



**Piano dettagliato degli Obiettivi
2015**

Piano della Performance

2015-2017

Il mandato istituzionale e la missione

Il mandato istituzionale

La CiVIT, nella delibera n.12/2010, afferma che *“il mandato istituzionale definisce il perimetro nel quale l’Amministrazione può e deve operare sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica”*.

Il *mandato istituzionale* del Comune trova la sua definizione negli artt.13 e 14 del D.Lgs n.267/00 (Ordinamento degli Enti Locali).

Al Comune spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La missione

La CiVIT, sempre nella delibera n.112/2010, definisce la missione quale *“esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che l’organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato”*.

La missione del Comune trova le sue ragioni nelle competenze istituzionali dell’essere ente locale, nei programmi dell’Amministrazione, nelle relative priorità e nelle attese degli stakeholder.

Essa, quindi, scaturisce dal processo partecipativo e condiviso tra i vertici dell’Amministrazione (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta), Segretario Generale, Direttori e Responsabili dei servizi, stakeholder interni (dipendenti) e stakeholder esterni.

Le aree strategiche

Sono quelle definite in occasione delle elezioni amministrative del maggio 2014 per la elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, il programma del Sindaco ha individuato gli obiettivi strategici della nuova Amministrazione, definiti nel programma di mandato e nel Piano Performance 2014/2016. Sulla base del mandato istituzionale, vengono così a definirsi le aree strategiche, in cui può essere idealmente scomposta e definita ai fini operativi la missione dell'Ente, che qui di seguito si riportano per memoria:

PARTECIPAZIONE CIVICA - attraverso il rilancio delle Consulte di Frazione per dare voce alla cittadinanza e per sostenere i progetti e le iniziative delle Associazioni del territorio affinché i cittadini possano partecipare e contribuire al futuro della città

CULTURA E SPORT - la cultura come strumento di valorizzazione del territorio, incrementando le occasioni di collaborazione e sinergia con le Associazioni locali. Promozione dei luoghi in cui si fa cultura: la Biblioteca comunale, la Casa delle associazioni, i Centri Socioculturali, Villa Edvige Garagnani. Rinnovo delle importanti collaborazioni con Palazzo Albergati e l'area museale di Ca' Ghironda. Collaborazioni con le Associazioni sportive, gestione degli spazi sportivi e verdi, promozione della Consulta dello Sport.

WELFARE COMUNITARIO - politiche sociali volte ad evitare l'esclusione dei cittadini. Welfare comunitario per rifondare la cultura della solidarietà, della condivisione e della partecipazione. Housing sociale e condomini solidali e cohousing sosterranno le politiche per la casa. Trasformazione del Poliambulatorio in Casa della salute ampliando servizi e rimodulando orari per una miglior risposta ai bisogni dei cittadini.

AZIENDE E LAVORATORI - prosecuzione degli interventi e introduzione di nuovi interventi a favore dell'economia e del reddito: voucher lavoro, conto anticrisi, attenzione istituzionale alle crisi aziendali. La semplificazione amministrativa è uno dei mezzi per agevolare esperienze di autorimprenditorialità, co-working, sostegno di start-up e spin-off. Riorganizzazione dei Servizi per il lavoro e del Centro per l'impiego.

BILANCIO, TASSE AI MINIMI E QUALITA' DEI SERVIZI - rispetto del Patto di stabilità e livelli di tassazione minimi garantendo la qualità e il livello dei servizi erogati

QUALITA' DELL'AMBIENTE - interventi per messa in sicurezza del territorio con la costruzione delle vasche di laminazione e la salvaguardia della zona industriale e Ponte Ronca. Prosecuzione nello smaltimento dell'amianto e monitoraggio delle matrici ambientali.

UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA - l'istituzione della Città Metropolitana e il conferimento di servizi nell'Unione dei Comuni come occasione di rilancio del ruolo di Zola in veste di protagonista di azioni e processi con sguardo ampio verso i Fondi Europei e le Politiche regionali nel rispetto e valorizzazione della realtà locale.

PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) - attivazione degli interventi derivati dall'approvazione del PSC ed attuazione del Piano Operativo Comunale (POC): abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione delle scuole nel comparto Zola Chiesa e a Riale. Rilancio delle frazioni attraverso interventi su: viabilità, parcheggi, piste ciclabili, luoghi di aggregazione). Valorizzazione del territorio rurale e collinare. Studio di un nuovo Centro Culturale di Zola.

POLITICHE GIOVANILI - prevenzione del disagio giovanile attraverso i progetti di Educativa di strada, creazione di spazi di aggregazione, rinnovamento del doposcuola.

INCLUSIONE, PARI OPPORTUNITA', DIRITTI DI CITTADINANZA - valorizzazione della Consulta Comunale degli Stranieri. Azioni per ribadire impegno contro razzismo, disuguaglianza e discriminazione di ogni genere.

SCUOLA - garanzia della qualità del servizio educativo di ogni ordine e grado. Cura degli edifici e miglioramento delle dotazioni tecnologiche. Sistema integrato pubblico-privato ed attività extrascolastiche.

SICUREZZA - ampliamento dei punti luce, estensione degli orari di apertura per gli esercizi pubblici per un maggiore e costante presidio del territorio. Favorire il monitoraggio attivo del territorio da parte della cittadinanza. Monitoraggio della viabilità per la prevenzione di incidenti ed educazione stradale.

Sulla base delle aree strategiche sono individuati gli obiettivi strategici dell'Ente, da conseguire sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili.

