

COMUNE DI ZOLA PREDOSA

PROVINCIA DI BOLOGNA

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO
ANNI 2018 - 2020**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

INDICE

PREMESSA	pag. 3
IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	pag. 4
PRIMA SEZIONE: DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE	
La situazione attuale e le misure di razionalizzazione	pag. 5
SECONDA SEZIONE: DOTAZIONI STRUMENTALI: FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE/STAMPANTI DI RETE	
La situazione attuale e le misure di razionalizzazione	pag. 6
TERZA SEZIONE: LINEE DI TELEFONIA FISSA, DI TRASMISSIONE DATI E SU RETE MOBILE	
Telefonia fissa	pag. 7
Trasmissione dati	pag. 8
Telefonia mobile.....	pag. 8
QUARTA SEZIONE: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	
La situazione attuale	pag. 11
Considerazioni e misure di razionalizzazione	pag. 13
QUINTA SEZIONE: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO	
La situazione attuale	pag. 13
Le misure di razionalizzazione	pag. 17
Gli obiettivi di risparmio	pag. 18
LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO	pag. 18

PREMESSA

I commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il piano suddetto conta di 5 sezioni:

- 1 - Razionalizzazione delle dotazioni strumentali informatiche
- 2 - Razionalizzazione delle spese per fotocopiatori multifunzione/ stampanti di rete
- 3 - Razionalizzazione delle spese di telefonia fissa di trasmissione dati e su rete mobile
- 4 - Razionalizzazione delle spese per le autovetture di servizio (con accenno alla situazione di tutti gli automezzi comunali)
- 5 - Razionalizzazione delle spese per la gestione di immobili ad uso abitativo o di servizio.

Ciascuna sezione si compone di una parte di analisi della situazione attuale e di una seconda parte dove vengono individuate le misure di razionalizzazione che si intendono adottare nel periodo di operatività del Piano.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Zola Predosa ha un territorio di 37,76 chilometri quadrati situato in zona di pianura e collinare sormontata dal Monte Capra e dal Monte Rocca e conta, alla data del 01/01/2018 di n. 18.939 abitanti.

Al 01/01/2018 i dipendente in servizio sono 122, così di distribuiti nell'ambito delle categorie e delle diverse aree comunali:

Categoria	Area Affari generali	Area Servizi alla persona	Area tecnica	Area Servizi Finanziari	PM
A	0	0	0	0	0
B1	4	8	6	0	0
B3	3	6	6	0	1
C	11	25	5	7	10
D1	5	7	9	4	2
D3	1	1	1	0	0
	24	47	27	11	13

Il comune mediante la sottoscrizioni di convenzioni, ha aderito a partire dal 2015 alla gestione di servizi in forma associata nell'ambito dell'Unione Reno Lavino Samoggia quali:

Servizio Personale - Ufficio Personale Associato (UPA);

Servizi informatici - Servizio informatico Associato (SIA);

Servizio di Protezione Civile;

Servizio Gare (SAG);

Servizio di Protezione Civile;

Servizio Sociale Associato;

Coordinamento Pedagogico;

Pianificazione Urbanistica;

Inoltre dall'anno 2018 è stata demandata all'Unione anche la gestione delle funzioni in materia sismica.

Per quanto attiene il Servizio di Polizia Municipale, con delibera di Consiglio Comunale n. 8/2018 è stato istituito il Corpo Unico di Polizia Locale tra il personale delle PM dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa.

Attualmente risultano esternalizzati i seguenti servizi:

Servizio	Forma di esternalizzazione
Refezione scolastica	Affidamento a società mista pubblico/privata
Gestione Cimitero Comunale	Società in house
Trasporto scolastico	30% del servizio in appalto

PRIMA SEZIONE: DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le attività afferenti ai Servizi Informatici sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 10/12/2014.

