 con workshop e seminari e conclusasi nel 2011 con l'approvazione del Documento Preliminare e con la sottoscrizione dell'Accordo di Pianificazione, è stata caratterizzata dalla partecipazione dei cittadini e delle associazioni, degli Enti e delle Istituzioni al processo di pianificazione, concretizzando l'obiettivo dell'**Urbanistica partecipata**.

Il dimensionamento basato su una **crescita demografica moderata** e sulla distribuzione del carico insediativo preponderante nelle **aree da riqualificare** (ambito produttivo Riale Nord, area Via Garbaldi, stabilimento ex Samputensili, ecc.) rispetto ai nuovi areali di sviluppo urbano, operati col PSC, sono l'espressione della rinuncia ad una crescita, eventualmente remunerativa, ma non sostenibile e del contenimento di consumo territoriale.

Le varianti urbanistiche specifiche e quella di anticipazione del PSC (dallo stesso confermate), nonché l'Accordo territoriale col Comune di Casalecchio, hanno permesso di affrontare precedentemente ad esso e determinare i presupposti urbanistici e negoziali e la programmazione per la risoluzione di problematiche da attuare prioritariamente quali: la localizzazione del **polo per l'infanzia del comparto C4**, la soluzione della “**Variante Belvedere**”, la realizzazione della **rotatoria di Via Roma**, in località Portoni Rossi, la previsione del **parcheggio** e di un **nuovo tronco di viabilità** nel nodo **Via Salgari-Gessi**;

L'accordo di Pianificazione a livello di Area Bazzanese, la introduzione del **contributo di sostenibilità derivante dalle nuove localizzazioni urbanistiche** consentiranno di raggiungere gli ulteriori obiettivi al momento non programmati/attuati a causa delle contingenze finanziarie ed economiche attuali quali rotatoria Via M. Prati, Viabilità C4, altri interventi sul **sistema della mobilità** veicolare e ciclopedonale e **l'integrazione dei servizi**, oltre che di sostenere e confermare interventi importanti di competenza esterna a quella comunale quali il **Passante Nord** e il rafforzamento del **sistema ferroviario metropolitano**.

Sempre nell'ambito delle varianti urbanistiche preliminari al PSC si sono affrontate e consolidate urbanisticamente, oltre che convenzionate, importanti azioni di riqualificazione urbana (interventi per **riqualificazione urbana nel Capoluogo**), insediativa (minimizzazione degli impatti ambientali e percettivi dello stabilimento **Pavimental**), ambientale (limitazione dei carichi insediativi assegnati dal PRG in comparti a Gessi e Rivabella),

I nuovi strumenti rappresentano infine la risposta alle tematiche inerenti il **rafforzamento identitario del territorio** delle centralità urbane, delle presenze storico culturali e dei valori paesaggistici; affrontano e promuovono il **risparmio idrico ed energetico** attraverso un sistema di regole ed il riconoscimento di incentivi premiali, le politiche di **corretta gestione idraulica ed idrogeologica** attraverso convenzioni e contributi a ciò preordinati conseguenti gli interventi edilizi. Infine il dimensionamento **dell'edilizia residenziale sociale** (ERS) prescritta dagli strumenti approvati in misura equivalente al 20/25% del dimensionamento insediativo.

Di seguito si riporta a titolo di esempio, l'andamento nel numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie degli ultimi tre anni:

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>CIL MAN. STR.L73/2010</b>	240	216	297
<b>DIA</b>	157	27	35
<b>SCIA</b>	47	148	159
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	36	27	15
<b>TEMPI MEDI RILASCIO</b>	58 giorni	44 giorni	28 giorni

*Il Comune in cifre:*

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato 2013</b>
TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE	12.085.334,02
TITOLO II – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	2.426.428,56
TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.838.063,97
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.566.369,16
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.916.195,71</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato 2013</b>
TITOLO I - SPESE CORRENTI	15.958.995,36
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.103.823,98
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	378.601,89
<b>TOTALE</b>	<b>17.441.421,23</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato 2013</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.434.812,79
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.434.812,79

*Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo*

	<b>Ultimo rendiconto approvato 2013</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>16.349.826,55</b>
Totale titolo I spese correnti	15.958.995,36
Rimborso prestiti parte del titolo III	378.601,89
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>12.229,30</b>

	<b>2013</b>
Totale titolo IV	2.566.369,16
Totale titolo V - Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>2.566.369,16</b>
Spese titolo II	1.103.823,98
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>1.462.545,18</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>1.462.545,18</b>

*Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Rendiconto dell'esercizio 2013

Riscossioni	(+)	16.731.340,74
Pagamenti	(-)	15.160.909,94
Differenza	(+)	1.570.430,80
Residui attivi	(+)	3.619.667,76
Residui passivi	(-)	3.715.324,08
Differenza		-95.656,32
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.474.774,48

Risultato di amministrazione di cui:	2013
Vincolato	12.229,30
Per spese in conto capitale	1.462.545,18
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.474.774,48</b>

*Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione*

Descrizione	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	7.669.322,94
Totale residui attivi finali	10.480.354,06
Totale residui passivi finali	13.579.641,59
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>4.570.035,41</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2013
Vincolato	517.388,39
Per spese in conto capitale	3.843.840,86
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	208.806,16
<b>Totale</b>	<b>4.570.035,41</b>

**OBIETTIVI- PEG 2013:** di seguito si riportano in sintesi le attività individuate nel piano degli obiettivi approvato dalla Giunta e che hanno costituito, per gli uffici, gli inputs necessari ed indispensabili per indirizzare le azioni delle diverse aree.

*Prima area:*

<b>Servizio</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi/perseguiti</b>	<b>Tipo di indicatore</b>
Sistemi informatici	Progetto trasparenza	D.Lgs. n. 33/2013. Realizzazione di una piattaforma senza risorse economiche aggiuntive	Corretta gestione degli adempimenti legati alla normativa realizzando economie di spesa	SI/NO
Sistemi informatici	Miglioramento dell'efficienza di alcune attività comunali	Studio di fattibilità di un nuovo sistema di gestione delle stampanti e creazione di una piattaforma per attività dello Sportello del cittadino. Ampliamento rete wifi	Semplificazione e snellimento dei procedimenti per i cittadini e diminuzione dei costi di gestione	SI/NO
Ufficio Comunicazione e Marketing	Qualificazione attività di comunicazione	Attività della comunicazione istituzionale migliorative in termini di risorse economiche e umane. Mantenimento della qualità e quantità della comunicazione	Nuove modalità gestionali per garantire la corretta e puntuale informazione e comunicazione istituzionale	SI/NO, numerico
Ufficio Comunicazione e Marketing	Operazione trasparenza	D.Lgs. 33/2013 pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Realizzazione della piattaforma interna in collaborazione con vari servizi comunali	Garantire l'adempimento della normativa in un'ottica di riduzione di spese e miglioramento dell'organizzazione interna	SI/NO

Segreteria Generale	Operazione trasparenza	D.Lgs. 33/2013 pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni. Realizzazione della piattaforma interna in collaborazione con vari servizi comunali	Garantire l'adempimento della normativa in un'ottica di riduzione di spese e miglioramento dell'organizzazione interna	SI/NO
Segreteria Generale	Qualificazione dell'attività amministrativa	Predisposizione di schede informative dei procedimenti per garantire la corretta esecuzione degli stessi da parte dei vari dipendenti assegnati	Garantire continuità e correttezza all'attività amministrativa	Numerico
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo	Aggiornamento dei Regolamenti interni in tema di risorse umane	Aggiornamento ed eventuale riscrittura di atti regolamentari in ottemperanza alla normativa in vigore	Aggiornamento e correttezza delle principali fonti regolamentari in materia di personale	SI/NO, numerico
Segreteria del Sindaco	Organizzazione eventi istituzionali	Realizzare un maggior numero di iniziative a parità di risorse e garantendo i parametri di qualità consolidati	Aumentare gli eventi istituzionali rivolti alla cittadinanza rispetto al 2012 in collaborazione con associazioni e istituzioni	Numerico
Segreteria del Sindaco	Predisposizione della relazione di fine mandato	In adempimento dell'art. 4 D.Lgs. 149/2011 in previsione della tornata elettorale del 2014	Elaborazione di una relazione in aderenza al dettato legislativo integrata con elementi utili all'evidenza di un quadro dell'attività svolta	SI/NO, temporale
Servizi demografici	Semplificazione attività rivolta al cittadino	Adeguamento alla legislazione sul tema della decertificazione e orientamento/informazione al cittadino nell'ottenimento dei certificati online	Miglioramento e semplificazione del rapporto con il cittadino sul piano burocratico	SI/NO, numerico