L'albero della performance

L'albero della performance è la mappa logica che definisce i rapporti tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche obiettivi strategici e piani di azione.



Rappresentazione grafica

Gli obiettivi strategici e operativi

Gli obiettivi sono programmati su base annuale e triennale e definiti prima dell'inizio dell'esercizio finanziario dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione.

Gli obiettivi strategici sono definiti in coerenza con quelli indicati nel Programma del Sindaco, nella programmazione finanziaria e nella Relazione Previsionale e Programmatica annuale e triennale (DUP).

Il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi devono essere:

1. rilevanti e pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
2. specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
3. tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
4. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
5. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale o internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
6. confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
7. correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il contesto esterno

Nelle varie fasi del Piano della Performance e della relativa rendicontazione sono coinvolti gli stakeholder, gruppi di individui o individui che

possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi strategici da parte della tecnostruttura.

Il mandato istituzionale del Comune chiarisce il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La mappa degli stakeholder del Comune di Zola Predosa è rappresentata da Amministratori e Dipendenti (stakeholder interni), e dai Cittadini, dagli Ordini professionali (ingegneri, architetti, avvocati, geometri, geologi. ecc.), dalle Associazioni di Consumatori presenti sul territorio, dalle Associazioni del terzo settore, dalle Organizzazioni sindacali provinciali e locali.

Finalità del Piano Esecutivo di Gestione (all'esordio del DUP)

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa che, all'esordio della nuova contabilità con il prossimo bilancio 2016/2018, sarà contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultanza di un processo partecipato che ha coinvolto la Giunta e il Segretario Generale/Direttori e Responsabili.

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si snoda la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie, al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- ✚ è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- ✚ è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ✚ ha natura previsionale e finanziaria;
- ✚ ha contenuto programmatico e contabile;
- ✚ può contenere dati di natura extracontabile;

- ✚ ha carattere autorizzatorio , poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ✚ ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ✚ ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione

Il PEG assicura un collegamento con:

- ✚ la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Direttori/Responsabili, incaricati della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- ✚ gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- ✚ le entrate e le uscite del bilancio;
- ✚ le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- ✚ la puntuale programmazione operativa;
- ✚ l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- ✚ la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma che verrà definito nel SeO del DUP saranno destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Direttori/Responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Gli “obiettivi di gestione” (PEG) costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG è predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico Direttore/Responsabile.

Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/ integrati nel corso dell'anno) si avvierà la fase di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 per la sua misurazione e valutazione.

Il Sistema degli Indicatori e di Monitoraggio

La raccolta di elementi quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.

Gli indicatori finanziari sono delle elaborazioni (anche parziali) applicabili al bilancio e formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo e pertanto possono essere analizzati (nella loro interezza) solamente in una fase finale.

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, il grado di pressione fiscale, la rigidità del bilancio, la propensione agli investimenti, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta dunque necessario giungere alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi che compongono l'Ente. Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione. In particolare:

- gli indicatori di attività rappresentano i volumi e la qualità dell'attività svolta e dei servizi offerti;
- gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi monetari, fisico-tecnici e qualitativi;
- gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

L'adozione di un sistema di indicatori articolato costituisce un livello avanzato di Controllo di Gestione che non deve però essere statico. Il sistema degli indicatori si deve porre difatti come un sistema dinamico con la continua verifica della loro funzionalità e l'individuazione di nuovi.

Il Monitoraggio rappresenta l'attività sistematica di revisione regolare delle attività condotte dai Direttori/Responsabili per il raggiungimento degli obiettivi, svolta per identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno.

Il monitoraggio mira a fornire tutte le informazioni necessarie a stabilire:

1. se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito;
2. se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente;
3. se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti;
4. se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari;
5. quali siano le ragioni degli scostamenti;
6. quali azioni si rendano necessarie per operare eventuali correzioni.


L'attività di revisione si esplica attraverso un sistema di reporting, con cadenza: mese di settembre e mese di novembre, sullo stato intermedio di attuazione degli obiettivi nonché da un report finale da redigersi entro il mese di gennaio che attestano, nel loro complesso, lo stato di ogni singolo obiettivo, configurandosi così come strumento utile alla attività di valutazione.

La visibilità esterna del monitoraggio si concretizza invece nel Referto finale del Controllo di gestione da elaborare dopo l'esame ed approvazione del Conto consuntivo.

La valutazione rappresenta lo strumento di gestione e sviluppo dei Direttori/Responsabili, orientato alla valorizzazione sia delle competenze organizzative che dei risultati di gestione.


DETTAGLIO PERFORMANCE 2015 - OBIETTIVI- PEG 2015 (delibera Giunta comunale n. 108 del 14 ottobre 2015)

✓ **Prima area**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Sistemi informatici 	Attivazione della gestione associata dei Sistemi Informatici	Gestione associata della funzione legata alla gestione del personale. I primi tre mesi del 2015 sono dedicati a due tipologie di lavoro: gestione dell'attività ordinaria, compresa quella correlata ai contratti di manutenzione e alla parte finanziaria; partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali per l'elaborazione dei contenuti progettuali e gestionali legati all'avvio del nuovo SIA previsto dal 1° aprile.	Aumentare l'attuale performance del Sistema Informativo Associato dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia in termini di efficacia ed efficienza e di conseguire economicità di scala, qualificare l'attività amministrativa migliorando l'attività interna e fornendo nuovi Servizi al cittadino.	Numerico e temporale
Sistemi informatici	Potenziamento dell'accesso alle nuove tecnologie da parte delle scuole del territorio	Nel corso del 2015, anche in collaborazione con il SIA dell'Unione verrà attivato un processo volto a consentire il collegamento delle scuole in fibra ottica al fine di garantire servizi più performanti e proseguire il processo di crescita sul territorio delle infrastrutture di telecomunicazione.	Qualificare il sistema infrastrutturale sul territorio a servizio di tutte le strutture comunali con particolare riferimento alle scuole. Prevedere investimenti volti a razionalizzare, gradualmente, i costi gestionali con particolare riferimento a quelli legati alle utenze telefoniche	Economico

