anni 2014 - 2016

Piano della performance

Comune di
Zola Predosa

PREMESSA

Con la Legge 15/2009 e con il relativo decreto di attuazione del 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), il legislatore ha operato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, il suo principale intento è stato quello di riformare l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. È stato così introdotto il cosiddetto "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" volto ad un miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate. Per cui cosa si intende per performance: un processo attraverso il quale si cerca di acquisire informazioni rilevanti sui risultati ottenuti da un'azienda. Un processo che utilizza misure, dati, parametri ed indicatori definiti a monte. La "performance" è quindi il contributo che ogni soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed obiettivi e cioè alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Le amministrazioni sono chiamate quindi a dotarsi di un "*Piano della Performance*" che, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individui gli indirizzi, gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e definisca, anche sulla base delle risorse disponibili e degli obiettivi finali ed intermedi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance amministrativa, nonché l'insieme degli obiettivi assegnati al personale apicale (Dirigenti/APO) ed i relativi indicatori.

Inoltre le amministrazioni sono tenute a redigere, a consuntivo, un'apposita "*Relazione sulla performance*" che evidenzi, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti, siano essi organizzativi che individuali, tenendo conto degli obiettivi inizialmente preventivati e delle risorse che si hanno a disposizione, per poter infine individuare anche eventuali scostamenti della gestione.

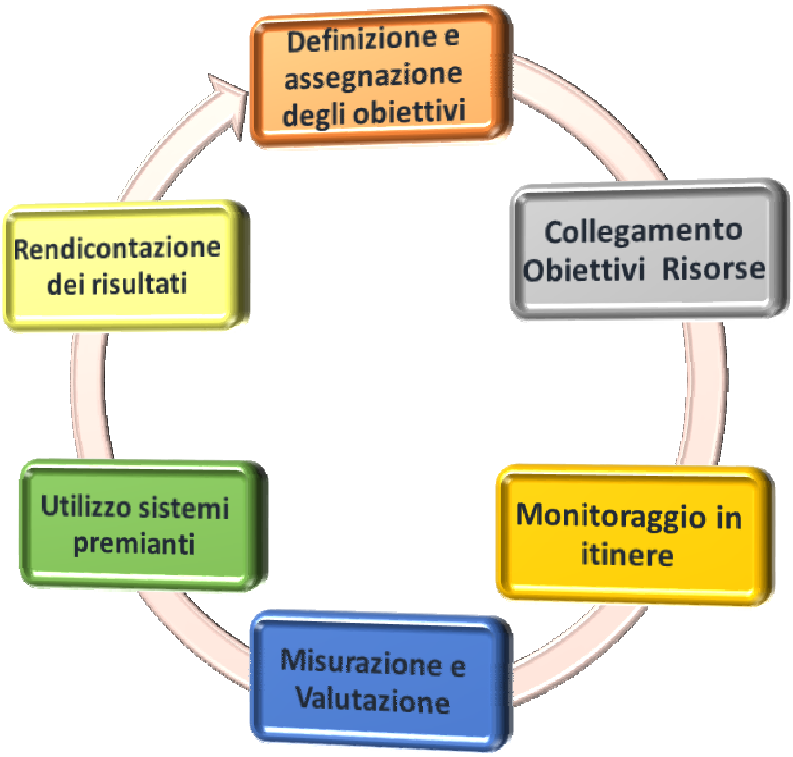
All'interno del Decreto 150/2009 sussiste inoltre una visione della performance ispirata all'idea di creazione di "*valore pubblico*", intesa sia come soddisfacimento di interessi collettivi attraverso la produzione di beni pubblici nei più svariati ambiti come la sicurezza, l'istruzione, l'occupazione, la salute, ma anche come adeguatezza del servizio prestato rispetto al bisogno dell'utente che riceve quel determinato servizio.

Ai fini dunque dell'attuazione del D.Lgs. n. 150/2009, il cui obiettivo principale è quello di un approccio alla performance intesa come "management", volta a fissare un metodo di governo e di amministrazione capace di gestire, misurare e valutare i risultati ottenuti, attraverso una gestione

che coinvolge non solo i singoli politici – personale apicale, ma tutta l'organizzazione nel suo complesso, particolare importanza assume l'affermarsi del ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:

1) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;*
2) *collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;*
3) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
4) *misurazione della performance organizzativa e individuale;*
5) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
6) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, agli organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

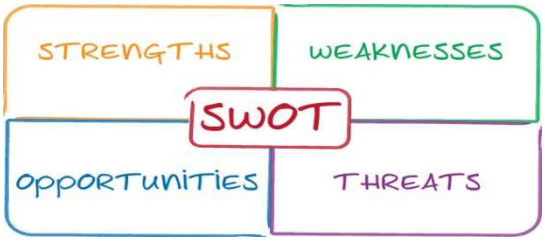
Il ciclo della performance costituisce dunque un metodo altamente specializzato e complesso che genera così un profondo cambiamento nelle amministrazioni pubbliche, il quale intento è pur sempre quello di stabilire un legame diretto tra valutazione e retribuzione seguendo infine una logica di "*merit system*" ossia di un sistema fondato sull'incentivazione e sull'effettiva valorizzazione del merito mediante l'attribuzione selettiva e meritocratica di riconoscimenti sia di carattere economico che di carriera.



IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NEL D.LGS. 150/2009

Il concetto di performance non dovrebbe essere assimilato, come spesso accade, solo a quello di risultato. La performance infatti si riferisce non soltanto al risultato dell'azione, ma anche alle modalità con cui questo risultato è stato raggiunto. Il D.Lgs. 150/2009 effettua un'**importante distinzione fra performance individuale e performance organizzativa.** La prima esprime il contributo fornito da un individuo al raggiungimento degli obiettivi in termini di risultati ottenuti e di comportamenti manifestati, mentre la seconda esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini. Per cui *"la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (articolo 3 del D.Lgs. 150/2009, comma 1)"* e *"le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi (art. 3 comma 4)"*.

Di seguito un metodo per individuare in primo luogo gli obiettivi da perseguire:



l'analisi SWOT

Il processo di pianificazione operativa-strategica necessita anche di un'attenta e precisa analisi dell'ambiente di riferimento che le consente dunque di identificare gli scenari utili a supportare l'identificazione delle linee e degli obiettivi che si intendono raggiungere, è possibile effettuare un'attenta analisi sia del contesto interno all'amministrazione che di quello esterno attraverso uno dei principali strumenti utilizzati, quali la "**Swot Analysis**".

Tale analisi, scaturita dallo studio di un determinato territorio, tende ad evidenziare i **punti di forza (Strenghts) ed i punti di debolezza (Weaknesses) dell'organizzazione interna, le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) da cogliere dal contesto interno/esterno.**

Il risultato dunque è quello di evidenziare i temi strategici da affrontare e le criticità da superare dato che, per amministrare un paese, è necessario scegliere fra le diverse possibili soluzioni quelle che meglio si adattano alle situazioni reali del contesto di riferimento.

A titolo esemplificativo:

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
▪ Buona organizzazione dei processi amministrativi. ▪ Attività gestionale trasparente così come richiesta dalla normativa. ▪ Propensione ad avviare i sistemi di programmazione e controllo all'interno dell'amministrazione. ▪ Adattamento flessibile alle innovazioni normative nazionali	▪ Scarsa presenza della cultura del monitoraggio e della valutazione. ▪ Azione amministrativa basata principalmente sulla misurazione finanziaria delle attività. ▪ Scarso riconoscimento all'importanza di una misurazione economica analitica dei fenomeni.

