

Zola Predosa, 15 marzo 2013

Alla Corte dei Conti
Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna
P.zza Otto agosto, 26
40126 Bologna

Agli organi di controllo interni
C/o sede Comunale

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio; verifica risultati anno 2012.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2012, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al Direttore dell'Area Servizi Finanziari di predisporre, ogni anno, una relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni pervenute dai servizi direttamente coinvolti - ovvero il Servizio Lavori Pubblici (relazione prot. N. 5678/2013), il Servizio Economato (relazione prot. 5770/2013) ed il Servizio Sistemi Informatici (relazione prot. 5670/2013).

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Vengono di seguito illustrate le azioni, poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati.

DOTAZIONI STRUMENTALI

DOTAZIONI STRUMENTALI

FOTOCOPIATORI

Con riguardo agli apparecchi fotocopiatori sono state mantenute le attrezzature esistenti in quanto dotate di tutte le funzioni utili ai servizi comunali (fotocopie, stampe, scansioni).

Nel corso dell'anno 2012 si è avuta una riduzione di spesa pari a circa il 9,8% di quanto speso nel 2011.

Tali riduzione di spesa è stata possibile garantendo un comportamento virtuoso attuato all'interno dell'Ente volto ad un maggior utilizzo della scansione dei documenti e all'uso della posta elettronica quale strumento di lavoro; al documento cartaceo si sostituisce oggi, laddove possibile, il documento elettronico dotato di firma digitale.

Inoltre, a seguito dell'attribuzione di un codice per la stampa a ciascun servizio, è stato possibile procedere con maggior precisione al riparto dei costi per ciascun servizio/Area, secondo quanto previsto in materia di controllo di gestione.

ATTREZZATURE INFORMATICHE:

A fronte di un significativo progresso di automazione necessario sia per rispettare gli obiettivi previsti dal legislatore nazionale sia per garantire una corretta ed efficiente gestione dell'attività dei Servizi Comunali il 2012 è stato caratterizzato dalle seguenti azioni:

- potenziamento e valorizzazione di attività di elaborazione di programmi informatici a cura del personale comunale (es. programma per raccolta differenziata dei rifiuti, passi carrai ...);
- ridimensionamento degli acquisti legati all'hardware attraverso l'introduzione di sistemi operativi open source. Oggi le postazioni di lavoro sulle quali è installato un sistema operativo open source rappresentano il 15% dell'intero parco macchine;
- la sostituzione di apparecchiature non più idonee è stata effettuata solo in via eccezionale, preferendo le soluzioni di assemblaggio realizzato internamente da personale comunale di macchine già esistenti e attraverso l'attività del riciclaggio, attraverso la quale vengono assegnate le postazioni più performanti ai servizi che necessitano di Pc con particolari caratteristiche e assegnazione dei PC più semplici a coloro che utilizzano le macchine per attività di routine. A titolo esemplificativo nel 2012 sono stati assemblati 8 Pc e sono state riciclate n. 25 postazioni di lavoro;
- gli acquisti effettuati sono stati realizzati secondo criteri di economicità ed efficienza, anche utilizzando la procedura di acquisto on line che consente un significativo risparmio rispetto alle procedure ordinarie.

Sono inoltre state attuate modalità organizzative interne da parte di tutti i Servizi Comunali, che hanno consentito una razionalizzazione dei costi legati all'ITC, si segnala in particolare:

- potenziamento dell'uso della posta elettronica certificata, in particolare da parte dei Servizi Demografici;
- incentivazione della posta elettronica e dell'invio di sms in luogo degli ordinari strumenti di comunicazione;
- incentivazione dell'uso dei servizi on line da parte dei cittadini.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Per quanto attiene la telefonia fissa e di trasmissione dati, se il 2011 è stato caratterizzato da un'analisi che ha portato ad individuare i reali fabbisogni dell'Ente in termini di linee consentendo una riduzione delle stesse, il 2012 si è caratterizzato per il mantenimento degli standard consolidati.

Non sono infatti stati apportati cambiamenti significativi in termini di linee di telefonia fissa e di trasmissione dati e di conseguenza la spesa si è attestata sugli stessi importi dell'anno precedente.

