

Zola Predosa, 21 maggio 2015

Prot. N. 14717/2015

Alla Corte dei Conti  
Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna  
P.zza Otto agosto, 26  
40126 Bologna

Agli organi di controllo interni  
C/o sede Comunale

**Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio; verifica risultati anno 2014.**

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2012, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al Direttore dell'Area Servizi Finanziari di predisporre, ogni anno, una relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni pervenute dai servizi direttamente coinvolti - ovvero il Servizio Lavori Pubblici (relazione prot. N. 11420/2015), il Servizio Economato (relazione prot. 11203/2015) ed il Servizio Sistemi Informatici (relazione prot. 10793/2015).

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Vengono di seguito illustrate le azioni, poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI**

### **FOTOCOPIATORI**

A seguito della delibera del Consiglio Comunale n. 109/2013 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per lo svolgimento delle funzioni in forma associata ai sensi della L.S. 21/2012" è stato stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2015 i "Sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione"

verranno gestite in forma associata da parte dell'Unione valli del Reno, Lavino e Samoggia. A tal fine è stato istituito nel corso del 2014 un tavolo tecnico di lavoro tra gli operatori del Ced. In attesa delle determinazioni di tale tavolo tecnico si era ritenuto di non apportare, nel corso del 2014, modifiche sostanziali alla gestione di tali strumentazioni.

Nel corso del mese di dicembre 2014, appreso che la "Convenzione fra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa, per il conferimento delle funzioni in materia di sistemi informatici e delle tecnologie della informazione" non riguarderà i contratti relativi al noleggio dei fotocopiatori multifunzione/stampanti di rete sono state attivate le procedure per la stipula del nuovo contratto di noleggio 2015-2018 mediante Consip.

La spesa per il noleggio di tali attrezzature, consistente in un costo copia fisso, è stata pressoché costante nel corso del triennio di applicazione del Piano, aggirandosi attorno ai € 5.000,00/ 5.500,00.

#### ATTREZZATURE INFORMATICHE:

La dotazione informatica della struttura comunale non ha subito variazioni di particolare rilevanza. Tuttavia nel corso del 2014 sono stati acquistati n. 20 Pc che hanno consentito un parziale, suppur limitato, rinnovamento del parco macchine con particolare riferimento a quelle meno performanti e più obsolete.

La dotazione strumentale oggi è complessivamente immutata rispetto allo scorso anno ed è la seguente:

- server fisici: 15
- server virtualizzati: 54
- videoproiettori: 4
- videocamera: 13 (PM)
- stampante di rete: 45
- stampanti stand alone: 48
- Plotter: 1
- PC in servizio: 144
- Fotocopiatrici: 5
- notebook: 17
- caselle di posta elettronica: 190
- PEC istituzionali: 4

Rispetto agli obiettivi indicati nel Piano di razionalizzazione deliberato nel 2012, anche per il 2014 è stata adottata una gestione in grado di soddisfare sia l'esigenza di limitare le spese gestionali sia la necessità di qualificare il sistema informatico interno che

rappresenta un indispensabile quanto insostituibile strumento di lavoro e - come tale - va mantenuto, qualificato e sviluppato.

L'informatizzazione delle attività e delle procedure, soprattutto nella gestione dei numerosi dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, sta diventando sempre più indispensabile anche a fronte della costante riduzione di risorse umane. Il limitatissimo turn over di personale che si sta verificando anche a fronte delle risorse limitate da investire su tale ambito, richiede un potenziamento dell'uso di programmi informatici al fine di consentire una gestione efficiente anche se con ridotte risorse personali.

In questo quadro complessivo si inseriscono le attività svolte nel corso del 2014 che possono sintetizzarsi nei seguenti punti:

1. **potenziamento e valorizzazione di attività di elaborazione di programmi informatici a cura del personale comunale:** come è evidente, questa azione consente un significativo risparmio rispetto all'eventuale acquisto di un software proprietario che comporterebbe non solo un costo iniziale di acquisto, ma anche un successivo costo di assistenza/manutenzione annuale. A titolo esemplificativo, rispetto all'attività svolta nel 2014, si sottolinea l'elaborazione e l'entrata in funzione di un efficiente sistema di helpdesk già in uso dal mese di agosto 2014 e che ora sarà utilizzato anche nell'ambito dell'Unione.
2. **approfondimenti in tema di open data** e pubblicazione sul sito comunale dei primi dati di carattere generale e di interesse diffuso;
3. **gestione del parco macchine e di tutte le attrezzature** privilegiando comportamenti e scelte in grado di generare risparmi per l'Amministrazione Comunale, come l'assemblaggio interno di macchine già esistenti, l'assegnazione di risorse strumentali e tecnologiche strettamente correlata alle esigenze della singola postazione di lavoro, garantendo macchine più performanti ai Servizi con attività significative quali il rapporto diretto con il cittadino (Urp, Anagrafe) o con procedure più complesse (Ut, Pianificazione);
4. gli acquisti effettuati sono stati realizzati secondo criteri di economicità ed efficienza, utilizzando il mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;
5. è stato ulteriormente potenziato il numero di macchine sulle quali è stato installato il sistema operativo Linux, riducendo i sistemi proprietari con un conseguente risparmio a favore dell'Amministrazione Comunale. Solo nel 2014 i Pc sui quali è installato il sistema Linux sono 88.