OPPORTUNITA'	MINACCE
▪ Utilizzare i risultati del controllo di gestione per la valutazione dirigenziale. ▪ Pianificare e controllare per una maggiore efficienza ed efficacia della gestione amministrativa. ▪ Coinvolgere i dipendenti ad adempiere non perché si è obbligati ma per migliorare il benessere collettivo.	▪ Difficoltà a diffondere ed a far comprendere la cultura della misurazione e della valutazione in tutti i settori dell'ente. ▪ Scarsa capacità di interpretazione e di utilizzazione dei risultati economici della gestione. ▪ Scarsa presenza di specifiche professionalità e finanziarie, in quanto causa degli effetti negativi della gestione dell'ente.

PRESENTAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Zola Predosa è un moderno centro industriale e agricolo, posto a 12 Km di distanza dal centro di Bologna. E' un Comune dell'Area Metropolitana bolognese confinante con Bologna, Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Monte San Pietro, Crespellano e Anzola Emilia.

Il territorio è suddiviso in 8 frazioni: Zola Predosa, Gesso, Gessi, Lavino, Rivabella, Ponte Ronca, Tombe Madonna Prati e Riale.

Il tessuto produttivo alimenta uno tra i più importanti distretti industriali della Provincia di Bologna, sia per numero di aziende (oltre 700) - molte delle quali sono protagoniste riconosciute sia sul mercato nazionale che su quello internazionale - sia per la qualità dei prodotti, in molti casi di alta tecnologia e specializzazione, anche se, purtroppo, la crisi globale che ha investito l'Italia non sta risparmiando certo il territorio.

La Regione Emilia Romagna ha conferito a Zola Predosa con delibera n. 50 del 23 gennaio 2012, il riconoscimento di *Comune ad economia prevalentemente turistica e Città d'Arte*. Vengono sottolineate formalmente alcune delle principali vocazioni della città: artistica, turistica, enogastronomica.

Arte e turismo sono per Zola temi che da sempre uniscono e fanno vivere il territorio, dandogli una connotazione accogliente, aperta, di alto livello culturale.

Attualmente il Comune si sta concentrando nella valorizzazione degli itinerari turistici, ambientali ed enogastronomici. Infatti, nonostante la presenza di industrie, grande importanza riveste l'attività economica agricola: cereali, ortofrutta e soprattutto vini. A questo proposito Zola può fregiarsi del titolo nazionale di "*Città del Vino*" e gli estesi vigneti DOC sono il punto di forza di un'agricoltura oggi modernamente organizzata e preparata a proporsi a tutti coloro che prediligono il turismo enogastronomico.

Oltre ai vini a Zola Predosa si producono *salumi, squisite mortadelle, formaggi e liquori*, una varietà di sapori che si fondono in un'offerta articolata e di grande qualità. In particolare *Mortadella Please* è il Festival Internazionale della Mortadella di Zola Predosa. Nato nel 2007, si sostanzia in una "rassegna" dedicata alla mortadella, prodotto gastronomico che ha, proprio in Zola Predosa, la sua capitale mondiale: hanno infatti sede a Zola le due aziende leaders mondiali nella produzione di questo salume: Alcisa e Felsineo.

Molte dunque le eccellenze che Zola è in grado di proporre, espressione di una realtà ricca di iniziative e risorse che sa fondere tradizione e modernità per una adeguata valorizzazione di sé e del proprio modo di essere, di oggi e di ieri.

Molto articolato il tessuto sociale, con la presenza di una estesa gamma di soggetti rientranti nell'ambito associazionistico, nei diversi settori culturale, sociale, sportivo.

Territorio

Superficie complessiva	**37,76 km quadrati**
Densità	492,40 ab/Kmq
Strade comunali	Km 102.348
Strade provinciali	Km 21.364
Autostrade	Km 11
Vicinali	Km 8.804
Aree verdi e parchi cittadini	Nr. 79
Comuni limitrofi	Bologna, Casalecchio di Reno, Anzola dell'Emilia, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia

Popolazione- dati al 31/12/2013

Popolazione residente	18.593
Di cui femmine	9.592
Di cui maschi	9.001
Di cui stranieri	1.336
Nuclei familiari	8.422
Nati	140
Deceduti	180
Saldo naturale	-40
Immigrati	981
Emigrati	705
Saldo migratorio	276
Matrimoni civili	37
Totale matrimoni	58

Attività produttive - dati al 31/12/2013

Tot. attività produttive	1223
Att.artigianali ed industriali	746
Esercizi Pubblici	52
Commercio fisso	160
Acconciatori ed estetisti	29
Aziende agricole	236

