

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 77 del 23/12/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CRITERI E LE MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE.

.....

L'anno **duemilaquattordici** questo giorno **martedì ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **17:30** in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze. Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	FIORINI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2	BUCCELLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	PRESENTE
3	DAL SILLARO ANDREA	ASSESSORE	PRESENTE
4	DEGLI ESPOSTI GIULIA	ASSESSORE	PRESENTE
5	COLAPAOLI FIAMMETTA	ASSESSORE	PRESENTE
6	LANDUCCI MARCO	ASSESSORE	PRESENTE

.....

Partecipa il VICE SEGRETARIO Dott.ssa Nicoletta Marcolin che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Stefano Fiorini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO77 DEL 23/12/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CRITERI E LE MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco illustrativa della seguente proposta di delibera:

<<**Richiamato** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 28/04/2014 di Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2014/2016, della Relazione previsionale e programmatica e del Programma delle Opere Pubbliche;

- la delibera della Giunta Comunale n. 49 del 10/09/2014 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014. Approvazione degli obiettivi";

Preso atto delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare :

- l'articolo 1, comma 60, che testualmente prevede l'adozione, da parte di ciascuna amministrazione di norme regolamentari relative all'individuazione degli incarichi vietati ai pubblici dipendenti di cui all'art. 53 , comma 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42 della L.190/2012 che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs 39/2013 entrato in vigore il 04.05.2013 e contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

Vista l'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 190/2012, che prevede , entro 180 giorni dalla sottoscrizione dell'intesa medesima, l'adozione, da parte di Regioni ed Enti Locali, di appositi regolamenti relativi all'individuazione di incarichi vietati ai dipendenti pubblici

Considerato necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di

Il Vice Segretario
Dr.ssa Nicoletta Marcolin

Il Sindaco
Stefano Fiorini

interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

Esaminato il Regolamento sui criteri e le modalità per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente comunale, allegato per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente, allegato sotto la lettera A al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'approvazione del presente Regolamento si inserisce all'interno degli adempimenti richiesti e coordinati dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente;

Dato atto, inoltre che detto Regolamento, trasmesso con apposita nota informativa anche alla RSU Aziendale, successivamente alla sua entrata in vigore verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore competente per materia e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

DELIBERA

1. Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, di approvare il Regolamento sui criteri e le modalità per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente comunale che viene allegato sotto la lettera A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente Regolamento, sono abrogate e sostituite tutte le precedenti disposizioni in materia, anche se non espressamente richiamate.
3. Di prevedere che, ad avvenuta esecutività, il suddetto Regolamento verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" presente sul sito web istituzionale;
4. Di inoltrare, ad avvenuta esecutività, copia del predetto regolamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, prevedendo per i dipendenti neo assunti la sua consegna contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.>>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Il Vice Segretario
Dr.ssa Nicoletta Marcolin

Il Sindaco
Stefano Fiorini

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Vice Segretario
Dr.ssa Nicoletta Marcolin

Il Sindaco
Stefano Fiorini

Il Responsabile Area1 - Affari Generali ed Istituzionali

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 19/12/2014

Il Responsabile
F.to Nicoletta Marcolin
(sottoscrizione digitale)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere di non rilevanza contabile.

ZOLA PREDOSA, 23/12/2014

Il Responsabile
F.to Manuela Santi
(sottoscrizione digitale)

Il Vice Segretario
Dr.ssa Nicoletta Marcolin

Il Sindaco
Stefano Fiorini

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77 del 23/12/2014

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Stefano Fiorini

IL VICE SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Nicoletta Marcolin

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 29/12/2014 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 29/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, Dlgs. 267/2000

Divenuta esecutiva il 08/01/2015 ai sensi dell'art 134, comma 3°, del Dlgs. 267/2000

ZOLA PREDOSA, 08/01/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Daniela Olivi

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo
Zola Predosa 29/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Daniela Olivi

Il Vice Segretario
Dr.ssa Nicoletta Marcolin

Il Sindaco
Stefano Fiorini