Sportello del cittadino	Qualificazione dell'attività di front office	Aumento di attività rivolte al cittadino e cogestione di procedimenti legati alle nuove residenze	Miglioramento in efficienza e efficacia nella distribuzione dei sacchi per la raccolta differenziata. Riduzione dei tempi di attesa allo sportello.	Numerico
Sportello del cittadino	Gestione di attività di front office e back office	A fronte della riduzione di una unità lavorativa garanzia del servizio grazie a interventi organizzativi semplificativi e più efficienti	Mantenimento di qualità e quantità di servizi a fronte della riduzione di risorse. Ampliamento dell'orario di apertura dello sportello	Numerico

*Seconda area:*

<b>Servizio</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Tipo di indicatore</b>
CIOP	Riorganizzazione del Servizio CIOP	Gestione del servizio con personale interno in un'ottica di risparmio e di tutela per l'utenza c.d. "debole"	Valorizzazione di un servizio strategico con la presa in carico dell'utenza "debole" e creazione progettuale di inserimenti lavorativi	Temporale
Famico	Valutazione per l'istituzione della Consulta Socio-Sanitaria	Verifica dell'attività sperimentale del Tavolo di confronto in ambito socio-sanitario e consolidamento in una Consulta	Valorizzazione e consolidamento dell'apporto dell'associazionismo del territorio	Numerico e temporale
Servizio Coordinamento pedagogico - Politiche giovanili	Tavoli di raccordo e programmazione delle attività educative e scolastiche	Azioni di analisi, programmazione e verifica delle attività educative e scolastiche in tavoli interistituzionali	Coordinamento delle azioni in ottica di miglioramento dei servizi e riduzione delle risorse	Temporale
Servizio Coord.to pedagogico- Politiche giovanili	"Live Zola"	Azioni mirate a favorire la partecipazione attiva dei giovani 14-29 anni	Favorire l'ampia e attiva partecipazione dei giovani	Numerico e temporale



Ufficio Casa	Aggiornamento Regolamento concernente l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) nel Comune di Zola Predosa	Rivisitazione del Regolamento dopo tre anni di applicazione	Apportare miglioramenti alla valutazione e applicazione delle condizioni di punteggio per migliorare le politiche abitative	Temporale
Ufficio Casa	Approvazione nuovo avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Emissione nuovo avviso pubblico per l'assegnazione ERP, pubblicazione, predisposizione modulistica, raccolta domande	Adeguamento dell'avviso al nuovo Regolamento	Calendario
Servizio Socio educativo	Sistemazione spazi cucina Albergati e avvio modalità di cottura in loco del primo piatto	In collaborazione con Melamangio predisposizione dei locali per la cottura dei primi e il riordino delle stoviglie	Valorizzazione e miglioramento del servizio di refezione scolastica, utilizzo delle risorse più funzionale	SI/NO
Servizio Socio educativo	Costituzione tavolo di raccordo con Direzione didattica e Istituto comprensivo per promuovere e definire comuni modalità nei criteri delle iscrizioni	Facilitare il raggiungimento di comuni criteri di iscrizione e di accesso ai diversi ordini di scuola nel territorio	Favorire il raccordo interistituzionale nell'accesso ai diversi ordini di scuola	SI/NO, numerico
Servizio Socio educativo	Banca dati fragilità	Contribuire alla costituzione di uno strumento integrato ASL e comuni del Distretto di Casalecchio	Miglioramento della qualità e adeguatezza del servizio offerto ai cittadini "fragili" a forte rischio di non autosufficienza sociale e/o sanitaria	Temporale, numerico
Segreteria Area	Miglioramento della funzionalità amministrativa,	Supporto per gli adempimenti normativi trasversali all'area	Ottimizzazione delle procedure gestionali e di organizzazione	Numerico