Dati identificativi della struttura organizzativa

Indirizzo Piazza della Repubblica 1

CAP 40069

Partita Iva 00529991200

Codice fiscale 01041340371

Telefono 0516161611

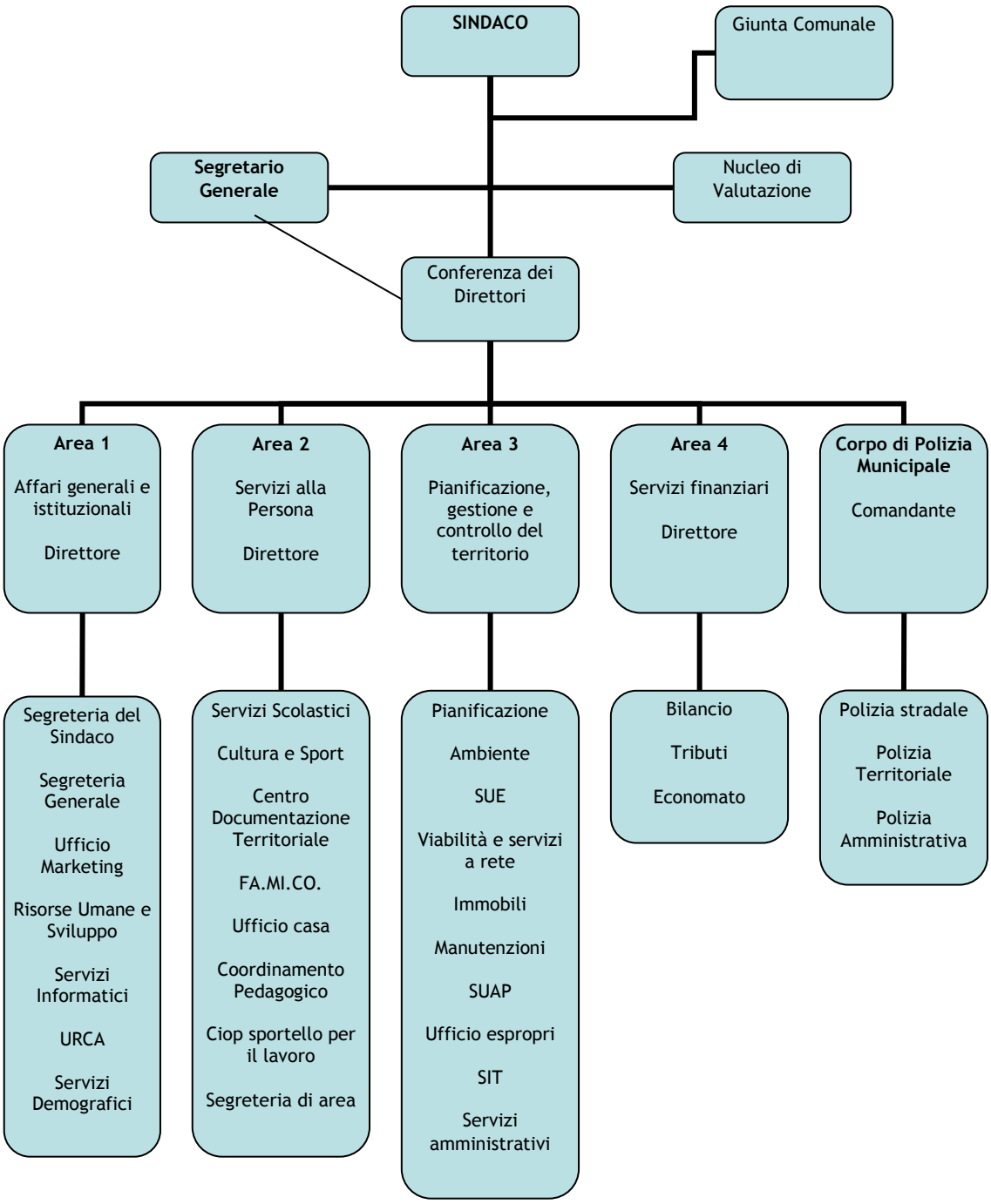
Fax 0516161711

Sito istituzionale www.comune.zolapredosa.bo.it

e-mail info@comune.zolapredosa.bo.it

PEC comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it

LA STRUTTURA COMUNALE – ORGANIGRAMMA



Numero dei dipendenti negli anni:

2008	2009	2010	2011	2012	2013
191	**177**	**173**	**170**	**167**	**144**

Il calo progressivo che si riscontra è dovuto sostanzialmente al fatto che:

- negli anni, non si è provveduto alla sostituzione delle professionalità cessate;
- si è perfezionato (fine anno 2012) il trasferimento del personale, impiegato nelle attività necessarie o correlate all'erogazione dei servizi socio-assistenziali affidati in gestione all'Azienda consortile ASC, alle dipendenze di quest'ultima;
- nel 2013, si è perfezionato il trasferimento dei dipendenti della Farmacia comunale alla gestione privata a seguito cessione dell'attività nell'anno 2012.

Altri dati :

Segretario Generale: n. 1

Numero Dirigenti: Non presenti

Numero posizioni organizzative: 8 (nominate fino al 31/12/2014)

GLI ORGANI POLITICI

IL SINDACO E LA GIUNTA

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune, rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni. Il Sindaco viene eletto ogni cinque anni direttamente dai cittadini che, attraverso il loro voto esprimono la loro scelta e fiducia sulle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti che intende realizzare.

Da primo cittadino, assieme alla collaborazione attiva degli altri componenti della Giunta e del Consiglio, si impegna a rispettare quanto preventivamente programmato per il benessere della collettività di riferimento.

Il Sindaco esercita dunque tutte le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali ed inoltre attua gli indirizzi di politica amministrativa del Consiglio comunale, coordina l'attività degli Assessori ed infine mantiene l'unità di indirizzo finalizzata alla realizzazione del programma amministrativo.

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	**Fiorini Stefano** *Deleghe: Urbanistica; Politiche del Personale; Rapporti con l'Area Metropolitana e Politiche di area vasta; Polizia Municipale, Protezione Civile e Sicurezza Urbana.*	27.05.2014
Vicesindaco	**Buccelli Giuseppe** *Deleghe: Politiche Economiche e di Bilancio e alle Politiche scolastiche e culturali*	11.06.2014
Assessore	**Landucci Marco** *Deleghe: Attività Produttive. Politiche per il Lavoro. Comunicazione. Agricoltura e Turismo.*	11.06.2014
Assessore	**Dal Sillaro Andrea** *Deleghe: Lavori Pubblici, Trasporti e Viabilità. Politiche ambientali*	11.06.2014
Assessore	**Degli Esposti Giulia** *Deleghe: Politiche Giovanili e allo Sport. Innovazione tecnologica. Partecipazione*	11.06.2014
Assessore	**Colapaoli Fiammetta** *Deleghe: Politiche Sociali, Sanità e Immigrazione*	11.06.2014

	Anno 2012	**Anno 2013**
	GIUNTA	**GIUNTA**
Nr. Atti adottati	109	85
Nr. sedute	53	51

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Gode di autonomia organizzativa e funzionale.

I consigli comunali dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sono presieduti da un Presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta, cui a sua volta sono attribuiti autonomi poteri

di convocazione e di direzione dei lavori e delle attività del consiglio, per i restanti comuni invece, tale figura può essere prevista dallo Statuto o, in caso contrario, la presidenza spetta al Sindaco.

Il Presidente rappresenta il Consiglio comunale e ne cura la programmazione dei lavori. Stabilisce la formazione dell'ordine del giorno delle riunioni, assicura il collegamento istituzionale con il Sindaco ed i Gruppi consiliari ed è garante del rispetto delle norme sul funzionamento del Consiglio.

La convocazione della seduta del Consiglio viene predisposta dal Presidente del consiglio con appositi avvisi ai consiglieri comunali, in cui vengono inseriti gli argomenti all'ordine della trattazione.

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Martignoni Elisabetta	11.06.2014
Consigliere	Russo Ernesto	11.06.2014
Consigliere	Bai Norma	11.06.2014
Consigliere	Dall'Omo Davide	11.06.2014
Consigliere	Torchi Patrizia	11.06.2014
Consigliere	Follari Mario	11.06.2014
Consigliere	Lorenzini Luca	11.06.2014
Consigliere	Favaron Fulvio	11.06.2014
Consigliere	Bussolari Laura	11.06.2014
Consigliere	Beghelli Ilaria	11.06.2014
Consigliere	Nicotri Luca	11.06.2014
Consigliere	Taddia Massimo	11.06.2014
Consigliere	Lelli Stefano	11.06.2014
Consigliere	Nobile Domenico	11.06.2014
Consigliere	Gamberini Davide	11.06.2014
Consigliere	Badiali Matteo	11.06.2014

	Anno 2012	Anno 2013
	CONSIGLIO	**CONSIGLIO**
Nr. Atti adottati	103	113
Nr. sedute	17	22

IL PIANO DELLA PERFORMANCE - l'albero della performance

La redazione dei contenuti del Piano della Performance 2014 -2016 viene effettuata seguendo la seguente logica dell'Albero della Performance:

L'analisi dello stesso "Albero della performance" permette inoltre di poter analizzare i legami che sussistono tra:

MANDATO ISTITUZIONALE: corrisponde all'area istituzionale nel quale l'amministrazione può e deve operare in riferimento a quelle che sono le proprie competenze e disposizioni.

MISSION: si riferisce ai servizi che l'ente locale intende offrire alla collettività di riferimento al fine di incrementarne il benessere collettivo.

VISION: rappresenta lo scenario futuro di medio e lungo termine che l'ente si propone di seguire per il raggiungimento degli obiettivi preventivati.

LINEE STRATEGICHE: esplicitano e traducono l'indirizzo politico dell'amministrazione per poi essere consegnate ai diversi centri di responsabilità dell'ente.

OBIETTIVI STRATEGICI: predisposizione dei fini che l'Organizzazione si prefigge di raggiungere.

OBIETTIVI OPERATIVI: descrivono dettagliatamente le azioni necessarie da intraprendere per l'implementazione dei programmi strategici.

La predisposizione dell'albero della performance fornisce dunque una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance amministrativa, costituendo inoltre un utile strumento di comunicazione esterna su quelle che sono le aree strategiche da seguire.