Un sostanziale cambiamento è stato invece apportato ai contratti di telefonia mobile che hanno visto attuare il passaggio da sim in abbonamento a sim ricaricabili (laddove si è ritenuto conveniente tale passaggio), con conseguente eliminazione della spesa fissa per TCG.

La sensibile riduzione di spesa che si auspica garantirà questo cambiamento sarà accertabile solo dal 2013.

Nel corso dell'anno inoltre si è reso necessario sostituire un numero consistente di apparecchi cellulari; mentre nel passato la scelta è sempre stata quella dell'acquisto, nel 2012, viste le tariffe di noleggio particolarmente convenienti applicate dalla Convenzione Intercent ER, si è proceduto a noleggiare gli apparati.

Al 31/12/2012 risultano noleggiati n. 8 apparecchi cellulari.

AUTOVETTURE

Il parco automezzi di proprietà dell'Ente, così come individuato nel Piano approvato lo scorso anno, ha subito nel corso del 2012 le seguenti modifiche:

- acquisto di n. 1 scuolabus a seguito di esperimento di gara pubblica
- demolizione di n. 2 scuolabus (in permuta a seguito dell'acquisto del nuovo mezzo).

Come dato atto nel piano, la dotazione attuale rappresenta la dotazione minima necessaria al corretto funzionamento dei servizi comunali e, come tale, è impossibile prevedere un'ulteriore riduzione del numero dei mezzi.

Considerata l'inoltre la vetustà della maggior parte dei mezzi le spese per la manutenzione risultano essere in leggero aumento.

Per quanto attiene il carburante, il cui approvvigionamento è garantito tramite Fuel Card, nel corso dell'anno è stata richiesta alla ditta emittente l'autorizzazione all'abilitazione del servizio "Iper-self" che garantisce un ulteriore sconto percentuale rispetto a quello già applicato.

Nonostante tale azione, nel corso del 2012 si è registrato un sensibile aumento delle spese per fornitura di carburante da attribuirsi, oltre agli aumenti del prezzo del petrolio, anche all'uso intensivo dei mezzi comunali nei mesi interessati dalle intense nevicate nel periodo gennaio - febbraio 2012.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Servizi di manutenzione ordinaria:

Dai dati emersi dalla relazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici emerge che, considerando gli interventi ed i costi sostenuti lo scorso anno in relazione alle precipitazioni nevose eccezionali dello scorso gennaio /febbraio 2012 e agli eventi sismici di maggio 2012, può complessivamente ritenersi che il numero degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati dal personale comunale e le somme stanziare per tali interventi (eseguiti all'interno o tramite appalti) siano di fatto invariate rispetto all'anno 2011.

Va inoltre segnalato che a seguito degli eventi sismici nel 2012 si è proceduto alla verifica di stabilità degli edifici tramite verifiche interno e con affidamenti a professionisti specializzati.

Alienazione immobili di proprietà non utilizzati a fini istituzionali:

Nel corso del 2012 sono stati emessi due bandi per alienazione rispettivamente della potenzialità edificatorio di un lotto e per la vendita di un immobile: entrambe i bandi sono andati deserti.

Si è inoltre proceduto al rinnovo contrattuale di affitto dei locali del cimitero agli attuali affittuari a seguito del pagamento anticipato di un anno di canone.

Attività di manutenzione straordinaria:

Nel corso del 2012 sono inoltre stati predisposti interventi di manutenzione straordinaria volti a garantire un risparmio nel tempo, si segnala:

- adesione alla convenzione Consip per servizio di gestione calore per gli edifici comunali non collegati al Teleriscaldamento (anni 2012 - 2018);
- realizzazione cappotto presso edificio adibito ad alloggi da assegnare per emergenza abitativa;
- realizzazione nuovo impianto di condizionamento per la sede municipale, collegato all'impianto di teleriscaldamento, che consentirà un consistente risparmio sui consumi elettrici estivi;
- estensione rete teleriscaldamento oltre il Torrente Lavino, al fine di allacciare la Biblioteca Comunale, e la scuola di via Cellini;
- affidamento servizio di pubblica illuminazione a RTI per la gestione, manutenzione e fornitura di energia elettrica (2013 - 2025).

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti, e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore dell'Area
(dott.ssa Manuela Santi)

