

Zola Predosa, 15 aprile 2014

Prot. N. 9317/2014

Alla Corte dei Conti
Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna
P.zza Otto agosto, 26
40126 Bologna

Agli organi di controllo interni
C/o sede Comunale

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio; verifica risultati anno 2013.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2012, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al Direttore dell'Area Servizi Finanziari di predisporre, ogni anno, una relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni pervenute dai servizi direttamente coinvolti - ovvero il Servizio Lavori Pubblici (relazione prot. N. 4177/2014), il Servizio Economato (relazione prot. 5667/2014) ed il Servizio Sistemi Informatici (relazione prot. 6845/2014).

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Vengono di seguito illustrate le azioni, poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati.

DOTAZIONI STRUMENTALI

DOTAZIONI STRUMENTALI

FOTOCOPIATORI

Il servizio di noleggio dei fotocopiatori multifunzione, /stampanti di rete è stato affidato al termine del 2011 con determinazione n. 504/2011 per il periodo 2012 - 2014.

A seguito dell'emanazione del D. Lgs 95/2012, l'Amministrazione Comunale ha effettuato la comparazione tra le condizioni previste dal contratto in essere e quelle della Convenzione stipulata da Consip spa rilevando che il contratto siglato dall'Amministrazione Comunale era particolarmente conveniente.

Nel corso dell'anno è stata realizzata da parte dei Servizi Informatici un'analisi della produzione e gestione documentale dell'ente per pervenire alla determinazione dei volumi medi e dei costi di produzione documentale al fine di valutare un progetto complessivo di noleggio di stampanti, scanner, fotocopiatori e fornitura del materiale di consumo.

Tale analisi vedrà la sua conclusione, a fini operativi, nel corso dell'anno 2014, pertanto, per tutto il 2013 si è mantenuta la dotazione strumentale in essere, rimandando decisioni circa l'eventuale rinnovo di alcuni apparecchi all'anno successivo.

Si conferma la tendenza alla diminuzione della spesa (-5,2% nel 2012 rispetto al 2011; -9,8% nel 2012 rispetto al 2011) dovuta alla riduzione della produzione di stampe a favore di altri sistemi quali: scannerizzazione dei documenti, utilizzo della posta elettronica e pec, documento elettronico con firma digitale.

Si conferma inoltre l'utilizzo del codice personale al momento dell'uso delle apparecchiature, al fine di un controllo di gestione puntuale ed attento sulle stampe realizzate da ciascun Servizio Comunale.

ATTREZZATURE INFORMATICHE:

La dotazione informatica della struttura comunale è, oggi, la seguente:

server fisici: 15
server virtualizzati: 54
videoproiettori: 4
videocamera: 13 (PM)
stampante di rete: 45
stampanti stand alone: 48
Plotter: 1
PC in servizio: 144
Fotocopiatrici: 5
notebook: 17
caselle di posta elettronica: 190
PEC istituzionali: 4

Rispetto agli obiettivi indicati nel Piano di razionalizzazione deliberato nel 2012, preme sottolineare che le attività e le iniziative messe in campo hanno cercato di contemperare due obiettivi, entrambi di grande rilevanza:

- da un lato la necessità di comprimere le spese gestionali, alla luce delle indicazioni fornite dal legislatore e più volte evidenziate anche dalle manovre legate alla cd. Spending review;
- dall'altro lato la necessità di mantenere e potenziare l'infrastruttura informatica, sia al fine di rispettare le indicazioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e da altre normative sia per compensare la graduale ma costante perdita di risorse umane che richiede un parallelo investimento sull'informatizzazione delle procedure.

Per questi motivi il processo di razionalizzazione delle spese relative alle dotazioni strumentali ha interessato in particolare l'applicazione di comportamenti virtuosi nella gestione del parco macchine e di tutta la dotazione hardware e software di cui dispone il Comune di Zola Predosa.

In particolare il 2013 è stato caratterizzato dalle seguenti azioni principali:

1. potenziamento e valorizzazione di attività di elaborazione di programmi informatici a cura del personale comunale: merita un particolare cenno il programma elaborato in occasione dell'avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata porta a porta SGR70 (avvenuto a novembre 2012) e consolidato nel corso del 2013, accanto al quale è stata realizzata internamente anche una piattaforma di gestione delle aree verdi e degli automezzi comunali. Altro dato significativo è stato l'avvio di un confronto che ASC Insieme, azienda consortile per la gestione dei servizi sociali di cui il Comune di Zola Predosa fa parte, per la realizzazione, presso il SIT comunale, di una banca dati in grado di monitorare e individuare, in caso di necessità, le persone appartenenti alle cd, fasce deboli (anziani, persone diversamente abili, ecc.);
2. creazione di una piattaforma per la gestione di tutti gli adempimenti legati al Decreto Legislativo 33/2013 in tema di trasparenza e accesso civico che ha consentito la pubblicazione di tutti i dati previsti a livello normativo utilizzando unicamente professionalità interne senza bisogno di attingere a professionisti e/o soggetti esterni e, quindi, con un significativo risparmio a favore del Comune di Zola Predosa;
3. prosecuzione di una politica di risparmio sul piano degli acquisti legati all'hardware alla quale si è affiancata l'installazione di un sistema operativo open source su alcune macchine;
4. la prosecuzione di una gestione molto attenta e oculata del parco macchine e di tutte le attrezzature attraverso interventi di varia natura, fra cui:
 - a) attività di assemblaggio interna di macchine già esistenti;
 - b) attività di redistribuzione delle macchine fra i diversi Servizi privilegiando l'assegnazione delle postazioni più performanti ai Servizi che necessitano di particolari caratteristiche in relazione ai programmi usati. A titolo esemplificativo nel corso del 2013 sono stati assemblati n. 10 PC e sono state riciclate n. 20 Postazioni di lavoro;
5. gli acquisti effettuati sono stati realizzati secondo criteri di economicità ed efficienza, utilizzando il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