LINEE DI MANDATO – PERFORMANCE ANNI 2014 - 2019

Sulla base di quanto espresso dal programma elettorale del Sindaco, così come acquisito ed approvato dal Consiglio Comunale e dalla Giunta, il Comune di Zola Predosa ha definito le linee guida e gli interventi da svolgere in considerazione delle specificità territoriali e dalla situazione socio-economica.
Le linee guida sono:

PARTECIPAZIONE CIVICA - attraverso il rilancio delle Consulte di Frazione per dare voce alla cittadinanza e per sostenere i progetti e le iniziative delle Associazioni del territorio affinchè i cittadini possano partecipare e contribuire al futuro della città

CULTURA E SPORT - la cultura come strumento di valorizzazione del territorio, incrementando le occasioni di collaborazione e sinergia con le Associazioni locali. Promozione dei luoghi in cui si fa cultura: la Biblioteca comunale, la Casa delle associazioni, i Centri Socioculturali, Villa Edvige Garagnani. Rinnovo delle importanti collaborazioni con Palazzo Albergati e l'area museale di Ca' Ghironda. Collaborazioni con le Associazioni sportive, gestione degli spazi sportivi e verdi, promozione della Consulta dello Sport.

WELFARE COMUNITARIO - politiche sociali volte ad evitare l'esclusione dei cittadini. Welfare comunitario per rifondare la cultura della solidarietà, della condivisione e della partecipazione. Housing sociale e condomini solidali e cohousing sosterranno le politiche per la casa. Trasformazione del Poliambulatorio in Casa della salute ampliando servizi e rimodulando orari per una miglior risposta ai bisogni dei cittadini.

AZIENDE E LAVORATORI - prosecuzione degli interventi e introduzione di nuovi interventi a favore dell'economia e del reddito: voucer lavoro, conto anticrisi, attenzione istituzionale alle crisi aziendali. La semplificazione amministrativa è uno dei mezzi per agevolare esperienze di autorimprenditorialità, co-working, sostegno di start-up e spin-off. Riorganizzazione dei Servizi per il lavoro e del Centro per l'impiego.

BILANCIO, TASSE AI MINIMI E QUALITA' DEI SERVIZI - rispetto del Patto di stabilità e livelli di tassazione minimi garantendo la qualità e il livello dei servizi erogati

QUALITA' DELL'AMBIENTE - interventi per messa in sicurezza del territorio con la costruzione delle vasche di laminazione e la salvaguardia della zona industriale e Ponte Ronca. Prosecuzione nello smaltimento dell'amianto e monitoraggio delle matrici ambientali.

UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA - l'istituzione della Città Metropolitana e il conferimento di servizi nell'Unione dei Comuni come occasione di rilancio del ruolo di Zola in veste di protagonista di azioni e processi con sguardo ampio verso i Fondi Europei e le Politiche regionali nel rispetto e valorizzazione della realtà locale.

PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) - attivazione degli interventi derivati dall'approvazione del PSC ed attuazione del Piano Operativo Comunale (POC): abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione delle scuole nel comparto Zola Chiesa e a Riale. Rilancio delle frazioni attraverso interventi su: viabilità, parcheggi, piste ciclabili, luoghi di aggregazione). Valorizzazione del territorio rurale e collinare. Studio di un nuovo Centro Culturale di Zola.

POLITICHE GIOVANILI - prevenzione del disagio giovanile attraverso i progetti di Educativa di strada, creazione di spazi di aggregazione, rinnovamento del doposcuola.

INCLUSIONE, PARI OPPORTUNITA', DIRITTI DI CITTADINANZA - valorizzazione della Consulta Comunale degli Stranieri. Azioni per ribadire impegno contro razzismo, disuguaglianza e discriminazione di ogni genere.

SCUOLA - garanzia della qualità del servizio educativo di ogni ordine e grado. Cura degli edifici e miglioramento delle dotazioni tecnologiche. Sistema integrato pubblico-privato ed attività extrascolastiche.

SICUREZZA - ampliamento dei punti luce, estensione degli orari di apertura per gli esercizi pubblici per un maggiore e costante presidio del territorio. Favorire il monitoraggio attivo del territorio da parte della cittadinanza. Monitoraggio della viabilità per la prevenzione di incidenti ed educazione stradale.

Nel programma di mandato la Giunta ha estrapolato alcune azioni sulle quali ha puntato nei “primi 100 giorni” dopo le elezioni:

I primi 100 giorni

Sindaco

URBANISTICA

- Avvio primo Piano Operativo Comunale
- Definizione della convenzione relativa all'edificio ex scuola guida nella frazione di Lavino
- Completamento iter legato alla realizzazione della nuova sede del GVS
- Definizione progetto opera idraulica a Ponte Ronca

CITTA' METROPOLITANA

- Gestione del percorso legato alla costituzione della Città Metropolitana
- Partecipazione ai Tavoli di lavoro per la definizione del ruolo del Comune di Zola Predosa

SICUREZZA

- Continuazione percorso di installazione delle telecamere tramite collaborazione pubblico – privato
- Intitolazione della Caserma dei Carabinieri

PERSONALE

- Condivisione del percorso e primi atti per l'assegnazione dei 4 Servizi in Unione (Servizi Informatici, Personale, Servizi Sociali e Protezione Civile)
- Avvio del processo di riorganizzazione della macchina comunale

Giuseppe Buccelli - Vice Sindaco e Assessore alle Politiche Economiche e di Bilancio e alle Politiche scolastiche e culturali

BILANCIO

- Definizione di un piano per il controllo e il recupero dell’evasione fiscale
- Avvio di un'attività capillare di monitoraggio della spesa al fine di individuare eventuali aree critiche e studiare progetti di razionalizzazione

SCUOLA

- Svolgere un'attività di supporto agli Enti Scolastici al fine di salvaguardare l'organico statale delle scuole del nostro territorio
- Avviare un tavolo di confronto tra gli Enti Scolastici e l'Amministrazione Comunale al fine di costituire un sistema di "dopo scuola" integrato con il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio quali ad esempio Parrocchie, Associazioni, Società Sportive e soggetti gestori

CULTURA

- Definire e avviare una programmazione Culturale all'interno di Villa Edvige Garagnani in rapporto e in sinergia con tutti i soggetti presenti al suo interno e la Consulta Culturale
- Avviare le attività propedeutiche alla divulgazione degli eventi e dei patrimoni culturali del nostro territorio su Bologna al fine di intercettare il turismo culturale che si sta sviluppando in città.

Marco Landucci - Assessore alle Attività Produttive. Politiche per il Lavoro. Comunicazione. Agricoltura e Turismo

COMUNICAZIONE

- Potenziamento dell'attività di comunicazione dell'Amministrazione Comunale anche utilizzando modalità più dinamiche e interattive. (es.: pagina facebook)

AGRICOLTURA E TURISMO

- Realizzazione di un opuscolo di valorizzazione e informazione delle aziende agricole e dei punti ricettivi presenti sul territorio.

LAVORO

- Presidio dell'azienda Alcisa, D&C e monitoraggio delle altre aziende in crisi.

ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

- Progetto di rilancio dell'economia locale in collaborazione con CNA per il riutilizzo dei capannoni industriali e facilitazione avvio giovani start up
- Assegnazione dei due contributi di 5.000,00 € ciascuno relativi al bando per le nuove attività economiche

Andrea Dal Sillaro - Assessore ai Lavori Pubblici, Trasporti e Viabilità. Politiche ambientali

LAVORI PUBBLICI

- Valutazioni in ordine al tema legato alla scuola C4
- Progetto del percorso ciclopedonale di collegamento dal Centro Sportivo Filippetti alla via Pirandello
- Percorso vita: valutazione nuova convenzione e avvio del processo per il rifacimento della staccionata del percorso vita nel tratto iniziale
- Intervento di manutenzione alle scuole medie inferiori (sistemazioni con rinforzo delle fondamenta e dell'ingresso dell'auditorium)
- Intervento di manutenzione alle scuole elementari Calamandrei
- Progettazione rifacimento marciapiede di collegamento dal Centro Sportivo di Ponte Ronca all'incrocio di via Leonardo da Vinci
- Sistemazione giochi bambini nella scuola materna di Riale
- Conclusione collaudo giochi Parco Respighi
- Avvio del processo di Installazione telecamere videosorveglianza nel Parco Respighi
- Mappatura strade e marciapiedi da riasfaltare o che necessitano di manutenzione
- Confronto con la Provincia di Bologna per l'installazione delle barriere antirumore sull'asse attrezzato nella zona dell'abitato dei portoni rossi

AMBIENTE

- Avvio della procedura legata all'appalto di gestione del Parco Giardino Campagna e valutazione punto ristoro all'interno del Parco Giardino Campagna, tramite soluzione biocompatibile ed ecocompatibile
- Valutazione con il gestore l'installazione nel territorio di contenitori per la raccolta oli da cucina e nei parchi per le deiezioni animali
- Monitoraggio del trend relativo alla raccolta differenziata sul territorio
- Realizzazione di un'iniziativa per la promozione della Comunità solare
- Aggiornamento e verifica conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto Pavimental

MOBILITA' E VIABILITA'

- Verifica del Sistema Ferroviario Metropolitano (nuovi treni, orari, etc)
- Ricognizione delle principali criticità stradali in termini di traffico (es.: Via Risorgimento) e di sicurezza (es.: Via Garibaldi)
- Avvio del processo per il rifacimento e cambiamento senso di marcia di alcune strade (via Braschi e via Respighi)
- Sfalci e pulizia alberi e fossi (in prossimità di punti di pubblica illuminazione, ma in generale sul territorio)

LEGALITA'

- Avvio delle attività connesse al conferimento della cittadinanza onoraria a Don Luigi Ciotti

Giulia Degli Esposti - Assessore alle Politiche Giovanili e allo Sport. Innovazione tecnologica. Partecipazione

FINANZIAMENTI EUROPEI

- Definire una mappatura dei progetti prioritari e strategici per l'Ente a partire dal programma di mandato per individuare possibili fonti di finanziamento da monitorare costantemente
- Avviare un confronto con le realtà produttive ed associative del territorio per raccogliere fabbisogni di supporto e assistenza nell'ambito della ricerca di fonti di finanziamento

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- Presidio dei tavoli sovra-comunali per la costituzione del SIA d'Unione, in particolare per valorizzare i progetti realizzati dal Comune di Zola Predosa
- Definizione ed avvio di un sistema per le riprese e la trasmissione delle sedute del consiglio comunale
- Individuazione di servizi per i cittadini da erogare on-line (es.demografici) sfruttando le potenzialità già presenti nell'infrastruttura tecnologica dell'ente (Federa e modulo per i pagamenti online già installati)
- Definizione dei dati di cui l'Ente dispone e che può mettere a disposizione in una logica di open data

PARTECIPAZIONE

- Riattivazione delle consulte di frazione eventualmente ridefinendo meccanismi di partecipazione e funzionamento in una logica di maggior coinvolgimento e responsabilizzazione delle consulte nelle scelte della frazione
- Attivazione di meccanismi di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza sulle scelte dell'Ente, anche attraverso strumenti innovativi e tecnologici (ad esempio quali strade riasfaltare, quali lavori sono più urgenti...)

POLITICHE GIOVANILI

- Partecipazione a progetti distrettuali
- Partecipazione come Comune capofila ed organizzazione del progetto europeo "WOW" sulla cittadinanza rivolto a ragazzi 14-29 anni del nostro territorio ed in particolare progettazione dell'evento finale in maggio con il coinvolgimento di associazioni e realtà del territorio
- Definizione dei prossimi progetti sulle politiche giovanili del territorio a partire dall'esperienza di LiveZola e dai risultati del questionario rivolto ai giovani zolesi nello scorso mandato

SPORT

- Coinvolgimento della consulta dello sport e delle associazioni sportive per definire nuovi progetti da valorizzare come "sport all'aria aperta" in spazi pubblici come il parco giardino campagna
- Prosecuzione del progetto Fair Play

Fiammetta Colapaoli - Assessore alle Politiche Sociali, Sanità e Immigrazione

POLITICHE SOCIALI A SOSTEGNO DELLE PERSONE E DELLA FAMIGLIA

- Svolgimento dei colloqui richiesti dai cittadini per far fronte alle emergenze, soprattutto abitative, con particolare riferimento a chi versa in determinate criticità, anche attraverso nuove soluzioni

SANITÀ

- Avvio del percorso legato all'ampliamento della zona ricevimento del Poliambulatorio di Piazza Di Vittorio, andando nella direzione dell'istituzione della Casa della Salute.

POLITICHE ABITATIVE

- Analisi già realizzata con l'Ufficio competente delle possibili soluzione dei casi di emergenza. Adeguamento del Regolamento Comunale per l'assegnazione di abitazioni ERP con le nuove disposizioni della Regione Emilia Romagna (LEGGE REGIONALE 13 dicembre 2013, n. 24) (approvazione regolamento entro fine anno)

POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE E LA SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE

- Prima convocazione della Consulta degli stranieri.

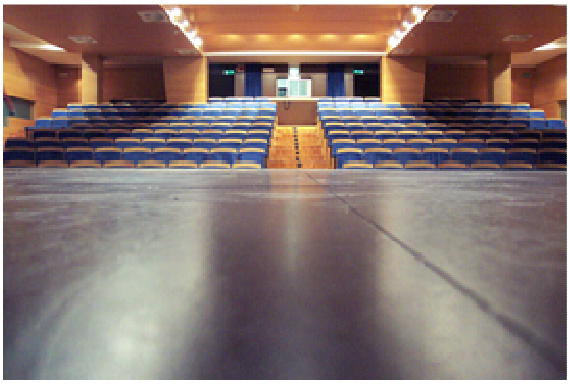
RAPPORTI CON I CENTRI SOCIO-CULTURALI DEL TERRITORIO

- Incontro con la Consulta dei Centri socio-culturali.

INIZIATIVE

- Incontro con gruppi di Associazioni del territorio per l'adesione all'iniziativa Volontassociate del prossimo 5 ottobre.

Mission



Vision

Dalle linee di mandato e dal programma “i primi cento giorni” elencati nel paragrafo precedente, possiamo estrapolare la ***Mission*** del Comune di Zola Predosa:

MISSION

- L’Ente-Comune, oramai non può limitarsi ad assolvere un mero ruolo di erogatore dei servizi ma deve assumere anche un efficace ruolo da protagonista delle politiche economiche che le permetterà di acquisire sempre più una funzione strategica e trainante per la salvaguardia e l’aumento dell’occupazione al fine di incrementare lo sviluppo imprenditoriale nel proprio territorio.

… così come il suo concetto di ***Vision***:

VISION

- lo stesso si attinge ad operare in una logica di sistema manageriale che superi gli standardizzati schemi comunali verso un'innovazione organizzativa e culturale in grado di soddisfare le esigenze del singolo cittadino che vede incrementarsi la propria partecipazione alla predisposizione dei piani e dei programmi a garanzia dello sviluppo dell'economia locale e territoriale.