Ufficio Comunicazione e Marketing	La Comunicazione al Servizio del Cittadino	Qualificare ulteriormente alcuni degli strumenti attivati recentemente, realizzare internamente prodotti editoriali di particolare complessità e curare un percorso di valorizzazione territoriale legato ad EXPO 2015, nel quale l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia sarà presente grazie ad un progetto finanziato dalla RER	Garantire un'adeguata attività di comunicazione in un'ottica di razionalizzazione delle spese e innovazione degli strumenti informativi utilizzati. Gestire iniziative volte a valorizzare il territorio locale. Curare attività e interventi tesi a consentire uno snellimento dei processi lavorativi anche con riferimento alla ricerca/consultazione di materiale cartaceo di varia natura	Numerico e temporale
Ufficio Comunicazione e Marketing	Le nuove Consulte di Frazione	A conclusione del percorso partecipato volto a individuare ruolo e competenze delle nuove Consulte di Frazione, si deve procedere alla loro elezione, e dare concreta applicazione alle aspettative emerse creando momenti di confronto sia verso il territorio sia tra le Consulte di Frazione e quelle Tematiche. Attraverso anche una nuova attività di comunicazione da realizzare a supporto dell'attività svolta dalle stesse Consulte.	Avviare il percorso per la costituzione delle nuove Consulte di Frazione, accompagnandolo da una capillare e adeguata campagna informativa; supporto nella fase operativa; attivare la Conferenza delle Consulte e supportarne i lavori	Numerico e temporale
Ufficio Comunicazione e Marketing	Finanziamenti europei e regionali	Costante monitoraggio dei diversi bandi con coinvolgimento dei servizi e della parte politica. Gestione di due progetti: percorso progettuale "Ri-Generazioni partecipate", su finanziamento regionale, volto a qualificare e rivitalizzare le Consulte Tematiche e di Frazione; gestione in qualità di Comune capofila del progetto "WOW" sul tema della cittadinanza attiva che ha ottenuto un finanziamento europeo;	Cogliere l'occasione offerta dai bandi europei e non solo per presentare progetti di interesse per l'Amministrazione com.le. Crescere professionalmente su questo versante di particolare attualità per consentire una gestione delle attività legate a tale ambito sempre più efficiente. Utilizzare le opportunità di finanziamento per attivare nuovi e diversi progetti sul territorio.	Numerico e temporale


		gestione di attività prettamente progettuali (organizzazione di incontri internazionali) presa in carico e cura di tutta la parte amministrativa e di rendicontazione.		
Servizi Demografici	Potenziamento e mantenimento attività di front office	La Legge 132/2014 introduce la possibilità di separarsi o divorziare in Comune Ciò comporta un percorso formativo del personale coinvolto. L'obiettivo è quello di mantenere lo stesso standard qualitativo e quantitativo dell'attività di competenza, a fronte di un'unità in meno anche grazie ad un processo collaborativo con il personale assegnato all'URCA che supporterà il Servizio in alcune attività legate in particolare all'anagrafe.	Rispettare gli adempimenti legislativi assicurando un servizio qualitativamente adeguato anche attraverso un'adeguata preparazione del personale. Garantire efficacia ed efficienza dell'attività svolta elaborando modalità di lavoro tali da poter far fronte alla riduzione delle risorse assegnate.	Numerico
Servizi Demografici	Semplificazioni e di alcune procedure di back office	Anche il 2015 si caratterizza, per un processo di semplificazione di alcune procedure di back office al fine di snellire alcune attività e recuperare tempo/lavoro del personale assegnato al Servizio. Alcuni processi di semplificazione possono, infine, contribuire a ridurre le spese gestionali con effetti positivi anche sul bilancio comunale.	Intervenire a livello procedurale per creare nuove forme di efficienza in termini sia di tempo/lavoro sia di natura economica. Analizzare i processi lavorativi per una conseguente semplificazione	Economico e numerico
Sportello del cittadino	Ampliamento e miglioramento delle attività di competenza	Nuova attività legata alle dichiarazioni sulla donazione degli organi e una nuova modalità di gestione, più snella, per la distribuzione delle pattumelle e dei sacchi destinata alla raccolta differenziata. Avvio e la gestione della classificazione e della successiva fascicolazione della	Supporto e attività di orientamento nella scelta relativa alla donazione degli organi. Potenziare l'utilizzo dei programmi in dotazione anche al fine di informatizzare e semplificare alcune procedure interne.	Numerico e percentuale