Per quanto concerne le modalità organizzative interne applicate da parte di tutti i Servizi e volte a conseguire una complessiva razionalizzazione dei costi legati all'ITC, si evidenzia quanto segue:

- è stato potenziato l'uso della posta elettronica certificata;
- prosecuzione nell'uso della posta elettronica e nell'invio di sms (es.: per gli utenti della biblioteca comunale e per alcune procedure di competenza del Servizio Anagrafe, ecc.) in luogo degli ordinari strumenti di comunicazione;
- incentivazione dell'uso dei servizi on line da parte dei cittadini, ad esempio per alcune scadenze che interessano un numero elevato di utenti, quali le iscrizioni ai servizi scolastici;
- attivazione del percorso amministrativo che consentirà nel 2014 il pagamento on line delle sanzioni al Codice della Strada.

Infine nel corso del 2013 è stato anche effettuato uno studio di fattibilità sull'introduzione futura di un sistema di noleggio delle stampanti e delle macchine fotocopiatrici multifunzione presso il Comune di Zola Predosa in luogo dell'acquisto di tali attrezzature. Tale tema verrà approfondito in sede di tavolo di lavoro con i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Valli del Reno, Lavino e Samoggia, costituito ex LR 21/2012, che prevede a partire dal 1° gennaio 2015 la gestione associata dei servizi Informatici.

Anche nel corso del 2013, così come già avvenuto nel 2012, i Servizi Informatici hanno adottato scelte operative e indirizzato l'attività dei singoli Servizi Comunali a principi di efficienza, efficacia ed economicità, grazie ad una attenta gestione delle risorse economiche assegnate, ad una costante attività di manutenzione del parco macchine in uso e a all'introduzione di comportamenti virtuosi applicati da tutta la struttura comunale (incentivazione uso posta elettronica certificata; condivisione attrezzature quali stampanti di rete; corretto uso delle postazioni di lavoro anche per garantirne un arco di vita temporale più duraturo).

TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI e TELEFONIA MOBILE

Per quanto attiene la telefonia fissa e di trasmissione dati il 2013 è stato caratterizzato dal mantenimento degli standard consolidati.

Non sono infatti stati apportati cambiamenti significativi in termini di linee di telefonia fissa e di trasmissione dati.

In relazione alla telefonia mobile va inoltre registrato l'ulteriore ampliamento delle sim ricaricabili con conseguente abbattimento dei costi dovuti per le tasse di concessione governativa dovute per le sim a contratto.

Sono inoltre stati attivati pacchetti dati laddove richiesto da dipendenti e amministratori per motivi di servizio.

Tali scelte, oltre ad un virtuoso comportamento nell'uso dei telefoni, ha portato ad una sensibile

riduzione della spesa telefonica (€ 50.163,00 nel 2013 contro gli € 50.401,00 del 2012 : circa il 14%).

Anche nel 2013 la sostituzione di apparecchi cellulari vetusti è stata fatta utilizzando la convenzione Intercent Er che prevede il noleggio degli apparati a prezzi particolarmente convenienti, consentendo peraltro l'opportunità di noleggiare apparati di categorie Top senza dover procedere all'acquisto.

In particolare nell'anno sono stati noleggiati n. 8 nuovi apparecchi cellulari di cui n. 4 di categoria Top.

AUTOMEZZI

Nel corso dell'anno 2013 il parco automezzi non ha subito sostanziali cambiamenti, eccetto che per la demolizione di un autocarro (Piaggio Porter) ormai vetusto.

Come dato atto nel piano, la dotazione attuale rappresenta la dotazione minima necessaria al corretto funzionamento dei servizi comunali e, pertanto, è impossibile prevedere un'ulteriore riduzione del numero dei mezzi.

Per quanto attiene la manutenzione va segnalata la diminuzione di spesa dovuta in gran parte alla riduzione delle manutenzioni sugli scuolabus a seguito dell'acquisto di un nuovo mezzo nel corso del 2012.