Nel corso del triennio 2018-2020 il Sia (Servizio Informatico Associato) procederà con le seguenti azioni:

- predisposizione di un piano di acquisti per tutti i Comuni dell'Unione;
- verifica preliminare, proseguendo quanto già attivato nel corso del triennio 2015 - 2017, per tutti gli acquisti di disponibilità di prodotti su convenzioni Consip e Intercenter al fine di ottenere economia di spesa in ragione dei prezzi vantaggiosi ottenibili dalle contrattazioni a seguito delle quali vengono attivate le convenzioni quadro Consip ed Intercenter che vengono effettuate per migliaia di pezzi. In caso di indisponibilità di prodotti su convenzioni Consip o Intercenter si opererà principalmente tramite Mepa mediante la creazione di RDO aperte o riservate a 3/5 fornitori, al fine di effettuare gare telematiche tramite la piattaforma Mepa per l'ottenimento di economie di scala;
- verifica sostituzione centralino comunale con soluzioni Voip per riduzione dei costi di telefonia per telefonate verso centralini dello stesso tipo
- estensione rete Emilia-Romagna wifi con conseguente gestione degli hot spot da parte di Lepida Spa e contestuale dismissione degli hotspot comunali e riduzione dei costi per gestione degli stessi.

SECONDA SEZIONE: FOTOCOPIATORI MULTIFUZIONE E STAMPANTI DI RETE

Situazione attuale:

L'Amministrazione Comunale, in data 16/12/2014, ha sottoscritto ordinativo di fornitura tramite il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, prot. N. 29977/2014 relativo al noleggio di n. 8 apparecchi multifunzione Kiocera Task alfa 3010i., con funzioni di copia, stampa e scansione per il periodo 2015/2018.

Tali attrezzature sono state destinate a:

- n. 5 Municipio (di cui n. 1 a colori)
- n. 1 Biblioteca Comunale
- n. 1 Magazzino Comunale
- n. 1 Direzione Didattica Statale.

A seguire sono state apportate al contratto di cui sopra le seguenti modifiche:

- 1) anno 2015 (prot. 481/2015): Municipio: sostituzione di un fotocopiatore di rete in b/n con uno a colori;
- 2) DT 183/2017: noleggio stampante /fotocopiatore per gli spazi di coworking presso Villa Edvige Garagnani;
- 2) DT 646/2017: noleggio stampante /fotocopiatore per l'Area Tecnica (scadenza 31/01/2019)
- 2) DT 18/2018: noleggio stampante /fotocopiatore per la Segreteria del Sindaco (scadenza 31/01/2019).

Al fine di una corretta imputazione della spesa ogni Servizio è dotato di un codice personale da utilizzare al momento della copia/stampa di un documento.

Misure di razionalizzazione anni 2018-2020

Nel corso del 2018 la spesa per tali noleggi aumenterà in considerazione dell'ampliamento del contratto avvenuto tra la fine del 2017 e inizio 2018 per complessive tre stampanti.

Dovrebbe però ridursi in proporzione la spesa di materiale di consumo informatico acquistato per le stampanti in proprietà; contestualmente è stato azzerato il costo per gli acquisti che sono stati sostituiti dai noleggi citati.

A decorrere dal 01/01/2019 tale linea di attività passerà in gestione al Sia, secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere.

Sarà pertanto cura del Sia l'espletamento di una gara pluriennale per il noleggio di fotocopiatrici e stampanti multifunzione allargata ad altri comuni dell'Unione le cui scadenze contrattuali coincidano con quelle del Comune di Zola Predosa.

TERZA SEZIONE: TELEFONIA FISSA, DI TRASMISSIONE DATI E SU RETE MOBILE

Al momento il gestore del servizio di telefonia fissa, mobile e di trasmissione dati è la ditta Telecom Italia spa, individuata a seguito di adesione alla Convenzione Intercent Er “Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili” prot. N. 10173 del 29/04/2014. Tale Convenzione risulta prorogata per un massimo di mesi sei (scadenza 06/08/2018) in attesa di aggiudicazione della nuova Convenzione Intercent Er, per la quale sono in atto le procedure di gara da parte dell’Agenzia Regionale, che però in data 18 luglio 2018 ha informato che per la nuova Convenzione “Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili” è stata concessa al fornitore Telecom ulteriore proroga di 6 mesi al fine di prendere in carico tutti i servizi acquisiti nell’ambito della Convenzione.