Per quanto concerne le modalità organizzative interne applicate da parte di tutti i Servizi e volte a conseguire una complessiva razionalizzazione dei costi legati all'ITC, si evidenzia quanto segue:

- è stato potenziato l'uso della posta elettronica certificata. L'invio di comunicazioni esterne attraverso Pec è passato dal 22% del 2013 al 43% del 2014 rispetto al numero totale di atti protocollati in uscita;

- prosecuzione nell'uso della posta elettronica ordinaria e nell'invio di sms in luogo degli ordinari strumenti di comunicazione;
- incentivazione dell'uso dei servizi on line da parte dei cittadini, ad esempio per alcune scadenze che interessano un numero elevato di utenti, quali le iscrizioni ai servizi scolastici e ai centri estivi; a fine 2014 è stato inoltre attivato anche il pagamento on line delle sanzioni del codice della strada.

Infine si sottolinea che anche nel corso del 2014 il Servizio ha gestito in maniera oculata le risorse economiche assegnate; è stato garantito un costante quanto proficuo rapporto di collaborazione con i diversi fornitori; sono stati, inoltre, messi a punto alcuni strumenti in grado di qualificare ulteriormente il tema legato alla trasparenza e alla partecipazione attraverso:

- una gestione completamente interna della sezione del sito comunale "Amministrazione Trasparente";
- avviando un servizio di video registrazione dei Consigli Comunali, che possono essere seguiti direttamente in streaming;
- avviando l'uso di una piattaforma informatica per le segnalazioni dei cittadini;
- analizzando e approfondendo tutto il tema degli open data.

#### TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI e TELEFONIA MOBILE

Per quanto attiene la telefonia fissa e di trasmissione dati il 2014 è stato caratterizzato dalla sottoscrizione di n. 3 nuovi ordinativi di fornitura a seguito di Adesione alla Convenzione Intercent ER "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili".

Prima della sottoscrizione di tali contratti sono state effettuate attente analisi e studi della situazione in essere, con particolare riguardo alla telefonia fissa e di trasmissione dati, al fine di verificare eventuali criticità, margini di miglioramento e di contenimento della spesa.

Tale analisi, effettuata congiuntamente a Lepida per quanto attiene le linee di trasmissione dati, ha portato alla sottoscrizione di tre diversi ordinativi di fornitura:

- per la telefonia fissa sottoscritto in data 29/04/2014, prot. 10173/2014
- per la telefonia mobile, sottoscritto in data 29/04/2014, prot. N. 10203/2014
- per la trasmissione dati, sottoscritto in data 10/11/2014, prot. N. 27129/2014.

Nel corso dell'anno sono state poi effettuate piccole variazioni alle linee in essere ed in particolare:

- passaggio di ulteriori schede sim da abbonamento a ricaricabili;

- disattivazione del servizio di dual billing;
- disdetta di n. 6 schede sim sottoutilizzate.

Ad implementazione dei servizi in essere si segnalano invece:

- realizzazione di una nuova rete wifi presso centro sportivo locale;
- noleggio di nuovi apparati telefonici cellulari, mediante la convenzione;
- attivazione di pacchetti dati per cellulari di dipendenti per far fronte alle nuove richieste tecnologiche.

Al 31/12/2014 la situazione delle linee telefoniche intestate al Comune di Zola Predosa risulta essere la seguente:

- n. 42 linee di telefonia fissa
- n. 17 linee di trasmissione dati
- n. 61 sim di telefonia mobile

Le scelte effettuate nel corso dell'anno hanno portato ad un notevole risparmio economico di circa € 6.000,00 rispetto all'anno precedente ed € 14.000,00 rispetto all'anno 2012, primo anno di adozione del Piano triennale in esame.

Si segnala inoltre che il 32% della spesa complessiva sostenuta a titolo di spese telefoniche è relativa ad utenze delle scuole del territorio.

## AUTOMEZZI

Il parco mezzi del Comune di Zola Predosa conta 51 mezzi tra autovetture, scuolabus macchine operatrici e attrezzature per il verde pubblico (trattori rasaerba).

Trattandosi di mezzi in gran parte degli anni '90 i costi relativi alla manutenzione sono difficilmente abbattibili, nel corso del 2014 infatti la spesa per tale voce è stata pressoché identica a quella dell'anno precedente (circa € 36.000,00).

Come dato atto nel piano, la dotazione attuale rappresenta la dotazione minima necessaria al corretto funzionamento dei servizi comunali e, pertanto, è impossibile prevedere una riduzione del numero dei mezzi.