	organizzativa e operativa complessiva della Seconda Area			
Ufficio Cultura e sport	Nuova modalità gestionale dell'Auditorium comunale "Spazio Binario"	Affidamento in concessione della gestione per miglioramento del servizio e proposta culturale	Ottimizzazione gestionale, organizzativa e risparmio di risorse	Numerico e temporale
Ufficio Cultura e sport	Aggiornamento Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati	Aggiornamento e modifica dell'art. 8 del Regolamento approvato con del CC 103/2002	Aggiornamento e adeguamento normativo al regolamento in particolare per le associazioni sportive	Numerico e temporale
Ufficio Cultura e sport	Nuovo impianto tariffe sportive	Ridefinizione ed adeguamento delle tariffe collegate alla riqualificazione degli impianti comunali in un'ottica di coerenza ed equità	Applicazione nuove tariffe nel rispetto delle fasce di età di promozione e dell'associazionismo locale	Numerico e temporale
Centro Documentazione Territoriale	Celebrazione anniversario dei primi 40 anni della Biblioteca di Zola	Azioni e eventi in occasione delle celebrazioni dell'anniversario	Qualificare la biblioteca quale strumento culturale strategico per la comunità	Temporale

*Terza area*

<b>Servizio</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Tipo di indicatore</b>
Assetto del territorio	Attuazione del Parco Giardino Campagna	Realizzazione del secondo stralcio del Progetto	Completamento dell'area pubblica a beneficio della cittadinanza	Temporale
Assetto del territorio	Riqualificazione delle aree dedicate al gioco nei parchi pubblici	Messa in sicurezza aree verdi comunali e giardini scolastici tramite interventi di manutenzione e sostituzione giochi esistenti	Miglioramento della qualità di fruizione degli spazi pubblici	Temporale
Assetto del territorio	Monitoraggio dei CEM e della Qualità dell'aria	Monitoraggio dei campi elettromagnetici prodotti dalle Stazioni Base sul territorio e della qualità dell'aria utilizzando i proventi dei canoni di affitto di siti pubblici utilizzati	Controllo di elementi essenziali per la salute e la gestione del territorio	Temporale
Edilizia Privata	Insediamiento della nuova CQAP nominata con DGC 23/2013 ed approvazione dichiarazione di indirizzi	Insediamiento dei nuovi componenti. Redazione del documento guida sui principi e criteri compositivi e formali	La definizione delle modalità operative in un documento fruibile che garantirà la coerenza formale e le metodologie di intervento della CQAP	Temporale
Edilizia Privata	Predisposizione scadenziario pratiche edilizie in capo al SUE (no pratiche SUAP)	Predisposizione di uno scadenziario delle pratiche edilizie depositate	Miglioramento e snellimento delle procedure	Temporale
Sportello Unico Edilizia		Mantenimento del livello di servizio nonostante le problematiche derivanti dalla salvaguardia del PSC e del RUE adottati		Temporale

Lavori Pubblici	Interventi su strade pubbliche	Definizione dell'elenco delle strade pubbliche oggetto di intervento di asfaltatura	Miglioramento del patrimonio viario comunale	Temporale
Lavori Pubblici	Interventi relativi ai marciapiedi	Elenco delle porzioni di marciapiedi oggetto di interventi manutentivi	Miglioramento del patrimonio viario comunale	Temporale
Lavori Pubblici	Interventi sulle scuole pubbliche	Lavori di adeguamento sismico e strutturale su vari istituti scolastici di proprietà	Miglioramento del patrimonio immobiliare comunale	Temporale
Lavori Pubblici	Fotovoltaico	Definizione della concessione per la Gestione energetica integrata degli edifici di proprietà comunale	Miglioramento dell'efficienza energetica con risparmi per l'ente	Temporale
Lavori Pubblici	Illuminazione pubblica	Ampliamento della rete urbana di illuminazione pubblica	Miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica e risparmio energetico ed economico	Temporale
Lavori Pubblici	Polo scolastico comparto C4	Inizio attività per realizzazione del nuovo polo scolastico		Temporale
Assetto del Territorio	Variante ex art. 41 comma 4-bis L.R. 20/2000, di anticipazione al PSC	Approvazione definitiva della Variante al PRG	Risoluzione di problematiche urbanistiche di interesse generale	Temporale e numerico
Assetto del Territorio	Approvazione del PSC e del RUE	Adozione in forma associata del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio		Temporale e numerico
Assetto del territorio	Organizzazione delle U.O. appartenenti al Servizio Assetto del Territorio	Monitoraggio e coordinamento del Servizio	Aumento dell'efficienza dei Servizi	Temporale
SIT	Realizzazione cartografica interattiva	Realizzazione della totalità delle mappe PSC e RUE in	Adempimento normativo	Temporale