Conseguenza di questo si è ritenuto necessario procedere ad ulteriore proroga del contratto in essere con la società Telecom Spa non oltre però il 06/02/2019.

Tutte le utenze sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati dei consumi e dei costi per ogni singola utenza.

Telefonia fissa

Per quanto riguarda la telefonia fissa è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro. Gli apparecchi sono di proprietà dell’Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

L’ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa di tipo tradizionale analogico ed in parte di un sistema Voip.

Attualmente sono attive n. 41 linee di telefonia fissa, di cui n. 17 per Servizi Comunali e n. 24 per le scuole comunali e statali.

La centralina telefonica è di proprietà dell’Ente e per la stessa è in essere un contratto di manutenzione con la società fornitrice Telecom Italia spa. Il centralino attuale è piuttosto obsoleto ed occorrerà valutare la sostituzione (fino ad oggi non avvenuta per mancanza di fondi). Tale attività è compito del Sia.

Anche presso le segreterie scolastiche dei due Istituti presenti del territorio, Direzione Didattica ed Istituto comprensivo, sono presenti centralini telefonici gestiti dall’Amministrazione Comunale che si occupa anche della manutenzione.

Misure di razionalizzazione anni 2018-2020

- Adesione a nuova convezione Intercent Er per la trasmissione voce e dati su reti fisse e mobile;
- valutazione circa l'opportunità di acquisto / noleggio di un nuovo centralino;
- il Sia effettuerà verifiche per la sostituzione del centralino comunale con soluzioni Voip per riduzione costi di telefonia per telefonate verso centralini dello stesso tipo
- realizzazione di nuove linee telefoniche e di trasmissione dati per il complesso scolastico del comparto C4.

Trasmissione dati

Tutto il sistema di telefonia relativo alla trasmissione dati viene gestito per la parte amministrativa dal Servizio Economato e per la parte tecnica dai Servizi Informatici Comunali, pertanto, a decorrere dal 01 gennaio 2015 dal SIA - Servizio Informatico Associato per i Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Alcune linee, nel corso degli anni 2007/2008, furono realizzate dall'azienda Ngi in considerazione dello specifico prodotto di cui si necessitava. I costi di tali linee adsl risultano ancora oggi particolarmente convenienti per cui sono state mantenute nel tempo. Tutte le altre linee sono gestite da Telecom Italia spa, sulla base del contratto precedentemente citato.

Complessivamente, alla data di oggi, risultano attive n. 15 linee adsl di cui:

- n. 7 per servizi comunali
- n. 8 per scuole statali ed asili nido comunali.

Misure di razionalizzazione anni 2018-2020

- Adesione a nuova convezione Intercent Er per la trasmissione voce e dati su reti fisse e mobile;
- studio di fattibilità circa diverse soluzioni per i collegamenti di trasmissione dati con le scuole del territorio (in collaborazione con il SIA e Lepida).

Telefonia mobile

Il Comune di Zola Predosa adotta gli strumenti ed i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante degli Amministratori e dei dipendenti che per motivi di servizio, si trovano frequentemente al di fuori delle sedi istituzionali oltre che per garantire i servizi di reperibilità previsti dalla normativa vigente.

Il 10/09/2008, con delibera di Giunta Comunale n. 69 è stato adottato il “Disciplinare per l’utilizzo degli apparecchi cellulari”.

Tale regolamento disciplina le modalità di assegnazione di tali apparecchi e di utilizzo da parte del personale.

Ad oggi tutte le sim fonia sono state trasformate da sim abbonamento in ricaricabili con notevole risparmio di spesa per l’Amministrazione. Le sim vengono in gran parte utilizzate anche per la trasmissione dati.

Si segnala che l’utilizzo di sim è oggi in aumento considerati i tanti servizi che funzionano con tali strumenti (videosorveglianza, vistared, tablet).