L'unica rottamazione alla quale si è proceduto, nel corso del mese di novembre 2014, è quella di uno scuolabus ormai troppo vetusto per superare la revisione annuale; tale operazione ha però comportato l'ampliamento dell'appalto già in essere del servizio di trasporto scolastico per le scuole.

La fornitura di carburante per gli automezzi è garantita mediante fuel card emesse a seguito di contratto derivante dall'adesione alla Convenzione Consip effettuata nel maggio 2013, con scadenza dicembre 2015.

Si segnala un risparmio di spesa anche su tale voce di bilancio di € 3.200 rispetto all'anno 2013 ed e € 5000,00 rispetto all'anno 2012, primo anno di applicazione del presente piano.

## IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Qui di seguito riportiamo la relazione relativa agli alle misure di razionalizzazione, relative al piano in oggetto approvato con delibera di Giunta n. 34/2012, per la parte relativa ai beni immobili di proprietà comunale.

Le misure principali erano:

### 1. MANTENIMENTO LIVELLI OTTIMALI DI FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.

Riportiamo qui di seguito la tabella riepilogativa interventi di manutenzione ordinaria

Descrizione	Dato 2013	Dato 2014
Numero di interventi eseguiti direttamente da personale interno sul patrimonio immobiliare	751	854
Somme stanziare per interventi appaltati a ditte esterne o acquisti diretti per manutenzione del patrimonio immobiliare	591.797,64	492.425,26

Rispetto all'anno precedente vi è stata una riduzione delle somme stanziare ed un aumento degli interventi svolti direttamente, questo per effetto di riduzione delle somme per investimenti nella manutenzione.

Si è comunque proceduto a normalizzare le situazioni derivanti della emergenze degli anni precedente (sisma, neve), andando ad effettuare interventi propedeutici al miglioramento sismico degli edifici comunali in seguito all'evento eccezionale del 2012. e alla sistemazione del manto stradale diverse zone del territorio che versavano in condizioni critiche.

Risulta quindi aumentato il numero di interventi di ripristino diretto, mediante personale dipendente, di messa in sicurezza delle sedi stradali e per monitoraggio e segnalazione di

zone particolarmente esposte, come le frane di via Valle e Don Minzioni, oltre ad altre situazioni che necessitano di monitoraggi continui e apposizione di segnaletica provvisoria.

## 2. ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' NON UTILIZZATI AI FINI ISTITUZIONALI

Per quanto riguarda l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale si rileva, che sebbene si sia proceduto, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 69/2012, si è proceduto:

- all'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via Risorgimento 163/1 (aggiudicato)
- all'alienazione di altri 3 immobili ma con esito negativo.

Verrà valutato nel prossimo anno di procedere ad ulteriori gare.

## 3. OBIETTIVI DI RISPARMIO

Nell'anno 2014 sono stati fatti diversi interventi di manutenzione straordinaria che elenchiamo qui di seguito:

1. Affidati con determinazione nr. 25 e 26 /2014 l'acquisto di attrezzature ludice per i parchi pubblici del territorio comunale;
2. Approvato con determinazione nr. 53/2014 il collaudo delle opere di urbanizzazione del comparto C1;
3. Affidamento interventi di somma urgenza per alluvione del 2/5/2014 con determina 203/2014
4. Affidamento con determina nr. 266/2014 di interventi di consolidamento della scuola media
5. Interventi di manutenzione sulle linee fancoil della sede comunali affidate con determina nr. 267/2015
6. Interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico della scuola di Riale affidati con determina nr. 268/2015
7. Installazione di un sistema di videosorveglianza presso il parco Respighi affidato con determina nr. 305/2014 quale deterrente per atti vandalici
8. Affidamento lavori per la realizzazione di un nuovo marciapiede tra via Pirandello ed il centro sportivo filippetti finanziato parzialmente con fondi dup
9. Acquistate 2 telecamere mobili per la sorveglianza del territorio
10. Terminati i lavori di realizzazione della vasca di Riale
11. Realizzazione di una piattaforma per deposito cippato a servizio della Centrale di Teleriscaldamento
12. Realizzazione Nuovo parco Giardino Campagna
13. Inoltre come negli anni precedenti, il servizio ha progettato e diretto internamente svariate opere pubbliche con un notevole risparmio per l'amministrazione comunale, si citano ad esempio gli appalti per lavori in



economia di edifici e strade, asfaltature strade Pavimental, manutenzione straordinaria coperti edifici pubblici, ecc.

Inoltre è stata sottoscritta una convenzionati a favore di camperisti residenti a Zola Predosa

Si evidenzia che gli obiettivi dati, sono stati raggiunti pienamente, anche con le esigue risorse di bilancio disponibili e con gli imprevisti ed emergenze che hanno contraddistinto questa annualità, oltre che alla mancanza del Direttore d'area.

Il Direttore dell'Area  
(dott.ssa Manuela Santi)