DETTAGLIO PERFORMANCE 2014 - OBIETTIVI- PEG 2014 (delibera Giunta comunale n. 49 del 10 settembre 2014)

- ✓ **Prima area**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Sistemi informatici	Potenziamento della trasparenza dell'attività amministrativa	Dare concretezza al principio della trasparenza. Ampliamento pubblicazione "open data" e accessibilità sedute a mezzo di tecnologie informatiche	Rendere più trasparente l'attività amministrativa attraverso l'uso di nuove tecnologie	Numerico
Sistemi informatici	Adeguamento sistema di sicurezza rete informatica interna	Garantire un adeguato ed elevato livello di sicurezza delle postazioni lavoro con piattaforma Linux e/o acquisto di nuovi pc più performanti	Garantire un corretto sistema di sicurezza delle rete informatica interna attraverso scelte che permettano una scala di economia	Numerico
Sistemi informatici	Costituzione del Sistema Informativo Associato nell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	In applicazione alla LR 21/2012. Gestione associata di servizi comunali tra cui i Servizi Informatici. Percorso legato alla costituzione del nuovo Sistema Informatico che sarà operativo dal 1^ gennaio 2015	La nuova gestione dovrà consentire di aumentare efficacia ed efficienza e conseguire economie di scala	Numerico e temporale
Ufficio Comunicazione e	Qualificazione dell'attività di	Potenziare attività di reperimento fondi attraverso	Qualificazione dell'attività di ricerca di	Numerico e temporale

Marketing	reperimento contributi-fondi UE, Stato e Regione	il coinvolgimento dei Servizi Comunali. Gestione di un progetto UE sulla cittadinanza attiva	fonti di finanziamento esterno. Strutturazione di un sistema di collaborazione tra Servizi.	
Ufficio Comunicazione e Marketing	Qualificazione dell'attività di comunicazione esterna	Garantire corretta e tempestiva attività di comunicazione affiancando a strumenti tradizionali, modalità innovative e uso di nuove tecnologie	Raggiungere potenzialmente un numero sempre più elevato di persone senza un aumento dei costi. Garantire una informazione puntuale, corretta e pertinente	Numerico e temporale
Servizi Demografici	Elezioni amministrative 2014	I Servizi Demografici sono chiamati a procedere nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa offrendo tutto il supporto necessario a livello locale, tenendo conto delle novità normative	Garantire il corretto svolgimento delle elezioni europee e amministrative razionalizzando e riducendo i relativi costi	Numerico e temporale
Servizi Demografici	Mantenimento attività di front office e back office	Garantire le attività dell'ufficio Servizi Demografici a fronte di una riduzione delle risorse assegnate	Attraverso un processo riorganizzativo interno, garantire il corretto svolgimento dell'attività nonostante l'assenza prolungata di personale	Economico

Sportello del cittadino	Informatizzazione dell'attività di back office	A fronte dell'ampliamento dell'attività di back office dei Servizi demografici, potenziare l'attività comunicativa e informativa fra EEPP (uso di PEC e piattaforma ANA GNER)	Potenziare l'uso delle nuove tecnologie nella gestione delle procedure interne e nei rapporti con le altre PP.AA.	Numerico e temporale
Segreteria Generale/Staff	Monitoraggio eventi-fiere-manifestazioni	Attivare la fase sperimentale di un monitoraggio costi/ricavi. Avvio di una raccolta dati sistematica finalizzata al calcolo dei costi, anche indiretti.	Puntuale applicazione del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici. Patrocinio" Misurare efficienza, efficacia ed economicità delle azioni con la costituzione di un modello standard di raccolta dati	Numerico e temporale
Segreteria Generale/Staff	Atti convenzionali per il funzionamento di alcuni servizi nell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	Predisposizione atti per attivazione dei cinque Servizi Unificati LR 21/2012	Attuazione, nei tempi utile per la operatività del 01/01/2015, dell'atto di indirizzo per lo svolgimento di funzioni in forma associata	Temporale
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo	Proseguimento progettualità "Buone Prassi"	Applicazione delle normative vigenti e regolamenti nella modalità di utilizzo dell'istituto dello straordinario e delle ferie	Raggiungimento di una gestione tale da non generare accumulo costante e sistematico di ore straordinarie e ferie pregresse	Quantitativo e numerico

Segreteria Generale/Staff	Rivisitazione dello Statuto e del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale	Aggiornamento degli strumenti regolamentari ai dettati normativi vigenti	Uno strumento di facile consultazione e utilizzo coerente con la normativa	Temporale
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo	Regolamento per autorizzazione svolgimento incarichi esterni dei dipendenti comunali	Regolamentare le modalità di autorizzazione per l'esercizio di attività extraistituzionali del dipendente	Disciplina dell'istituto al fine di ovviare ad ogni possibile situazione di conflittualità	Temporale
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo	Piattaforma per nuovo contratto integrativo decentrato	Revisione e rinnovamento del contratto integrativo decentrato risalente al 2000	Creazione di uno strumento di valorizzazione del personale improntato sui valori di premialità e riconoscimento dell'apporto individuale del dipendente	Numerico e temporale
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo	Monitoraggio di alcuni procedimenti di competenza	In vista del confluire del Servizio Risorse umane e Sviluppo nell'Unione, presidiare la procedura legata alla riduzione del tassi INAIL e provvedimenti legati al sistema interno di sicurezza ex L 81/2008	Garantire la corretta gestione dei procedimenti di competenza	Numerico e economico
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo	Costituzione del Servizio Personale Associato nell'Unione	Partecipazione al percorso legato alla costituzione del nuovo Servizio Associato	Aumento dell'attuale performance in termini di efficacia ed efficienza e	Numerico e temporale

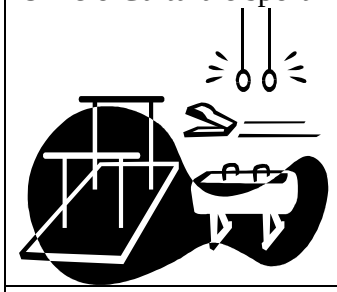
	dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	che sarà operativo dal 1/01/2015	conseguire economie di scala	
Segreteria del Sindaco	Riorganizzazione del Servizio di segreteria al fine di migliorare la qualità e i tempi di risposta ai cittadini e ai servizi comunali	Il nuovo mandato amministrativo necessita di rimodulare qualità e tempistiche delle risposte interne ed esterne garantendo efficacia e trasparenza della comunicazione	Razionalizzare e rendere efficienti tempi di risposta migliorando la comunicazione del Comune anche attraverso una nuova rassegna stampa	Numerico e temporale
Segreteria del Sindaco	Percorso di qualificazione del sistema di partecipazione	Agevolare la partecipazione dei cittadini alla vita locale ed amm.va attraverso la rivisitazione delle Consulte di Frazione in particolare	Aumento ed intensificazione del processo partecipativo dei cittadini	Numerico e temporale
Segreteria del Sindaco	Percorso pubblico di incontri legato alla verifica di fine mandato	Con la fine del mandato 2009/2014 necessità di avviare un percorso di verifica e rendicontazione sull'AC in un'ottica di trasparenza e partecipazione dei cittadini	Rendicontazione chiara, trasparente e diretta dei risultati conseguiti dall'AC	Numerico e temporale
Sportello del cittadino	Qualificazione dell'attività di back office	Miglioramento delle competenze su Servizio protocollo informatico e rapporti con altri servizi comunali. Attività propedeutica alla redazione della Carta dei Servizi	Rafforzamento della comunicazione interna e dei confronti interni per migliorare le prestazioni rese ai cittadini	Numerico e temporale