		documentazione di competenza. Riorganizzazione dell'archivio comunale.		
Segreteria Generale/Staff 	Potenziamento delle competenze assegnate alla Segreteria Generale	Dal 1° aprile alcuni servizi sono stati conferiti in Unione per la gestione associata ha comportato anche una riassegnazione alla Segreteria Generale delle competenze: la gestione dei buoni pasto e dell'anagrafe delle prestazioni che richiedono l'aggiornamento di una banca dati direttamente collegata al Ministero della Funzione Pubblica (Perla PA). Oltre a tali attività si è aggiunta la gestione di tutte le spese postali (corrispondenza, servizio di pick up e tassate, queste ultime precedentemente assegnate al Servizio Economato).	L'adesione all'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha avuto conseguenze operative e dirette anche sui Servizi rimasti in capo al Comune che devono, assumere nuove responsabilità e/o acquisire nuove competenze in un'ottica di razionalizzazione dell'attività amministrativa.	Numerico e temporale
Segreteria Generale/Staff	Realizzazione di alcuni interventi volti a migliorare lo standard qualitativo dell'attività giuridico – amministrativa	Attivare una serie di interventi sotto il profilo giuridico – amministrativo al fine di garantire un adeguato standard qualitativo all'attività interna di competenza dei diversi Servizi Comunali. Strumenti: formazione professionale, semplificazione di alcuni iter e la redazione di una circolare illustrativa sul tema “contratti”	Elaborare prassi operative e strumenti di lavoro per i Servizi, fornire attività di supporto e consulenza (da sempre attività della Segreteria Generale) finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa. Con l'obiettivo di innalzare lo standard qualitativo dell'attività amministrativa.	Numerico e economico
Segreteria Generale/Staff	La carta dei Servizi: l'URCA	La Carta dei servizi rappresenta l'impegno scritto che l'Amministrazione Comunale assume nei confronti dei propri utenti. Elaborare la Carta dei Servizi dell'URCA nella quale raccogliere le principali informazioni sulle attività svolte, illustrare le modalità per usufruire dei servizi offerti e descrivere gli impegni che l'Ufficio si	Dotarsi di strumenti attuativi della qualità dei Servizi all'interno dell'Amministrazione Comunale al fine di dare garanzie ai cittadini e promuovere percorsi volti a consentire un costante processo di miglioramento. Utilizzare la Carta dei	Temporale e numerico

		propone di mantenere a favore dei propri utenti.	Servizi quale forma di trasparenza e garanzia nei confronti dei cittadini.	
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo	Attivazione della gestione associata dell'Ufficio Personale Associato	Gestione associata della funzione legata alla gestione del personale. I primi tre mesi del 2015 sono dedicati a due attività prevalenti: gestione dell'attività ordinaria, sia giuridica che economica, partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali per l'elaborazione dei contenuti progettuali e gestionali legati all'avvio concreto del nuovo UPA previsto dal 1° aprile.	La nuova gestione dovrà consentire di aumentare l'attuale performance in termini di efficacia ed efficienza e di conseguire economicità di scala e omogeneità di applicazione dei diversi istituti contrattuali.	Numerico e temporale
Segreteria del Sindaco	Realizzazione di nuove iniziative istituzionali	Sensibilizzare la comunità locale su alcuni temi (legalità, rispetto degli altri, pari opportunità) particolarmente sentiti attraverso l'organizzazione di eventi e/o celebrazioni in grado di coinvolgere un numero significativo di persone.	Realizzare iniziative istituzionali per la diffusione di una sensibilità civica su temi di grande attualità, quali la legalità e le pari opportunità, coinvolgendo anche i giovani.	Numerico e percentuale
Segreteria del Sindaco	Qualificazione del sistema di Partecipazione locale	Incentivare e ampliare i processi partecipativi su diverse tematiche di interesse pubblico nonché creare meccanismi di presidio e miglioramento dei servizi locali e del territorio. Focus sull'utilizzo dello strumento Comuni-chiamo e il processo di rilancio delle Consulte. Possibilità di attivare un sistema di comunicazione basato sulla chat Whatsapp	Contribuire in maniera trasversale alle diverse attività legate alla Partecipazione locale grazie al rapporto diretto e dedicato con gli Amministratori locali	Numerico


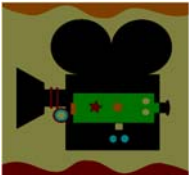
✓ **Seconda area**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
CIOP	Implementazione e delle azioni di collaborazione e coordinamento tra i Servizi CIP e CIOP congiuntamente ai servizi socio-assistenziali	Mantenere la collaborazione e la condivisione con i Servizi di ASC e CIP relativamente alla presa in carico delle situazioni che presentano maggiori difficoltà nell'accesso e nel mantenimento dell'attività lavorativa, tenuto conto della riduzione del personale trasferito in biblioteca	Dare una risposta in merito alle politiche del lavoro	Numerico e temporale
Servizio Coordinamento pedagogico-Politiche giovanili	Calendario scolastico servizi educativi 0-3 anni	Approvazione del nuovo calendario scolastico secondo le indicazioni fornite dal tavolo del coordinamento pedagogico distrettuale. Si propone una uniformità nella apertura e chiusura degli asili nido e un incremento del monte ore.	Anticipare la sottoscrizione del calendario scolastico al fine di programmare in maniera più efficace le attività del personale educativo soprattutto per quanto riguarda le attività non frontali col bambino.	Numerico e temporale
Servizio Coordinamento pedagogico	Consolidamento dei servizi spazio per i giovani ed educativa di strada alla luce della nuova gestione dell'appalto.	Consolidare il servizio già da anni presente sul nostro territorio alla luce del nuovo contratto d'appalto. Verifica della efficacia dell'intervento ed incrementare la rete di connessione dei giovani con il tessuto giovanile del territorio	Implementare l'integrazione fra i giovani intercettati dagli educatori con il tessuto giovanile presente sul territorio	Numerico

