Zola Predosa, 16 aprile 2010

Alla Sezione Regionale della Corte dei Conti
Agli organi di controllo interni

Oggetto: **Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.**

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2009, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al Direttore dell'Area Servizi Finanziari la predisposizione entro il 30 marzo di ogni anno della relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni pervenute dai servizi direttamente coinvolti – ovvero il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Economato ed il Servizio Sistemi Informatici.
L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Prima di analizzare nello specifico le singole azioni poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati, si precisa che è stata svolta un'azione di informazione e sensibilizzazione diretta al personale dell'ente circa i contenuti e gli obiettivi del piano finalizzata a condividerne i principi ispiratori e a illustrare i nuovi criteri di assegnazione e di utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture.

Comune di Zola Predosa
Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa
centralino 051.61.61.611
www.comune.zolapredosa.bo.it
info@comune.zolapredosa.bo.it
codice fiscale 01041340371 partita iva 00529991200

DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali a corredo degli uffici (computer, stampanti, fotocopiatrici, fax ….) sulla base del piano sono state adottate le seguenti misure di razionalizzazione:

FOTOCOPIATORI

Con riguardo agli apparecchi fotocopiatori è da sottolineare che come previsto nel piano sono state introdotte apparecchiature dotate di funzioni integrate di fotocopiatori e stampanti di rete, che massimizzano il rapporto costo / beneficio;

I dipendenti sono stati ampiamente informati circa tale nuova possibilità di utilizzo delle fotocopiatrici come stampanti ed incentivati a razionalizzarne / diminuirne l'utilizzo anche in vista dell'obiettivo postosi dall'Ente di riduzione dell'uso della carta nel corso dell'anno 2009.

Risparmio di spesa conseguente: € 1.357,00 pari al 15,2%della spesa anno 2008

ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Le principali scelte organizzative, attuate nel 2009, che hanno determinato un'azione di razionalizzazione delle dotazioni strumentali informatiche possono essere così sintetizzate:

a) **uso condiviso delle risorse**: ogni Area della struttura comunale (complessivamente il Comune di Zola Predosa è articolato in 4 Aree) può contare su di una fotocopiatrice, in rete tra i diversi Servizi ed Uffici, con funzioni altresì di stampante e di scanner in bianco e nero fino al formato A3. Le stampanti di rete a colori sono 3 e sono state assegnate sulla base di necessità legate alle funzioni svolte (Sportello del Cittadino, Segreteria del Sindaco e Area Tecnica);
b) **postazioni di lavoro**: le scelte informatiche completate nel corso del 2009, in particolare il processo di virtualizzazione dell'intero sistema informatico hanno comportato che ogni postazione di lavoro abbia una durata di vita pari a circa 5 anni per quanto riguarda i PC e di 8-9 anni per quanto riguarda le stampanti. Le postazioni di lavoro che risultano obsolete per alcuni Servizi che necessitano di dotazioni hardware di particolare qualità (es.: Servizi di front office, Servizi Tecnici, ecc.) vengono dismesse, risistemate o riassemblate e assegnate a Servizi

nei quali le esigenze sono molto più ridotte, quali gli asili nido comunali che richiedono semplicemente software di videoscrittura, posta elettronica, ecc.)

c) **nuove applicazioni**: nel corso del 2009 è stato ampliato il numero delle applicazioni su web; tale scelta consente di poter utilizzare presso le singole postazioni di lavoro macchine con capacità di calcolo ridotte e, di conseguenza, meno costose. Inoltre nel 2009 sono state realizzate 11 postazioni di lavoro utilizzando esclusivamente una piattaforma Linux (2 presso il CED, 2 presso altri Uffici Comunali, 7 presso Uffici – sedi esterne, 2 presso le postazioni pubbliche rivolte ai cittadini). In queste 13 postazioni è stato risparmiato il costo relativo alle licenze windows e alle licenze office con un risparmio di circa 270 euro per ogni postazione).

Risparmi di spesa conseguenti:

Le scelte progettuali e strategiche compiute nel corso del 2009 relativamente alle dotazioni strumentali informatiche hanno permesso di ridurre i costi di investimento di 21.000 euro rispetto al 2008. Relativamente alla parte corrente, che finanzia principalmente le spese relative ai canoni di manutenzione da corrispondere alle diverse software house, le risorse sono rimaste pressoché invariate, con un leggere incremento di € 6.200,00 in quanto negli ultimi anni il Comune di Zola Predosa ha avviato un processo di informatizzazione delle procedure che consentirà, nei prossimi anni, di conseguire risparmi gestionali, anche a fronte di un potenziamento delle dotazioni software.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia fissa e mobile sono state adottate le seguenti azioni previste dal Piano:

1) Adesione alle Convenzioni stipulate dall'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici relative rispettivamente ai Servizi di Telefonia Mobile (in data 9/7/2009) e ai Servizi di Telefonia Fissa e di trasmissione dati (in data 08/05/2009).