Al 01/01/2018 risultano attive, con oneri a carico dell’Amministrazione n. 77 utenze di telefonia mobile (Sim card), assegnate alle seguenti funzioni:

- n. 42 sim fonia con o senza pacchetti di trasmissione dati per garantire la reperibilità del personale comunale, come meglio di seguito dettagliato:

• n. 4	• Servizio Tutela Ambiente
• n. 12	• Area tecnica per squadre esterne e reperibilità
• n. 11	• Polizia Municipale
• n. 7	• Area affari generali
• n. 7	• Area servizi alla persona (di cui n. 3 per trasporto scolastico)
• n. 1	• Area finanziaria

- n. 35 sim dati per garantire alcuni servizi, ovvero:

• n. 4	• Pannelli informativi
• n. 11	• per tablet e pc (Pm, sit, ced, ufficio comunicazione)
• n. 10	• Vistared, watchdog. videosorveglianza
• n. 5	• Illuminazione pubblica
• n. 1	• Sistema di allarme
• n. 1	• Wifi
• n. 3	• Collettori fognari/ fotovoltaico

Misure di razionalizzazione attuate e da attuarsi:

- Adesione a nuova convenzione Intercent Er per la trasmissione voce e dati su reti fisse e mobile;
- Verifica circa l’effettiva necessità dell’uso di cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio;
- noleggio degli apparati tramite Convenzione Intercent Er in luogo dell’acquisizione.

Complessivamente le spese telefoniche hanno registrato negli ultimi due anni una sostanziale riduzione rispetto ai periodi precedenti.

Si auspica che la nuova Convenzione siglata dall'Agenzia Regionale possa portare ad un'ulteriore diminuzione della spesa oltre a misure innovative nella gestione del servizio.

QUARTA SEZIONE: AUTOMEZZI

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco degli automezzi di proprietà dell'Ente alla data del 01/01/2018 risulta così costituita:

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA	IMM.NE	SERVIZIO
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO DYNAMIC	CP 251 MN	ago-04	Sindaco
AUTOVETTURA	FIAT UNO 45 IE	BO G36075	gen-93	U.R.C.A.
AUTOVETTURA	FIAT 600	CD 323 ZB	nov-02	U.R.C.A.
AUTOV. SPECIALE	FIAT DAILY 40	BO 983212	apr-83	Gestione beni demaniali
AUTOCARRO	FIAT DOBLO' CARGO	BW 069 TW	lug-01	Gestione beni demaniali
AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER	DF 923 KL	gen-07	Gestione beni demaniali
AUTOCARRO	FIAT DAILY 35	DF 976 KL	dic-06	Gestione beni demaniali
AUTOCARRO	FIAT SCUDO	DG 791 JR	feb-07	Gestione beni demaniali
AUTOCARRO	FIAT DUCATO	DG 792 JR	feb-07	Gestione beni demaniali
AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER 4x4	FB 983 SD	feb-16	Gestione beni demaniali
AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER MAXXI	FB 987 SD	feb-16	Gestione beni demaniali
MACC.OP.SEMOV	PALA FAI PANDA	BO AF 385	gen-95	Gestione beni demaniali
MACC.OP.SEMOV	KOMATSU SK 714	AE A 316	apr-04	Gestione beni demaniali
MACC.OP.SEMOV	KOMATSU (cing.)	F31411	apr-04	Secim - Cimitero
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4x4	AF 798 ZF	ago-95	Ufficio tecnico
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 1100 I.	BT 140 GB	mag-01	Ufficio tecnico
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4x4	DG 464 JR	feb-07	Ufficio tecnico
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4x4	DG 465 JR	feb-07	Ufficio tecnico
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4x4	FC 384 NF	feb-16	Ufficio tecnico
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO EL	CC 687 WR	ott-02	Polizia Municipale
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO' 1.6	CR 888 ZG	ott-04	Polizia Municipale
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4x4	DJ 236 FD	lug-07	Polizia Municipale
AUTOVETTURA	FIAT SEDICI 1.6 16v 4x4	YA 214 AB	mag-09	Polizia Municipale
MOTOCICLO	KTM 690 SM	YA 00814	2009	Polizia Municipale
MOTOCICLO	KTM 690 SM	YA 00815	2009	Polizia Municipale