Servizio Coordinamento pedagogico/ Servizi socio educativi	Avvio sezione sperimentale presso il nido frazione di Riale	a seguito dell'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi asilo nido nella frazione di Riale la quale prevedeva la presentazione di un progetto sperimentale per avere maggiore flessibilità negli orari del servizio, occorre definire il progetto ed avviare il servizio stesso.	maggiore flessibilità dei servizi di asilo nido in via sperimentale .	Numerico e temporale
Ufficio Casa 	Bando casa assegnazione alloggi ERP	Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso la predisposizione di bando e graduatoria	Dare una risposta in merito alle politiche abitative	Temporale
Ufficio Casa	Gestione emergenza abitativa	in stretto raccordo con le Assistenti sociali di ASC insieme individuare le priorità relativamente alle necessità in emergenza abitativa ed assumere in maniera celere gli atti amministrativi conseguenti per dare risposte efficaci	Dare una risposta in merito alle politiche abitative in emergenza maggiormente celeri compatibilmente con le abitazioni rese libere.	Temporale
Famico	Studio per la realizzazione di un progetto locale mirato alla riduzione del fenomeno della Prostituzione	Ad integrazione del progetto di “Riduzione del Danno” sovracomunale si intende realizzare un Progetto integrativo mirato, in collaborazione con AscInsieme, nato da una specifica richiesta di una Azienda del territorio, interessata a prendere in considerazione proposte che vedono anche l'azienda stessa impegnata nel tentativo di arginare il fenomeno della prostituzione.	Riduzione del fenomeno della prostituzione.	Numerico e temporale


Famico	Prosecuzione confronto per un sistema di "dopo-scuola" integrato	Avviare il servizio di dopo scuola per ragazzi delle medie e primo anno superiori con servizio refezione.	dare un servizio alle famiglie per aiuto compiti	Numerico e temporale
Ufficio scuola	Avvio anno scolastico 2015/2016.	Nuovo affidamento dei servizi relativamente a: asilo nido, trasporto e pre post scuola gestione sostituzione collaboratori scolastici asilo nido	Avviare regolarmente i servizi relativi all'asilo nido, refezione, trasporto scolastico, pre e post scuola	Numerico e temporale
Ufficio scuola	Aggiornamento dati per nuove tariffe	Aggiornamento del programma inserendo i dati aggiornati	Adeguamento politiche tariffarie	Temporale
Segreteria Area/ Famico	Prosecuzione della razionalizzazione e dei processi amministrativi dell'area	Riassetto Segreteria d'area	Razionalizzazione risorse umane per maggiore efficienza ed efficacia	Numerico e temporale
Coordinatore di area/attività produttive Turismo	Rinnovo della convenzione con i Comuni di Casalecchio Monte San Pietro Valsamoggia e zola Predosa per la gestione Unificata del servizio IAT	Rinnovo della convenzione e nuovo affidamento della gestione del servizio tramite gara d'appalto.	Incrementare la relazione fra ricchezze culturali ed eccellenze enogastronomiche con le attività ricettive dei territori dei colli Bolognesi.	Numerico e temporale

Coordinatore di area/attività produttive Turismo	Istituzione nuovo Ufficio Attività Produttive	A seguito della riorganizzazione che ha portato al trasferimento dell'ufficio attività produttive e turismo all'interno dell'Area Servizi alla persona ed alle imprese la giunta comunale ha stabilito che tale trasferimento fosse operativo dal 01 ottobre 2015.	Mettere in rete tutte le informazioni e conoscenze del tessuto produttivo nei servizi alla persona incluse le politiche per il lavoro	Numerico e temporale
Coordinatore di area	Riorganizzazione e area a seguito maternità dipendente Servizio Coordinamento pedagogico e Politiche giovanili	A seguito della assenza per maternità di Istruttore educativo a partire dal 10 settembre 2015 che si occupa dei progetti relativi alle politiche giovanili i rende necessario riorganizzare l'area per una redistribuzione delle linee di attività.	Razionalizzazione e studio di soluzioni organizzative più efficaci ed efficienti	Numerico e temporale
Coordinatore di area	Incrementare il raccordo fra i servizi dell'area ed il personale di ASC insieme.	Attraverso incontri di programmazione, coordinamento e verifica si vuole rendere maggiormente efficace la trasmissione delle informazioni utili a gestire le necessità dei nuclei familiari con disagio sociale e/o economico soprattutto per le politiche abitative ed emergenza abitativa.	Avere maggiore efficacia ed efficienza nella risposta ai cittadini con disagio economico e sociale	Numerico
Ufficio Cultura e sport	Rinnovo delle convenzioni con le parrocchie per l'utilizzo delle strutture sportive	Rinnovo prevedendo l'erogazione di un contributo a fronte della concessione di spazi con la applicazione di tariffe parificate a quelle del Comune per giornate definite in convenzione.	Mantenere nell'ottica della sussidiarietà un rapporto ed un legame tra il Comune e le realtà associative private nell'ambito delle attività sportive.	Numerico e temporale