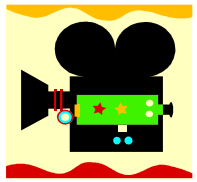
Sportello del cittadino	Qualificazione dell'attività di front office	Potenziamento dell'uso della modulistica on line da parte dei cittadini in ottica di semplificazione in particolare per permessi di soggiorno	Semplificare il rapporto tra cittadini e PA con utilizzo di nuove tecnologie e metodologie	Numerico

- ✓ **Seconda area**

Servizio	**Titolo**	**Descrizione**	**Risultati attesi**	**Tipo di indicatore**
CIOP	Contributo all'attuazione del Piano Garanzia Giovani sul Comune di Zola Predosa	Analisi delle azioni e attuazione in collaborazione con i soggetti coinvolti e sviluppo di nuovi progetti europei nell'ambito del lavoro e orientamento professionale	Mappatura dei progetti strategici e ricerca di fondi di finanziamento	Numerico
CIOP- Famico	Implementazione azioni di collaborazione tra CIOP, CIP e servizi sociali	Collaborazione tra servizi per una presa in carico degli utenti integrata in particolare per quelli con maggiori difficoltà all'accesso e mantenimento del lavoro	Aumento del flusso informativo tra uffici	Numerico
Servizio Coordinamento pedagogico- Politiche giovanili	Progetto distrettuale di Attivazione della Yunger Card	Progetto regionale di cittadinanza attiva per promuovere la partecipazione dei giovani	Miglioramento dei servizi rivolti all'utenza giovane	Numerico e temporale

Servizio Coordinamento pedagogico/ Servizi socio educativi	Avvio coordinamento pedagogico distrettuale	Attivazione del Coordinamento Pedagogico dei Servizi educativi per la prima infanzia dei comuni del Distretto	Creazione di un sistema integrato di servizi educativi distrettuali e attività di raccordo	Numerico e temporale
Ufficio Casa	Adeguamento Regolamento Comunale concernente l'assegnazione e la gestione degli alloggi ERP con le nuove disposizioni della Regione Emilia Romagna (LR 24 del 13 dicembre 2013)	Aggiornamento del regolamento già esistente	Maggior aderenza ai principi espressi da LR per il miglioramento delle politiche abitative	Numerico e temporale
Famico	Politiche per l'immigrazione e la solidarietà internazionale	Convocazione della Consulta degli Stranieri dopo l'insediamento della nuova AC	Avvio di un confronto volto ad ampliare la partecipazione dei cittadini stranieri	Numerico e temporale
Famico/ Ufficio scuola	Avvio confronto per costituzione di un sistema di "dopo-scuola" integrato	Progetto di ampliamento per mettere in rete le varie attività di aiuto ai compiti presenti sul territorio	Avvio di un tavolo di confronto tra enti e soggetti coinvolti	Numerico
Ufficio scuola	Supporto agli Enti scolastici al fine di salvaguardare l'organico statale delle scuole del territorio	Attivare azioni sinergiche utili a garantire la dotazione organica necessaria a rispondere ai bisogni dei cittadini residenti in riferimento alla scuola dell'infanzia	Controllo sulle azioni scolastiche e supporto alle dirigenze scolastiche	Numerico e temporale

Segreteria Area/ Famico	Avvio della razionalizzazione dei processi amministrativi dell'Area	Ottimizzare le risorse interne e acquisire maggiori competenze nella Segreteria d'Area	Implementazione del Servizio	Numerico e temporale
Ufficio Cultura e sport	Coinvolgimento Consulta sport e associazionismo per progetti ed attività di "sport all'aria aperta" all'interno degli spazi verdi presenti sul territorio	Mappatura e valorizzazione degli spazi verdi del territorio per attività sportive all'aria aperta	Collaborazioni con associazioni del territorio per nuove attività	Numerico
Ufficio Cultura e sport 	Miglioramento delle procedure di assegnazione spazi sportivi comunali alle società sportive e conseguente razionalizzazione nel loro uso	Verifica della procedura di assegnazione	Soddisfacimento di un maggior numero di richieste in ottemperanza ai regolamenti	Numerico e temporale
Ufficio Cultura e sport	Programmazione culturale a Villa Edvige Garagnani	Avviare una programmazione culturale a VEG aperta al pubblico e in collaborazione con le Associazioni del territorio	Creazione di un programma culturale a VEG	Numerico
Ufficio Cultura e sport	Gestione Villa Edvige Garagnani	Creazione di un modello gestionale della Villa relativo ad attività, eventi, manutenzioni avvalendosi di progetti di inserimento sociale	Razionalizzazione dell'organizzazione e gestione della VEG nel rispetto delle singole competenze	Numerico

Ufficio Cultura e sport	Attività propedeutica alla divulgazione degli eventi e dei patrimoni culturali del nostro territorio	Supporto del Comitato Scientifico del Centro Studi Ville Bolognesi, avviamento della Biblioteca Venturi, ciclo di conferenze nelle ville del territorio	Valorizzazione e divulgazione del patrimonio artistico e culturale del territorio	Numerico e temporale
Centro Documentazione Territoriale 	Avviare un cineforum in biblioteca	Creare un gruppo di appassionati ed esperti per avviare una programmazione di visioni collettive di film e documentari	Realizzare un cineforum di qualità a costi contenuti	Numerico
Centro Documentazione Territoriale	Ricollocazione delle collezioni e riorganizzazione degli spazi	Analizzare e definire gli spazi del Centro di Documentazione Territoriale per ricollocare le collezioni	Favorire la fruizione delle diverse tipologie di utenti e razionalizzare l'utilizzo di spazi	Numerico
Centro Documentazione Territoriale	Apertura del Centro di Documentazione delle Ville Bolognesi	In collegamento con la realizzazione del Parco-Giardino Campagna e dell'apertura della biblioteca Venturi, si rianima il progetto di apertura del Centro, sito internet dedicato e conferenze	Rilancio attività del Centro di Documentazione Ville	Numerico

- ✓ **Terza area**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Ufficio Ambiente	Pubblicazione del bando per l'affidamento della gestione del Parco Giardino Campagna	Ricerca di un soggetto gestore dell'intera area inaugurata in primavera 2014 competente su agricoltura biologica e promozione della partecipazione attiva sul modello nordeuropeo di CSA Community Supported Agriculture	Gestione partecipata del Parco Giardino Campagna	Temporale
Ufficio Ambiente	Attivazione della raccolta territoriale degli olii esausti da cucina	Strutturazione di punti raccolta degli olii esausti da cucina in punti del territorio facilmente raggiungibili e strategicamente localizzati di utilità per la cittadinanza	Miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti a salvaguardia dell'ambiente	Temporale
Ufficio Ambiente	Istituzione della Comunità Solare Locale	Conseguente all'adesione al Comitato di Comuni Promotori delle Comunità Solari per l'attuazione del PAES	Attuazione del Piano di Azione Energia Sostenibile	Temporale
Sportello Unico Edilizia	Proposta di Convenzionamento e Proposta conclusiva in Giunta intervento di riqualificazione ex scuola-guida capoluogo	Progetto di riqualificazione ex scuola-guida capoluogo	Riqualificazione del territorio urbano e introito di un contributo di sostenibilità	Temporale