AUTOBUS	IVECO 100 E 21/FP	CB 217 HX	mag-02	Trasporto scolastico
AUTOBUS	KAPENA TEMA EUROCARGO	EL 924 HZ	mag-12	Trasporto scolastico
AUTOBUS	KAPENA TEMA EUROCARGO R66	FC 997 GC	lug-16	Trasporto scolastico
AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER	AC 979 ES	gen-95	Scuole
AUTOCARRO	FIAT DUCATO	BO G62502	gen-94	Parchi e servizi tutela ambiente
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4x4	AC 171 EW	feb-95	Parchi e servizi tutela ambiente
AUTOCARRO	IVECO DAILY 35	CD 574 ZJ	dic-02	Parchi e servizi tutela ambiente
AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER	FB 985 SD	feb-16	Parchi e servizi tutela ambiente
MACC.OP.SEMOV	TORO TOSAERBA 223	AAT872	mag-98	Parchi e servizi tutela ambiente
MACC.AGRIC.	CARRARO TRATT.	AJ832F	mar-01	Parchi e servizi tutela ambiente
MACC.OP.SEMOV	JOHN DEERE	AEV438	feb-06	Parchi e servizi tutela ambiente
MACC.OP.SEMOV	JOHN DEERE 1565	AFB010	apr-09	Parchi e servizi tutela ambiente
AUTOPROMICUO	VW TRANSPORTER	AC 486 EX	feb-95	ASC Insieme
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO 60 S	AP 229 MG	dic-97	ASC Insieme
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO 60 S	AP 230 MG	dic-97	ASC Insieme
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO EL	BT 141 GB	mag-01	ASC Insieme
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO EL	CC 686 WR	ott-02	ASC Insieme
MACC.AGRIC.	BCS TOSAERBA	518115	apr-79	Campo volo
MACC.AGRIC.	BCS TOSAERBA	647611	ott-86	RESO è IN MAGAZZINO
MACC.OP.SEMOV	KUBOTA TRATTORE	AC L 061	lug-01	Centro sportivo Riale + Ponte Ronca

Con particolare riguardo alle autovetture si segnala che trattasi di sole autovetture utilizzate per esigenze di servizio, non risultano all'interno dell'Ente auto di rappresentanza o auto assegnate a singole persone.

Le autovetture sono complessivamente n. 16, di cui 4 concesse in uso gratuito all'ASC (Azienda speciale consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia) che ne sostiene tutte le spese: bolli e assicurazioni vengono pagati dal Comune in quanto proprietario delle auto e rimborsati da Asc; le spese per manutenzioni e carburante sono sostenute direttamente da Asc.

Tutti mezzi vengono utilizzati per attività dell'Amministrazione e dei Servizi in Unione, con particolare riguardo all'attività di Protezione Civile.

Si precisa inoltre che con delibera di Giunta comunale n. 68 del 10/09/2008 è stato adottato il "Disciplinare per l'utilizzo degli automezzi comunali" al quale i dipendenti, con particolare

riguardo ai Responsabili dei Servizi assegnatari di automezzi si devono attenere nel loro utilizzo.

La manutenzione degli automezzi comunali è stata affidata mediante gara sulla piattaforma regionale Intercent Er a ditte specializzate rispettivamente in: manutenzione di mezzi di peso inferiore a 35 quintali, manutenzione di mezzi di peso superiore a 35 quintali e manutenzione di mezzi e attrezzature per la manutenzione del verde pubblico.

Le prime due gara scadranno nel corso del 2020 la terza nell'anno 2022.

La fornitura di carburante invece risulta affidata alla ditta Q8 mediante adesione a Convenzione Consip che avrà scadenza il prossimo ottobre 2018. Occorrerà pertanto procedere a nuova aggiudicazione.

Considerazioni e misure di razionalizzazione per il triennio 2018 - 2020

1) Sostituzione mezzi: Diversi servizi hanno segnalato la necessità di procedere all'acquisto di nuovi mezzi: in tal caso si ricorrerà alle Convenzione di acquisto/noleggio presenti su Consip e/o Intercent Er.