Il 26/02/2013 si è proceduto all'adesione alla Convenzione Consip relativa alla fornitura di carburante con la ditta TotalErg spa, operativa dal mese di maggio 2013 e con scadenza 20/12/2015.

La spesa del carburante si è mantenuta analoga a quella dell'anno precedente: il leggero calo di spesa (circa 2.000,00 e su una spesa complessiva di € 43.816,00) è dovuto alla mancanza di intense nevicate che invece nel corso del 2012 avevano comportato un uso intensivo dei mezzi comunali.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

1. MANTENIMENTO LIVELLI OTTIMALI DI FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.

Riportiamo qui di seguito la tabella riepilogativa interventi di manutenzione ordinaria

Descrizione	Dato 2012	Dato 2013
Numero di interventi eseguiti direttamente da personale interno sul patrimonio immobiliare	787	751
Somme stanziati per interventi appaltati a ditte esterne o acquisti diretti per manutenzione del patrimonio immobiliare	622.930,00	591.797,64

Rispetto all'anno precedente vi è stata una riduzione delle somme stanziare ed una leggera diminuzione degli interventi svolti direttamente, questo per effetto di riduzione del personale in seguito a pensionamenti.

Si è comunque proceduto a normalizzare le situazioni derivanti dalla emergenza dell'anno precedente (sisma, neve), andando ad effettuare interventi propedeutici al miglioramento sismico degli edifici comunali alla sistemazione del manto stradale di diverse zone del territorio che in seguito all'evento eccezionale del 2012, versavano in condizioni critiche.

Risulta quindi aumentato il numero di interventi di ripristino diretto, mediante personale dipendente, di messa in sicurezza delle sedi stradali e per monitoraggio e segnalazione di zone particolarmente esposte, come le frane di via Valle e Don Minzioni, oltre ad altre situazioni che necessitano di monitoraggi continui e apposizione di segnaletica provvisoria.

2. ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETÀ NON UTILIZZATI AI FINI ISTITUZIONALI

Per quanto riguarda l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale si rileva, che sebbene si sia proceduto, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 69/2012, all'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via Risorgimento 163/1, l'asta è andata più volte deserta.

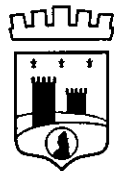
Verrà valutato nel prossimo anno di procedere ad ulteriore gara.

Si è proceduto inoltre ad effettuare un bando di concessione per un'area nella zona industriale, che verrà riqualificata mediante la realizzazione di un parcheggio pubblico e produrrà un canone annuale.

3. OBIETTIVI DI RISPARMIO

Nell'anno 2013 sono stati fatti diversi interventi di manutenzione straordinaria che elenchiamo qui di seguito:

- Affidati con determinazione nr. 603/2013 gli interventi per la manutenzione straordinaria del tetto della scuola di Ponteronca e del magazzino comunale;
- Approvato con determinazione nr. 506/2013 il certificato di regolare esecuzione del sottopasso ciclopedonale della via Risorgimento che collega via Raibolini alla fermata ferroviaria al Km 5+690 della ferrovia Casalecchio Vignola.
- Affidata con determinazioni n. 61/2013 e 79/2013 la concessione del servizio di gestione energia integrata degli edifici di proprietà comunale, con installazione di circa 330 Kw di impianti fotovoltaici sugli edifici scolastici;
- Approvato con determinazione nr. 467/2013 il collaudo delle opere di urbanizzazione del comparto C2;
- Acquisita con determinazione nr. 334/2013 l'area ex frantoio del lavino della Calcestruzzi spa;
- Realizzati i lavori di asfaltature stradali come previsto all'art. 2 punto II e punto III dell'Accordo Procedimentale tra il Comune e la Società Pavimental S.p.a., approvato



con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 11/4/2012 che prevedeva sia la fornitura che la posa in opera di conglomerato bituminoso, da stendere sulle strade comunali indicate dal Servizio Lavori Pubblici

- Aderito con determinazione nr. 289/2013 alla fornitura di energia elettrica con Edison Energia tramite convenzione Intercenter;
- Realizzato oltre il 90% dei lavori relativi alla Vasca di accumulo per le piene del Fosso di Riale;
- Affidato con determinazione nr. 336/2013 il servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria di un impianto di rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche;
- Si è inoltre concluso il bando RER legato al risparmio energetico che ha permesso l'erogazione di €1.299.771,55 al Comune, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nei termini previsti;
- Inoltre come negli anni precedenti, il servizio ha progettato e diretto internamente svariate opere pubbliche con un notevole risparmio per l'amministrazione comunale, si citano ad esempio gli appalti per lavori in economia di edifici e strade, asfaltature strade Pavimental, manutenzione straordinaria coperti edifici pubblici, ecc.

Si evidenzia che gli obiettivi dati, sono stati raggiunti anche con le esigue risorse di bilancio disponibili e con gli imprevisti ed emergenze che hanno contraddistinto questa annualità, oltre che alla mancanza del Direttore d'area.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti, e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore dell'Area
(dott.ssa Manuela Santi)