				
<p>Ufficio Cultura e sport</p>	<p>Consolidamento della gestione della assegnazione degli spazi per le attività sportive</p>	<p>Attraverso gli incontri nelle consulte dello sport e con le diverse società sportive del territorio sono state consolidate le procedure per assegnare gli spazi per le attività sportive del territorio e far incrociare la domanda e l'offerta degli spazi mediando le diverse esigenze.</p>	<p>Dare una risposta alle diverse esigenze di spazi richieste dalle società/associazioni sportive.</p>	<p>Numerico</p>
<p>Ufficio Cultura e sport</p>	<p>Approvazioni convenzioni per realizzazioni di manifestazioni di interesse pubblico per valorizzazione del territorio</p>	<p>Inserimento volontari del servizio civile. Sono in tutto tre, di cui un mezzo in cogestione con Famico e l'altro mezzo che si vorrebbe destinare al centro di documentazione sulle ville bolognesi. Progetto nati per leggere letture per i più piccoli</p>	<p>Mantenere un forte legame tra le Associazioni del territorio ed il Comune nell'ottica del principio di sussidiarietà</p>	<p>Numerico</p>
<p>Centro Documentazione Territoriale</p> 	<p>Progetti valorizzazione della biblioteca comunale</p>	<p>Inserimento volontari del servizio civile. Sono in tutto tre, di cui un mezzo in cogestione con Famico e l'altro mezzo che si vorrebbe destinare al centro di documentazione sulle ville bolognesi. Progetto nati per leggere letture per i più piccoli.</p>	<p>Rendere maggiormente radicata la presenza della biblioteca nel territorio</p>	<p>Numerico</p>


✓ Terza area

Ufficio Ambiente	Rendicontazioni e spese parco Giardino Campagna per contributi POR FESR	Nel corso del 2014 si sono conclusi i lavori di Riqualificazione di Villa Edvige e Parco Giardino Campagna finanziati al 75% da contributi di cui al PVTP del POR FESR 2007-2013; entro l'anno in corso è necessario produrre alla Città Metropolitana la rendicontazione delle spese sostenute.	Verifica e controllo su progetto europeo	Temporale
Ufficio Ambiente	Attivazione progetto di servizio civile volontario regionale "ricognizione e valorizzazione delle aree verdi del territorio"	Progetto finalizzato a censire in tutti i suoi elementi vegetali e non le aree verdi per ottimizzare la gestione e la manutenzione del verde urbano del territorio	Realizzazione di un censimento ad uso degli uffici per la razionalizzazione delle risorse	Temporale
Ufficio Ambiente	Informatizzazione del servizio gestioni rifiuti	Il gestore Hera si è dotato di un nuovo sistema di gestione informatizzata degli svuotamenti: si è colta l'occasione per concentrare sulla nuova piattaforma Bingest tutte le attività amministrative in capo all'Ente svolte dai servizi Tributi, Ambiente e Urca.	La realizzazione del progetto consente la gestione dei dati in tempo reale e la dematerializzazione dei documenti.	Temporale
Sportello Unico Edilizia	Avvio gestione telematica delle pratiche edilizie	Avvio definitivo dell'invio telematico delle pratiche edilizie in attuazione delle previsioni della LR n. 15/2013 e del Codice Amministrazione Digitale	Dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi	Temporale

Lavori Pubblici	Miglioramento sismico strutture in elevazione scuole medie Francia	Realizzazione interventi di miglioramento sismico della strutture in elevazione dell'edificio con progetto e direzione lavori architettónica interna all'ufficio	Migliorare la sicurezza degli immobili	Temporale
Lavori Pubblici 	Miglioramento sismico strutture in elevazione scuole ELEMENTARI CALAMADREI	Completamento interventi di miglioramento sismico della strutture orizzontali dell'edificio con progetto e direzione lavori architettónica interna all'ufficio	Migliorare la sicurezza degli immobili	Temporale
Lavori Pubblici	Gara Gas, definizione proprietà, cespiti e consistenza ai fini del contraddittorio con Italgas	Ricerca e digitalizzazione di tutti i comparti urbanistici effettuati dal 1970 ad oggi, al fine di determinare le nuovi reti gas ed il relativo valore industriale, da porre a base di gare.		Temporale
Lavori Pubblici	Opere di urgenza per riapertura via Valle	Lavori si sistemazione e messa in sicurezza frana, mediante contributi regionali di protezione civile		Temporale
Lavori Pubblici	Riqualificazione marciapiedi Ponte Ronca	Lavori si sistemazione e adeguamento marciapiedi esistenti, per realizzazione percorso ciclopedonale		Temporale


Lavori Pubblici	Installazione vista red Ponte Ronca	Localizzazione, appalto ed installazione vista red, comprensivo di progetto preliminare e definitivo dell'opera da parte degli uffici		Temporale
Lavori Pubblici	Alienazione locali via risorgimento 163 (GVS)	Stima, bando e alienazione dei locali in oggetto		Temporale
Pianificazione	Definizione degli atti di convenzione comparto C13-A-B e di trasferimento aree Parco Giardino Campagna.	Convenzionamento del comparto urbanistico C13 e trasferimento delle aree del Parco Giardino Campagna residuali.	Acquisizione aree residuali del Parco Giardino Campagna attraverso operazione urbanistica perequativa convenzionata (PUA)	Temporale
Pianificazione	Intervento edilizio convenzionato art. 18 DPR 380/2001 Comparto C2	Convenzionamento alloggi a prezzo calmierato	Politiche abitative concertate	Temporale
Pianificazione	Proposta approvazione variante pua comparto d2.3	Conclusione del procedimento amministrativo e delle percorso negoziale finalizzato alla trasformazione urbanistico edilizia del comparto d2.3	Completamento di trasformazione urbanistico edilizia con rilevanti dotazioni collettive in ambito da urbanizzare	Temporale

Pianificazione	Accordo BVL comparto C13 C (cohousing)	Coordinamento e procedimento istruttorio di progetto convenzionato intervento di riqualificazione urbana, capoluogo per l'ampliamento del plesso scolastico parrocchiale e miglioramento delle dotazioni collettive e coordinamento dei soggetti attuatori per l'avvio del pua nel comparto ospitante i diritti perequativi	Convenzionamento servizi scolastici integrativi a favore di alunni/famiglie svantaggiati, miglioramento di connessioni ciclopedonali e parcheggi, avvio intervento pianificatorio nell'area assegnata a titolo perequativo per interventi cohousing	Temporale
Pianificazione	Variante PSC e RUE predisposizione atti propedeutici al POC	Variazione degli strumenti urbanistici (psc e rue) e piano operativo comunale (poc) in collaborazione con l'ufficio di piano associato	Aggiornamento e ed adeguamento degli strumenti urbanistici approvati nel 2013 alle nuove disposizioni legislative, rettifica errori materiali, semplificazione dei testi. Avvio della procedura di formazione del POC	Temporale
SIT	Anagrafe immobiliare	Costituzione di un archivio immobiliare dettagliato per ogni edificio con la corrispondenza tra subalterno catastale e civico e/o interno. Con il collegamento in tempo reale alle residenze anagrafiche ed alle proprietà catastali con visualizzazione delle relative planimetrie. Successiva pubblicazione su portale cartografico interattivo a disposizione di tutti i servizi		Temporale
SIT	Pubblicazione cartografia e normativa PSC e RUE	Predisposizione di strumenti e metodologie per consentire la visualizzazione, interrogazione e	Ottimizzare i tempi di lavoro degli Uffici. Migliorare l'accesso ai dati da parte degli utenti esterni	Temporale


		gestione dei nuovi strumenti urbanistici adottati da parte dei servizi comunali e utenti.		
---	--	---	--	--

✓ Quarta area

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Economato	Gestione forniture di beni ad annesso sistema degli ordini e delle giacenze di magazzino	Riorganizzazione della funzione a seguito della mobilità in uscita dell'Istruttore amministrativo che le seguiva. A questa attività si aggiunge il coordinamento di gestione con gli Autisti di scuolabus che seguiranno la parte di sistemazione del Magazzino Comune e di consegna nelle scuole del territorio.	Mantenimento standard di qualità delle modalità di forniture di beni nonostante il calo delle risorse umane assegnate al Servizio Economato.	Numerico e temporale
Finanziario 	Attuazione riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011	Rafforzamento del ciclo della programmazione e rendicontazione, processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico e finanziarie, nella evoluzione della gestione dell'ente nell'ambito della formalizzazione delle decisioni politiche e della loro	Affrontare il cambiamento non solo contabile, ma soprattutto culturale di ridisegnare in maniera organica il processo di programmazione-rendicontazione, mediante la condivisione di tutte le metodologie e gli strumenti a disposizione	Temporale

		rilevanza esterna nei confronti dei cittadini.		
Finanziario	Attuazione riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011 – Analisi per predisposizione nuovo regolamento di contabilità	Al fine di dare attuazione ai nuovi principi contabili previsti, è necessario avviare un processo per arrivare alla predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità che recepisca e consenta di gestire le nuove regole contabili e gestionali.	Rafforzamento di quanto previsto dall'art. 152 del Tuel, mediante il quale con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche della propria precisa comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordimento, per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema contabile.	Temporale
Tributi 	Attività di recupero e lotta all'evasione tributaria	Emissione e notifica avvisi di accertamento per violazioni ici con riferimento alle annualità 2009/2011		Numerico e economico

✓ Area Staff

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Polizia Municipale 	Installazione postazione Vista – Red a Ponte Ronca	Installazione, collaudo e messa in funzionamento dell'apparecchiatura. Avvio e messa a regime del procedimento sanzionatorio con interfaccia al software gestionale in uso alla PM con implementazione dell'attività dell'ufficio verbali in conseguenza dell'aumento degli accertamenti di violazioni documentate e prodotte dalla nuova apparecchiatura Vista - Red.	Garantire la sicurezza degli utenti. Educare il cittadino al rispetto delle norme del Codice della Strada	Temporale
Polizia Municipale	Predisposizione e trasmissione materiale per Bando Gara di affidamento servizio di ripristino della sicurezza della sede stradale post incidente	Predisporre il materiale e gli atti necessari per consentire al Servizio Gare associato dell'Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia di poter effettuare un Bando di gara per l'affidamento di questo servizio.	Garantire un servizio rapido per il ripristino della sicurezza e viabilità	Temporale

Polizia Municipale	Regolamento Polizia Urbana	Predisposizione in collaborazione con il Direttore della Area III del testo di un nuovo Regolamento Comunale di Polizia Urbana che tenga conto delle sopravvenute modifiche normative da sottoporre all'esame per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Regole chiare e certe per la cura ed utilizzo del territorio.	Temporale
Polizia Municipale	Rilascio Autorizzazioni TOSAP	Realizzazione di un protocollo in cui fissare le fasi e la procedura che porta al rilascio di un'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico a partire dalla ricezione della domanda dell'utente fino alla consegna dell'atto, in modo che tale procedimento sia facilmente duplicabile da parte di tutti gli operatori della PM.	Garantire l'uniformità del procedimento amministrativo fra tutti gli Operatori.	Temporale