Nella scelta dei nuovi mezzi andranno sicuramente privilegiati i mezzi con minor impatto ambientale.

Un programma di sostituzione del parco automezzi consentirebbe per un periodo di medio termine un minor costo sulla manutenzione ordinaria.

2) Fornitura di carburante: adesione a nuova Convenzione Consip /Intercent Er per la fornitura del carburante mediante fuel card. L'intenzione dell'Amministrazione è di mantenere tale modalità di fornitura (fuel card) in quanto mezzo più comodo ed efficiente.

3) Manutenzione automezzi: nel corso del 2020 occorrerà effettuare nuove gare, andrà valutato se trattasi di gare da affidare al Sag.

QUINTA SEZIONE: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

LA SITUAZIONE ATTUALE

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito da n. 210 unità immobiliari così distinto:

1. Unita' Immobiliari In Proprietà

INDIRIZZO	DESTINAZIONE D'USO	ISTIT	ABIT	ALTRO	NOTE	NR. UNITA'
PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 (00229)	MUNICIPIO	X				1
PIAZZA MARCONI N° 4 (00232/233)	BIBLIOTECA	X				1
VIA BERLINGUER N° 15 - 17 - 19 (00654/.../690)	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA BERLINGUER 15-17-19		X		18 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	18
VIA BERLINGUER N° 9 - 11 - 13 (00621/.../655))	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA BERLINGUER 9-11-13		X		18 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	18
VIA CELLINI N° 12 (00251)	SCUOLA DI VIA CELLINI	X			NIDO E SCUOLA MATERNA	1
VIA DEGLI ALBERGATI N° 28 (00255)	SCUOLA ELEMENTARE CALAMANDREI	X		X	PALESTRA DATA IN GESTIONE A SOCIETÀ SPORTIVA	1
VIA DEGLI ALBERGATI N° 30 (00256)	SCUOLA MEDIA	X		X	CONTIENE, OLTRE ALLA SCUOLA MEDIA, ANCHE IL CENTRO CULTURALE TORRAZZA - PALESTRA DATA IN GESTIONE A SOCIETÀ SPORTIVA	1
VIA DEGLI ALBERGATI N° 32 (00252/253/864)	ASILO NIDO DI VIA ALBERGATI	X		X	CONTIENE OLTRE AL NIDO ANCHE 2 APPARTAMENTI	3
VIA DEI PRATI N° 21/A (00836)	CANILE COMUNALE			X	DATO IN GESTIONE ALL'ASSOCIAZIONE RIFUGIO DEL CANE	1
VIA DEI THEODOLI N° 7 (00257)	SCUOLA DI VIA THEODOLI	X			NIDO E SCUOLA MATERNA	1
VIA DELLO SPORT 2 (EX VIA RISORGIMENTO N° 370) (00467)	PALAZZETTO DELLO SPORT			X	GESTITA DA SOCIETÀ SPORTIVA. COMPOSTO DA PISCINA, PALESTRA, PISCINA ESTICA, BAR, AREA VERDE	1
VIA ENRICO IV N° 2 (00234)	CENTRO SPORTIVO			X	CENTRO SPORTIVO CON SPOGLIATOI, TRIBUNA E CAMPO TENNIS COPERTO DATO IN GESTIONE A SOCIETÀ SPORTIVE	2
VIA ENRICO IV N° 3 (00529/530)	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA ENRICO IV 3		X		APPARTAMENTO GESTITO DA ACER	1
VIA GARIBALDI N° 13 (0029/295)	CIMITERO	X			DATA IN GESTIONE ALLA SOCIETÀ SECIM, COMPRENDE OLTRE AL FABBRICATO CIMITERIALE ANCHE LA CHIESA	2
VIA GARIBALDI N° 13 (00293/294)	NEGOZI			X	ORA DATI IN AFFITTO PER GESTIONE POMPE FUNEBRI E FIORIAIO	2
VIA GESSI 10/A (00961)	CENTRO DIURNO	X			DATO IN GESTIONE AD ASC	1
VIA GESSO N° 26 (00763)	SCUOLA DI RIALE	X			SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE	1
VIA GESSO N° 26	CENTRO SPORTIVO DI			X	GESTITO DA POLISPORTIVA ZOLA	3