Sportello Unico Edilizia	Avvio sperimentale gestione telematica delle pratiche edilizie	Attuazione del disposto della LR 15/2013	Dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi	Temporale
Sportello Unico Edilizia	Applicazione della nuove procedure unificate e sostituzione integrale/istituzione della modulistica unica edilizia LR 15/2013	Attuazione del disposto della LR 15/2013	Applicazione procedure e modulistica unificata	Temporale
Lavori Pubblici	Interventi di manutenzione alle Scuole Medie Inferiori (sistemazione con rinforzo fondamenta ed ingresso auditorium	Progetto e realizzazione di interventi. Parte del progetto e direzione lavori eseguiti internamente all'ufficio	Miglioramento sismico dell'edificio in ottemperanza alle normative di settore vigenti	Temporale
Lavori Pubblici	Intervento di manutenzione delle Scuole Elementari Calamandrei	Progetto e realizzazione di interventi minimali per il miglioramento sismico dell'edificio. Parte del progetto e direzione lavori eseguiti internamente all'ufficio	Miglioramento sismico dell'edificio in ottemperanza alle normative di settore vigenti	Temporale
Lavori Pubblici	Installazione giochi Parco Respighi	Progetto, gara e direzione delle opere di installazione dei giochi in parco pubblico	Rendere più vivibili gli spazi pubblici	Temporale
Lavori Pubblici	Avvio del procedimento di installazione telecamere videosorveglianza nel Parco Respighi	Integrazione dell'impianto di videosorveglianza comunale in prossimità dei nuovi giochi	Implementazione della sicurezza pubblica e rispetto dei luoghi	Temporale

Lavori Pubblici	Progetto Percorso ciclopedonale di collegamento dal Centro Sportivo Filippetti alla Via Pirandello	Progetto interno e realizzazione delle opere, previo accordo bonario e parere stbr per acquisizione delle aree	Miglioramento della vivibilità della città. Cura dell'ambiente e riduzione delle fonti di inquinamento	Temporale
Lavori Pubblici	Gara Gas	Determinazione del patrimonio esistente e future aree di espansione, analisi della documentazione esistente per futura gara gas	Ottimizzazione del servizio per il perseguimento di economie di scala	Temporale
Lavori Pubblici	Alienazione immobili comunali previsti dal Piano Alienazioni allegato al bilancio	Determinazione della stima del valore più probabile di mercato, definizione bando e asta per la vendita	Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune	Temporale
Pianificazione	Avvio della fase di formazione del POC	Individuazione delle linee guida e proposta di ambiti oggetto di inserimento	Attuazione del PSC e RUE	Temporale
Pianificazione	Attuazione della Variante di Anticipazione al PSC approvata con DGP 418/2013- aree Pgc	Coordinamento e procedimento amministrativo per l'approvazione del Piano attuativo afferente il comparto C13, loc. Riale e acquisizione delle aree del Parco Giardino Campagna	Attuazione della variante di Anticipazione al PSC, adempimenti ex art. 18 sottoscritto riduzione delle pendenze pregresse e acquisizione delle aree del Parco Giardino Campagna	Temporale

Pianificazione	Attuazione della Variante di Anticipazione al PSC approvata con DGP 418/2013- integrazioni dotazioni Gessi	Coordinamento e procedimento amm.vo per l'approvazione del Piano attuativo afferente il comparto C12, loc. Gessi, per la realizzazione di parcheggi e nuova viabilità	Miglioramento delle dotazioni infrastrutturali della frazione Gessi	Temporale
SIT	Gara affidamento distribuzione gas naturale e successiva gestione del contratto di servizio (CON.A.M.I.)	Digitalizzazione con applicativo GIS delle reti di distribuzione del gas e restituzione di file tipo shape georeferenziato, per il calcolo del valore delle reti stesse	Supporto alla procedura di gara del gas	Temporale
SIT	Archivio Nazionale ISTAT dei numeri civici delle strade urbane	Creazione di un archivio per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) ex DL 179/2012	Creazione di una banca dati in continuo e costante aggiornamento	Numerico e temporale
SIT	Pubblicazione cartografia e normativa PSC e RUE	Predisposizione di strumenti e metodologie per visualizzare, interrogare e gestire i nuovi strumenti urbanistici da parte di servizi comunali e utenti	Velocizzazione del servizio di visione della cartografia e rilascio certificazioni	Temporale

SIT	Anagrafe immobiliare	Costituzione di un archivio immobiliare per ogni edificio con subalterno catastale e civico e/o interno. Collegamento alla residenza e visione delle planimetrie. Pubblicazione del portale cartografico interattivo disponibile ai servizi	Velocizzare l'individuazione e la consistenza delle unità immobiliari	Numerico e temporale
SUAP	Approvazione regolamenti diversi per le attività economiche	Approvazione del regolamento unificato per l'attività di acconciatore, estetista e piercing. Approvazione della convenzione di area sovra comunale taxi e del regolamento per la gestione del servizio unificato taxi	In coordinamneto con i Comuni del territorio per formulare interpretazioni univoche e condivise della normativa	Temporale
SUAP	Bando nuove attività economiche	Progetto a sostegno nuove attività economiche insediate nel territorio per erogazione di due contributi pari ad € 5.000,00 l'uno	Sostegno alla nuova imprenditorialità territoriale	Numerico
SUAP	Opuscolo "Dalla terra alla tavola"	Redazione e stampa di un opuscolo informativo sulle aziende del territorio di produzione e vendita di propri prodotti	Promozione delle eccellenze del territorio attraverso uno strumento fruibile e agile	Numerico e temporale

- ✓ **Quarta area**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Economato	Monitoraggio della spesa al fine di individuare eventuali aree critiche studio di progetti di razionalizzazione	Sviluppare una capillare attività di monitoraggio della spesa e produzione di report	Razionalizzazione della spesa	Numerico e temporale
Ragioneria	Monitoraggio pagamenti DL 66/2014 cd Decreto Renzi	Certificazione dei debiti scaduti della PA. Trasparenza relativa all'intero ciclo di vita dei debiti commerciali. Fatturazione elettronica e cartacea	Automazione dei processi di spesa e del monitoraggio dei debiti	Temporale
Finanziario	Attuazione riforma della contabilità Enti Locali	Con l'esercizio finanziario 2015 entra in vigore il Nuovo Ordinamento Contabile Enti Locali D.Lgs. 118/2011	Passaggio al nuovo sistema contabile nel rispetto di tempi e normative	Temporale
Trasversale	Definizione di un Piano per il controllo ed il recupero dell'evasione fiscale- Agenzia delle Entrate	Definizione di un piano per il controllo e il recupero dell'evasione fiscale in base al protocollo di intesa sottoscritto con l'AdE e l'Anci per il recupero dei tributi erariali	Rafforzamento delle linee di indirizzo definite nel 2012 con la costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc	Numerico e temporale

Tributi	Attività di recupero e lotta all'evasione tributaria	Attività di recupero di risorse in modo più efficace. Mantenimento e consolidamento delle somme a bilancio	Obiettivi di equità fiscale	Numerico e economico
Tributi	Applicazione nuovo tributo TASI	Analisi, definizione di attività e di atti per l'applicazione puntuale del nuovo tributo	Introduzione del tributo nel rispetto dei criteri di equità e con il minor impatto possibile per gli utenti	Numerico, economico e temporale

- ✓ **Area Staff**

Servizio	**Titolo**	**Descrizione**	**Risultati attesi**	**Tipo di indicatore**
Polizia Municipale	Regolamento di Polizia Municipale	Redazione del nuovo regolamento di PM	Semplificazione dei provvedimenti per un incisivo e rapido intervento sul territorio	Temporale

Il presente documento deve intendersi quale “*work in progress*” in modo da ricomprendere tutte le azioni, ed il loro sviluppo negli anni, che l’amministrazione sta mettendo in atto per concretizzare la sua visione di un Comune efficiente ed efficace che sappia sempre meglio interagire con le necessità della popolazione e del suo territorio.

Percorso complesso che deve necessariamente tenere conto delle limitazioni imposte dall’attuale “patto di stabilità”.