

Zola Predosa, 24 aprile 2012

Prot. N. 8679/2012

Alla Corte dei Conti  
Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna  
P.zza Otto agosto, 26  
40126 Bologna

Agli organi di controllo interni  
C/o sede Comunale

**Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio; verifica risultati anno 2011.**

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2009, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al Direttore dell'Area Servizi Finanziari di predisporre, ogni anno, una relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni pervenute dai servizi direttamente coinvolti - ovvero il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Economato ed il Servizio Sistemi Informatici.

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Vengono di seguito illustrate le azioni, poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI**

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

#### **FOTOCOPIATORI**

Con riguardo agli apparecchi fotocopiatori sono state mantenute le attrezzature esistenti in quanto dotate di tutte le funzioni utili ai servizi comunali (fotocopie, stampe, scansioni).

Nel corso del 2011 si è avuta una riduzione di spesa di oltre 1.350,00 rispetto all'importo pagato nell'anno 2010 grazie ad un maggior utilizzo della scansione dei documenti.

#### **ATTREZZATURE INFORMATICHE:**

Le principali scelte organizzative che hanno determinato un'azione di razionalizzazione delle dotazioni strumentali informatiche, nel corso dell'anno 2011, possono essere così sintetizzate:

- a) **uso condiviso delle risorse:** ogni Area della struttura comunale (complessivamente il Comune di Zola Predosa è articolato in 4 Aree) può contare su di una fotocopiatrice, in rete tra i diversi Servizi ed Uffici, con funzioni altresì di stampante e di scanner in bianco e nero fino al formato A3. Le stampanti di rete a colori sono 3 e sono state assegnate sulla base di necessità legate alle funzioni svolte (Sportello del Cittadino, Segreteria del Sindaco e Area Tecnica). Uno degli obiettivi previsti (e conseguiti) nel corso del 2011 è stata la riduzione del numero di stampe interne a colori, che ha visto una riduzione del 37% rispetto a quelle realizzate nel 2010 con un risparmio economico pari a circa 1850 euro
- b) **postazioni di lavoro:** le scelte informatiche completate nel corso del 2010 rispetto ad un significativo processo di virtualizzazione iniziato nel 2009, hanno comportato che ogni postazione di lavoro abbia una durata di vita pari a oltre 5 anni per quanto riguarda i PC e di oltre 9 anni per quanto riguarda le stampanti. Le postazioni di lavoro che risultano obsolete per alcuni Servizi che necessitano di dotazioni hardware di particolare qualità (es.: Servizi di front office, Servizi Tecnici, ecc.) vengono dimesse, risistemate o riassemblate e assegnate a Servizi nei quali le esigenze sono molto più ridotte, quali gli asili nido comunali che richiedono semplicemente software di videoscrittura, posta elettronica, ecc.. In pratica l'ottimizzazione delle risorse strumentali a disposizione passa anche attraverso un'articolata e ponderata assegnazione della strumentazione tecnologica disponibile: ad ogni postazione lavorativa viene assegnata una macchina adeguata alle attività che deve svolgere. Nel 2011 non sono state previste spese di investimento, con un evidente risparmio. Se da un lato tale scelta è stata dettata da varie ragioni (in particolare la necessità di razionalizzare le risorse e l'obbligo del rispetto del patto di stabilità) dall'altro lato questa totale sospensione degli acquisti soprattutto in termini di hardware non potrà essere sempre garantita a fronte di macchine in parte obsolete e ad investimenti che devono essere avviati per garantire un adeguato parco macchine ed un corretto funzionamento dei vari software a disposizione dei diversi Servizi Comunali;
- c) **nuove applicazioni:** nel corso del 2011 la principale scelta gestionale che garantirà anche a medio - lungo termine un risparmio di spesa è stata la sostituzione del sistema di groupware, che poggiava su un server interno ad un sistema di clouding, che ridurrà in futuro le spese di manutenzione ed acquisto dell'hardware oltre alle spese legate ai sistemi di protezione antivirus. Inoltre è

stato ampliato di ulteriori 26 unità il numero di postazioni di lavoro basate unicamente sulla piattaforma Linux con un conseguente risparmio dei costi relativi alle licenze windows e alle licenze office (circa 270 euro per ogni postazione).