✓ Segretario Generale - Staff

Trasversale con	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Polizia Municipale Comandante	Regolamento sulla videosorveglianza	Garantire che l'attività di videosorveglianza si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Garantire altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento	Disporre di norme regolamentari che nel rispetto della privacy garantiscano la vigilanza/sicurezza del territorio	Temporale
Scuola - Area 2°	Servizio di refezione scolastica Affidamento	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del Servizio di refezione scolastica e ricerca di nuovo socio privato, attraverso la società Melamangio S.p.A. in sinergia con il socio Comune di Casalecchio di Reno	Ottimizzare la capacità operativa della Società in particolar modo sulla possibilità di ampliare la compagine sociale perseguendo, se fattibile, economie di scala	Temporale

Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^	Regolamento “Spese di rappresentanza”	Regolamento “Spese di rappresentanza”: utilizzo in modo razionale di somme per relazioni pubbliche, promozione dell'immagine e di attività dell'Ente all'esterno	Disporre di un atto regolamentare rispettoso dei principi elaborati dalla Giurisprudenza contabile (Corte dei conti E.R. n. 27/2013 e 62/2015)	Temporale
Segreteria Generale	Titolo obiettivo: Ufficio Gare e contratti	Istituzione di un Ufficio Gare e contratti di supporto interno ai Servizi e di collegamento con la Centrale Unica di Committenza	Disporre di un Ufficio che, in sinergia con il Segretario Generale, garantisca unitarietà di interpretazione delle normative ed il costante raccordo con il Responsabile della Centrale Unica di Committenza	Temporale
Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^	Regolamento per l'attribuzione della cittadinanza onoraria e civile benemerita	Regolamento per l'attribuzione della Cittadinanza onoraria e civiche benemerite	Disporre di un Regolamento che disciplini la concessione di cittadinanza onoraria e delle civiche benemerite ai cittadini italiani e/o stranieri, ad Enti, Società, Associazioni, ad Organismi, Istituzioni che si siano particolarmente distinti nei vari campi ed attività pubbliche e private	Temporale
Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^	La nuova rassegna Giuridica	Realizzazione di una Rassegna giuridica che funga da raccolta sistematica di notizie utili per le attività dei Servizi. Implementazione con sentenze.	Disporre di una selezione di articoli di attualità tecnico-giuridica che in modo rapido aggiorni il Personale sulle novità normative	Numerico

Gli obiettivi previsti nel PEG sopra riportati, in un work in progress, sono andati ad implementarsi di altre azioni:

- ✚ Predisposizione da parte del Segretario Generale della progettualità per “una genitorialità condivisa” come supporto ai minori con genitori “separati”, di una progettualità per l’adozione di aree verdi come modalità per l’avvio, sul territorio, di un primo percorso di “cittadinanza attiva” e di un rinnovato metodo di valutazione per le figure apicali del Comune aderente ai principi del c.d. Decreto Brunetta.
- ✚ In occasione della verifica di bilancio (assestamento) il Consiglio ha deliberato una serie d’interventi, da attivarsi nell’anno, finanziati con avanzo di amministrazione cogliendo l’opportunità offerta dalla Finanziaria 2016 in corso di approvazione (art. 1 comma 410):
 - ✓ euro 121.800,00 per edifici scolastici
 - ✓ euro 194.800,00 per strade, verde e pubblica illuminazione
 - ✓ euro 85.300,00 interventi di manutenzione straordinaria altri edifici (municipio ed alloggi destinati ad emergenza abitativa)
 - ✓ euro 85.400,00 per acquisto di mezzi
 - ✓ euro 40.000,00 per acquisto attrezzature informatiche
 - ✓ euro 67.700,00 per acquisto beni ed attrezzature durevoli
 - ✓ euro 250.000,00 per acquisto nuovo scuolabus
 - ✓ euro 99.000,00 per realizzazione segnaletica aree produttive
 - ✓ euro 1.644.000,00 nuovo polo scolastico C4
 - ✓ euro 49.000 palestra Filippetti interventi di affiancamento energetico

- ✓ euro 1.096.000,00 nuovo polo scolastico C4
- ✓ euro 49.000,00 acquisto telecamere
- ✓ euro 488.000,00 area martignoni - lavori
- ✓ euro 49.000,00 accessibilità parco giardino campagna
- ✓ euro 49.000,00 riqualificazione pubblica illuminazione casa remo
- ✓ euro 49.000 giochi per disabili
- ✓ euro 49.000 panchine nuovo parco C4

CONCLUSIONI

Il presente Piano è il logico proseguo delle analisi e delle considerazioni fatte nel “Report sulla performance 2014”. I dati sul territorio, riportati nel Report e rapportati al 31.12.2014, verranno, in sede di predisposizione del nuovo documento di programmazione (DUP) aggiornati e diventeranno la nuova base per una rinnovata analisi del contesto territoriale.

Giova ricordare che nel corso dell’anno 2015 è stato attivato un processo di riorganizzazione interna a fronte di diversi elementi che stanno incidendo sulla struttura nel suo complesso: riduzione risorse, riduzione di personale, perdita di professionalità e soprattutto la ricerca di un nuovo asset con l’avvio operativo dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia. Il nuovo organigramma è stato approvato con delibera G.C. n. 84 del 29 luglio ed è reperibile sul sito nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Un lavoro continuo, un work in progress continuo ed importante che vede ora la struttura impegnata nella predisposizione del DUP.