(00764)	RIALE				(COMPOSTO DA SPOGLIATI, PALASTRA, CAMPI DA CALCIO, TRIBUNA E BAR)		
VIA MADONNA DEI PRATI N° 83/1 (00833/933)	CENTRO SOCIALE "SUSANNA MOLINARI"			X	DATO IN GESTIONE AD ASSOCIAZIONE	2	
VIA MASINI N° 11 (00947/978)	VILLA EDVIGE - GARAGNANI			X	OSPITA L'UFFICIO IAT IL CONSORZIO DEL PIGNOLETTO GLI UFFICI DEL CO WORKING E START UP. ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE CON CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E CATERING	1	
VIA MATILDE DI CANOSSA N° 2 (00761)	CENTRO SOCIALE "ILARIA ALPI"			X	DATO IN GESTIONE AD ASSOCIAZIONE	1	
VIA MATILDE DI CANOSSA N° 2 - 2/1 - 2/2 (00531/.../548)	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA MATILDE DI CANOSSA 2-2/1-2/2			X	18 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	18	
VIA PIAVE (00258/.../269/828)	CENTRO SOCIALE DI GESSO / APPARTAMENTI			X	X	CENTRO SOCIALE GESTITO DA ASSOCIAZIONE GESSI E GLI 8 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	9
VIA PIAVE N° 3 (00832)	PISCINA DI GESSO				X	GESTITA DA SOCIETÀ SPORTIVA.	1
VIA PREDOSA N° 27 (00235/236/)	CENTRO DI VIA PREDOSA 27			X	X	CONTIENE IL CENTRO DIURNO GESTITO DA ASC E 5 APPARTAMENTI	6
VIA RESPIGHI (00249)	TETTOIA				X	SI TRATTA DI SEMPLICE TETTOIA	1
VIA RAIBOLINI N° 44 (00230/231)	CENTRO SOCIALE "SANDRO PERTINI"				X	DATO IN GESTIONE AD ASSOCIAZIONE	1
VIA RISORGIMENTO (00995)	CABINA ELETTRIGA				X		1
VIA RISORGIMENTO (00515)	AREA MARTIGNONI				X	CONTIENE UN EDIFICIO IN FASE DI RISTRUTTURAZIONE CHE DOVRA' OSPITARE ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE E ANNESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	1
VIA RISORGIMENTO N° 177 (00525/526)	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA RISORGIMENTO 177				X	APPARTAMENTO GESTITO DA ACER	1
VIA RISORGIMENTO N° 179 (00316)	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA RISORGIMENTO 179				X	APPARTAMENTO GESTITO DA ACER	1
VIA RISORGIMENTO N° 217 (VIA CARDUCCI 1) (00270/271)	SCUOLA DI PONTE RONCA	X			X	SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE - PALESTRA DATA IN GESTIONE A SOCIETÀ SPORTIVA	3
VIA ROMA (00965)	STAZIONE ECOLOGICA				X	DATA IN GESTIONE AD HERA	1
VIA ROMA 2 (0237/238/239/240/241/242/243/244)	EX SEDE COMUNALE (PALAZZO STELLA)				X	DATO IN AFFITTO ALL'IMMOBILIARE BELL'ALBA COMPOSTO DA 8 UNITA' DA DESTINARE AD UFFICI	8
VIA ROMA N° 51 (00)	APPARTAMENTI DI VIA			X		6 ALLOGGI GESTITI DIRETTAMENTE	6