#### Conclusioni:

I Sistemi Informatici comunali hanno saputo garantire, attraverso scelte gestionali ed organizzative, un risparmio consistente sulla parte hardware (nessun costo sostenuto nel 2011). Come già precedentemente anticipato, tale andamento non potrà essere sempre garantito a fronte delle necessità che - nel prossimo periodo - verranno riscontrate rispetto all'attuale dotazione informatica. Relativamente alla parte corrente, che finanzia principalmente le spese relative ai canoni di manutenzione da corrispondere alle diverse software house, le risorse sono rimaste pressoché invariate, affiancando ad un'attività di recupero delle risorse un'attività di ampliamento dei programmi in uso per qualificare e informatizzare sempre di più l'attività gestionale interna. Scelta, quest'ultima, che nel medio - lungo periodo consentirà una generale riduzione dei costi di gestione. Preme, infine, sottolineare che l'attività di elaborazione interna di programmi ad hoc, basati sulle esigenze dei singoli Servizi Comunali, assicurata dal personale assegnato a diverso titolo ai Servizi Informatici, permette di innalzare l'efficienza dell'attività gestionale e, al tempo stesso, di conseguire evidenti risparmi facendo venir meno la necessità di procedere ad acquisti esterni.

## TELEFONIA FISSA E MOBILE

Nel corso del 2011 sono state adottate le seguenti azioni di razionalizzazione:

- 1) E' stato effettuato il passaggio a Voip di una serie di linee telefoniche, al fine di ridurre la spesa telefonica.;
- 2) E' stato attivato il progetto legato all'adesione ad Intercent E.R. relativo al potenziamento di tutte le linee adsl esterne al Municipio (asili, scuole, villa Edivige), mantenendo inalterato il costo;
- 3) Sono state attivate n. 3 linee per la realizzazione di zone wi.fi.;
- 4) Sono state fatte analisi di utilità di tutte le linee telefoniche che hanno portato alla disdetta di n. 18 linee telefoniche sottoutilizzate, consentendo un notevole risparmio di spesa;
- 5) E' stato rivisto il contratto di manutenzione Voice All con Telecom Italia spa, consentendo un risparmio di circa € 1.500,00 annui.

## AUTOVETTURE

L'analisi del reale fabbisogno delle autovetture da parte dei Servizi Comunali, ha portato nel corso dell'anno 2011 alla:

- 1) dismissione di n. 2 automezzi
  - 2) cessione in uso gratuito di n. 8 automezzi alla Società Consortile Asc insieme, che a decorrere dal 2011 si farà carico delle spese relative al carburante e alla manutenzione;
- Sono inoltre stati stimati i seguenti risparmi di spesa, conseguenti ad un più razionale utilizzo dei mezzi di proprietà comunale:

- Manutenzione: risparmio di € 10.553,47 rispetto a quanto speso nel 2009.
- Bolli: risparmio di € 289,40 rispetto a quanto speso 2009

Per quanto attiene invece le spese per il rifornimento di carburante non è stato possibile realizzare una diminuzione di spesa in considerazione dell'aumento continuo del prezzo del petrolio.

## IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Servizio Lavori pubblici evidenzia che non è possibile elencare tutti i risultati positivi ottenuti attuando le azioni di risparmio energetico intraprese nel piano in oggetto riferito al 2011, in quanto i contratti legati al riscaldamento (teleriscaldamento in sostituzione impianti tradizionali), vengono conteggiati in funzione dell'anno termico e cioè da ottobre ad aprile, mentre il piano è in funzione dell'anno solare. Inoltre si precisa che sia le pratiche di prevenzione incendi che ispsel, necessarie al funzionamento delle centrali termiche tradizionali, non sono più necessarie e quindi vi è un risparmio di circa € 2000 annui.

Si può constatare inoltre che il consumo per l'anno 2010 della sede comunale era pari a 668980 kWh mentre nel 2011 è stato di 634910, anche se a questa riduzione non è corrisposto un minor costo a carico dell'amministrazione in quanto questo è legato al costo del gas metano che in questi anni è sempre aumentato (spesa complessiva anno 2010 euro 69224 mentre nell'anno 2011 è stata di euro 71629).

Per quanto concerne invece l'impianto fotovoltaico installato sulla sede comunale si evidenzia che il GSE corrisponde una somma in base all'energia prodotta. Attualmente la determinazione della somma da percepire legata alla fornitura di energia elettrica derivante dall'impianto comunale, è ancora provvisoria e pertanto non è possibile fornire la cifra aggiornata dell'introito dei Kw prodotti.

Nell'anno 2011 è stato eseguito anche un intervento edilizio significativo, in termini di risparmi energetici futuri, sull'edificio di via Roma 51, destinato ad uso abitativo privato, con un sistema cosiddetto "a cappotto" dello spessore di mm. 60.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti, e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore dell'Area  
(dott.ssa Manuela Santi)