	PSC-RUE pubblicabile su intranet e web	modo interattivo sul sito istituzionale e sul web. Utilizzo del programma Cad Cloud 8		
SIT	Automazione redazione CDU	Realizzazione di un Certificato di destinazione urbanistica con l'utilizzo di mappe con la possibilità di creare un archivio digitale dei documenti necessari alla procedura		Numerico e temporale
SUAP	Bando per assegnazione contributo per creazione nuove imprese agricole	Predisposizione di un bando rivolto a nuovi insediamenti produttivi agricoli	Creare occupazione e imprese agricole sul territorio	Temporale
SUAP		Realizzazione di un opuscolo informativo per la promozione delle aziende agricole del territorio	Valorizzazione del territorio e dei produttori agricoli	Temporale

*Quarta area:*

<b>Servizio</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Tipo di indicatore</b>
Economato	Riorganizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia	Riorganizzazione alla luce della normativa introdotta dal DDL 32 e dal DDL 95 del 2012	Miglior programmazione degli acquisti sulla base di un monitoraggio sui consumi degli anni precedenti	Numerico e temporale
Economato	Affidamento servizio di pulizia delle diverse sedi di proprietà comunale	Gestione del servizio di pulizia nelle diverse sedi	Razionalizzazione dei costi per il servizio di pulizia	Temporale e economico

Economato	Gara assicurazioni. Verifica possibili margini di risparmio nella gestione delle polizze assicurative	Realizzazione della gara sovracomunale per la gestione delle polizze	Individuazione di modalità migliorative per la copertura assicurativa in particolare in relazione ai costi	Temporale
Finanziario	Attuazione riforma della contabilità Enti Locali	D. Lgs 118/2011 predisposizione di un piano operativo in preparazione al nuovo sistema di contabilità	Affrontare il cambiamento operativo-contabile e culturale in modo corretto e condiviso	Temporale
Tributi	Applicazione del nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi (tares)	Analisi e studio della normativa, definizione delle attività e atti per l'applicazione del nuovo tributo Tares	Introduzione del nuovo tributo garantendo equità e con il minor impatto possibile sull'utente	Numerico, economico e temporale

*Area di Staff:*

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore	Risultato finale
Polizia Municipale	Mantenimento dell'attività				

Si vuole concludere questa relazione con un accenno al concetto di trasparenza che, per tutto l'anno 2013, ha permeato tutti gli aspetti dell'azione amministrativa.

## *Amministrazione trasparente*



Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” adottato dal governo in attuazione di una delega contenuta nella Legge n.190 del 6 novembre 2012 ha eseguito una rielaborazione sui principali ordini di pubblicazione vigenti.

L’art. 1, comma 1, del D.lgs. 33/2013 definisce la trasparenza come l’accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.



La definizione di trasparenza inoltre viene riportata anche dal D.Lgs. 150/2009 all’art. 11, la quale è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento

delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità così come definiti dall'art. 117 della Costituzione.

Ogni amministrazione deve adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità al fine di garantire un elevato grado di trasparenza, legalità ed integrità.

Il programma triennale della trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali della nuova visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance e di prevenzione della corruzione, non per questo il programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito del Comune permette dunque, a tutti coloro che ne hanno interesse quali cittadini, associazioni e gruppi di interesse, "*c.d. stakeholder esterni*" di prendere visione delle informazioni relative l'attività amministrativa dell'ente nonché lo stato di avanzamento del programma di mandato approvato.