L'adesione a tale ultima Convenzione è stata preceduta dalla redazione di un progetto che ha visto coinvolto il Servizio Ced e la società Lepida della Regione Emilia Romagna teso ad individuare azioni di miglioramento nella rete telefonica dell'Ente;

Una delle azioni individuate riguarda il potenziamento delle linee adsl esterne che è stato in gran parte realizzato da Telecom Italia nel mesi di novembre 2009;

L'adesione a tali convenzioni ha portato un sensibile risparmio di spesa dovuto a:

- telefonia fissa: riduzione tariffa del traffico al minuto e per tutte le linee "ull" e

riduzione dei canoni fissi di abbonamento;

- telefonia mobile: riduzione dei costi di traffico al minuto, con particolare riguardo alle chiamate tra Enti aderenti alla medesima Convenzione Regionale.

2) Adesione al ricorso proposto dall'Anci Emilia Romagna per il rimborso della tassa di concessione governativa sulle utenze di telefonia mobile.
In attesa della sentenza non si è proceduto alla trasformazione delle utenze in concessione in prepagate anche in considerazione del fatto che tale trasformazione comporterebbe un costo di traffico al minuto più alto.

3) L'uso di apparecchi cellulare è stato strettamente ridotto alle condizioni previste nel Regolamento Comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 69/2008, che prevede non più una logica di "cellulare personale" ma di "cellulare di servizio" a disposizione di più colleghi coinvolti nelle medesime operazioni lavorative.

4) Estensione del sistema VOIP nell'area delle scuole di via Albergati (elementari e medie) a partire dall'estate 2009.

Risparmio di spesa conseguente: € 2.867,00 pari al 3,23% della spesa anno 2008

AUTOVETTURE

L'analisi del reale fabbisogno delle autovetture da parte dei Servizi Comunali, ha portato nel corso dell'anno a:
1) dismissione di n. 4 mezzi in quanto obsoleti ovvero:

AUTOVETTURA	FIAT UNO 45 IE	BO G20621	ott-82	ROTTAMATO gennaio 2009
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 750 S	BO E08991	giu-89	ROTTAMATO gennaio 2009
MACC.AGRIC.	PIAGGIO TOSAER.	1964	ott-86	ROTTAMATO febbraio 2009
AUTOVETTURA	FIAT PANDA IE CAT	BO G36076	gen-93	ROTTAMATA dicembre 2009

2) Acquisizione 2 nuovi mezzi:

MACC.OP.SEMOV	JOHN DEERE 1565	AFB010	apr-09
AUTOVETTURA	FIAT SEDICI 1.6 16v 4x4	YA 214 AB	mag-09

In sostituzione dei seguenti mezzi in quanto obsoleti:

MACC.OP.SEMOV	TORO TOSAERBA 223	AAT868	mag-98
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO 60 S	BN 161 SH	nov-00

3) conversione di n. 1 auto a gpl (in considerazione del numero di Km mediamente percorsi e della tipologia di tragitto effettuato (centro città):
Fiat 600 tg. Cd 323 ZB

4) Acquisizione di n. 2 motocicli per la Polizia Municipale, da utilizzare in sostituzione di n. 2 motocicli obsoleti del maggio 1999, a tutt'oggi non utilizzati e che verranno successivamente ceduti;

MOTOCICLO	KTM 690 SM	YA 00814
MOTOCICLO	KTM 690 SM	YA 00815

5) Diversa assegnazione degli automezzi tra i vari servizi più rispondente ad esigenze di efficienza e di razionalizzazione nell'utilizzo dei mezzi stessi (mezzi sottoutlizzati presso alcuni servizio sono stati assegnati ad altri consentendo anche la rottamazione di mezzi vetusti);

Risparmio di spesa conseguente alle azioni sopra indicate:
Carburante: € 13.621,00 pari al 28,42% della spesa relativa all'anno 2008.
Manutenzione: € € 8.700,00 pari al 16,76% della spesa relativa all'anno 2008.
Bolli: € 284,48 pari al 5,192% della spesa relativa all'anno 2008.
Assicurazioni: € 5.453,69 pari al 17,838% della spesa relativa all'anno 2008.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Sono state adottate le seguenti misure di razionalizzazione.

1) Introduzione del teleriscaldamento in sostituzione degli impianti tradizionali

In relazione a tale misura non è possibile elencare tutti i risultati positivi ottenuti attuando le azioni di risparmio energetico intraprese nel piano, in quanto i contratti legati al riscaldamento, vengono conteggiati in funzione dell'anno termico e cioè da ottobre ad aprile, mentre il piano è in funzione dell'anno solare, si può comunque

evidenziare che sia le pratiche di prevenzione incendi che ispsel, necessarie al funzionamento delle centrali termiche tradizionali, non necessitano più e quindi vi è un risparmio di circa € 2.000,00 annui.

2) Impianto fotovoltaico della sede comunale

Si evidenzia che il GSE, ci ha corrisposto € 5.436,00, per l'energia prodotta che dalle letture provvisorie è pari a circa 1122 Kw, inoltre vi è un ulteriore risparmio derivante dal fatto che i Kw prodotti sono stati utilizzati nella sede comunale, di fatto risparmiando ulteriori 1500€ circa.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti, e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore dell'Area
(dott.ssa Manuela Santi)