	ROMA 51			DALL'UFFICIO CASA DEL COMUNE	
VIA ROMA N° 69	APPARTAMENTI DI VIA ROMA 69		X	6 ALLOGGI GESTITI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO CASA DEL COMUNE	6
VIA ROMA N° 71	APPARTAMENTI DI VIA ROMA 71		X	4 ALLOGGI GESTITI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO CASA DEL COMUNE	4
VIA ROMA N° 73 (00279)	CASA PROTETTA "LA QUERCIA"	X		GESTITO DA ASC	1
VIA TASSO 10-12-14	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA TASSO 10-12-14		X	36 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	36
VIA TASSO 11	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA TASSO 11		X	12 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	12
VIA TERRAMARE 1 (00940)	APPARTAMENTO VIA TERRAMARE 1		X	GETITO DA ASC	1
VIA TOSARELLI N° 4 (0227)	CENTRO SOCIALE "FALCONE"			X DATO IN GESTIONE AD ASSOCIAZIONE	1
VIA XXV APRILE 14	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIA XXV APRILE 14		X	25 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	25
VIALE DELL'ABBAZIA N° 2	APPARTAMENTI E.R.P. DI VIALE DELL'ABBAZIA 2			X 2 APPARTAMENTI GESTITI DA ACER	2
VICOLO MARZABOTTO N° 12 (00833/884/885/868/869/870/871/872)	MAGAZZINO COMUNALE	X		COMPRENDE ANCHE MAGAZZINO ECONOMATO ED EX CENTRALE SIP ORA DEPOSITO PROLOCO	3
VICOLO PASCOLI N° 4 (00273)	ASILO NIDO DI RIALE	X		CONTIENE, OLTRA ALL'ASILO NIDO, ANCHE LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI	2

Per *usi istituzionali* s'intende sede comunale, scuole, biblioteca, magazzino comunale, centri diurni - assistenziali e cimitero; per *abitazioni* solo gli immobili adibiti a tale uso; per *usi diversi* tutti gli altri immobili che non trovano collocazione nelle prime due destinazioni, come centri sociali e immobili dati in gestione a terzi.

I dati di cui sopra vanno poi integrati con i dati del patrimonio immobiliare riguardante i terreni.

Nel corso degli ultimi tre anni la disponibilità del patrimonio immobiliare ha avuto le seguenti variazioni:

- alienazione immobile di via risorgimento 163/1a destinato ad uso negozio con determinazione n. 411/2015;
- concessione uso parcheggio di una porzione di terreno sita in via roma alla ditta GVS (determina 586/2017)
- concessione in uso, gestione e manutenzione di area pubblica posta tra via risorgimento e via albergati (delibera di giunta nr. 21 del 2/3/2016)

Nel triennio 2018-2020 , alla data odierna, non si presume di procedere all'alienazione di immobili.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

1. Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

A tal fine per gli immobili adibiti ad uso istituzionale si propone nel triennio di garantire una manutenzione ordinaria puntuale e costante al fine di contenere i costi per interventi straordinari.

In relazione agli immobili adibiti ad usi diversi, trattasi in gran parte di immobili dati in gestione ad associazioni del territorio che collaborano con l'Amministrazione comunale per la realizzazione di diverse finalità istituzionali.

I competenti servizi dovranno verificare l'efficacia di tale collaborazione e la corretta conduzione degli immobili. Al momento l'Amministrazione Comunale conferma l'uso e le modalità di gestione.

Per gli immobili adibiti ad uso abitativo si conferma l'affidamento ad ACER che ne cura la manutenzione ordinaria e straordinaria.

2. Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione dei beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità.

In particolare, al momento, non sono previste operazioni immobiliari per il triennio 2018-2020.

In ogni caso, verificata la consistenza del patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente e l'utilizzo al quale ciascun immobile è adibito, non si rileva attualmente l'esigenza di prevedere l'alienazione di immobili.

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO

Le misure che il Servizio Lavori Pubblici propone e che in parte ha già attuato, riguardano la riduzione dei consumi relativi alle forniture elettriche, idriche e gas, o le spese di manutenzione nei vari edifici comunali attraverso:

- risparmi che si possono ottenere grazie all'aumento degli isolamenti termici degli edifici di proprietà comunale.
- miglioramento ed ottimizzazione dei servizi attraverso acquisti centralizzati

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione degli immobili.

LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

A seguito delle informazioni acquisite presso i Servizi Economato, Lavori Pubblici ed Informatici, nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, verrà predisposta annualmente una relazione a consuntivo circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio, relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano.