

Bilancio 2017-2019

Anche quest'anno, all'indomani dell'approvazione del Bilancio pluriennale 2017 - 2019 alcune pagine del periodico comunale vengono dedicate all'illustrazione di questo tema

L'obiettivo è quello di informare in maniera chiara, semplice e sintetica i cittadini sull'uso che l'Amministrazione Comunale intende fare per il 2017 del denaro pubblico che incassa e gestisce.

Questo articolo diventa, quindi, uno degli strumenti che la Giunta vuole utilizzare per spiegare come funziona il bilancio comunale, quante sono le entrate previste, quali sono le principali scelte compiute per il 2017 e in quali beni e servizi si concretizzano a favore della collettività, garantendo quella trasparenza amministrativa che da sempre caratterizza l'azione di questa Amministrazione, anche al di là dei puri dettati normativi.

La pubblicazione di questo pezzo arriva alla fine di un percorso di illustrazione e condivisione delle scelte legate al Bilancio per l'anno in corso durante il quale sono stati organizzati momenti di confronto utile e costruttivo con le altre forze politiche presenti in Consiglio nell'ambito di apposite Commissioni Consiliari e con le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni di Categoria, le Consulte Tematiche e di Frazione e tutta la cittadinanza durante appositi incontri.

Il Bilancio di Previsione, come il bilancio familiare, contiene tutte le entrate che il Comune prevede di incassare e tutte le spese che ritiene di sostenere nel corso dell'anno nel rispetto del principio di pareggio di bilancio che costituisce un obbligo di legge e che richiede che le entrate e le uscite si eguagliano nel loro ammontare. Gli Enti che non rispettano questo principio, sancito anche dalla Costituzione Italiana, e producono nel corso della loro amministrazione disavanzi di Bilancio, vengono penalizzati. Il Comune di Zola Predosa ha sempre rispettato tutti i diversi vincoli normativi che fino al 2015 erano legati al cd. Patto di Stabilità e che dal 2016 si sono tradotti nel cd. Equilibrio di Bilancio.

Il Bilancio, quindi, è il documento contabile di importanza strategica attraverso il quale il Comune programma le attività e i servizi che offrirà ai cittadini nei tre anni successivi indicando le fonti di finanziamento a cui attingerà per pagare le spese.

La durata triennale è stata determinata dal legislatore per permettere alle Amministrazioni una programmazione a lungo termine.

Il Bilancio viene approvato annualmente entro il 31 dicembre dell'anno prima a quello a cui si riferisce o entro la data di proroga stabilita con decreto ministeriale. Per il bilancio 2017 è stata fissata la proroga al 30 aprile. Il Consiglio Comunale di Zola Predosa ha approvato il Bilancio nella seduta dello scorso 15 marzo.

Questo atto di programmazione non è, ovviamente, immutabile ma nel corso dell'anno può subire alcune modifiche che vengono chiamate "variazioni di bilancio" la cui approvazione è sempre di competenza consiliare.

E' utile inoltre sapere che durante l'anno l'equilibrio di bilancio tra entrate e spese e la sua gestione sono costantemente monitorati sia dalla Ragioneria Comunale sia dal Collegio dei Revisori che vigila sul suo andamento.

I risultati della gestione sono indicati nel Bilancio Consuntivo nel quale sono certificate le entrate e le spese effettivamente incassate e sostenute dal Comune. Il Bilancio Consuntivo viene approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello a cui si riferisce e può presentare un avanzo (quando le entrate hanno superato le spese) o un disavanzo (quando le spese hanno superato le entrate); in quest'ultimo caso il Comune viene sottoposto a una serie di sanzioni.

Il Comune di Zola Predosa non ha mai accertato situazioni di disavanzo economico.

LE FASI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

■ Gli Uffici predispongono le previsioni di Bilancio, in stretta collaborazione con gli Assessorati competenti indicando le previsioni di entrata e di spesa tenuto conto degli obiettivi previsti nel programma di mandato e nel DUP (Documento Unico di Programmazione).

■ Il Responsabile dell'Area Finanziaria elabora una bozza di Bilancio da presentare alla Giunta Comunale sulla base delle previsioni elaborate dai singoli Servizi.

■ La Giunta Comunale, acquisita la documentazione, effettuate eventuali modifiche e integrazioni, approva lo schema di bilancio di previsione da proporre al Consiglio. Insieme con lo schema la Giunta approva tutto il sistema tariffario comunale.

■ L'Assessore al Bilancio elabora una re-

lazione sulla proposta di Bilancio e la presenta in Consiglio Comunale con l'obiettivo di illustrare i contenuti a partire dai quali si avvierà il confronto politico.

■ La proposta di Bilancio viene sottoposta alla verifica dei Revisori dei Conti che devono attestarne la correttezza e la legittimità elaborando una relazione ed esprimendo un parere.

■ Contestualmente i Consiglieri Comunali possono presentare eventuali emendamenti (cioè modifiche) alla proposta di bilancio.

■ La proposta di Bilancio, insieme alla relazione e al parere dei Revisori dei Conti, nonché agli eventuali emendamenti dei Consiglieri vengono presentati al Consiglio Comunale per l'approvazione. Tra gli allegati di bilancio vi sono anche il Programma Triennale e l'elenco annuale per lo svolgimento di lavori pubblici.

■ Contestualmente all'approvazione del Bilancio il Consiglio Comunale provvede ad aggiornare anche il DUP, il Documento Unico di Programmazione, lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente.

■ Dopo l'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il quale affida ai funzionari comunali gli obiettivi da raggiungere e le risorse finanziarie da utilizzare.

Il Bilancio di Previsione 2017 - 2019 si presenta in stretta continuità con quello

approvato nel 2016 in termini sia di scelte strategiche sia di contenuti di natura economica.

PARTE ENTRATA

L'analisi delle Entrate di un Bilancio, cioè le risorse finanziarie di cui il Comune può disporre è la possibilità di raggiungere gli obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire a beneficio di tutto il territorio.

Le previsioni di Entrata per l'anno 2017 sono state elaborate alla luce dei seguenti principi:

■ Pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese: la Legge di stabilità 2017 mantiene le diverse esenzioni introdotte nel 2016 sul versante delle entrate IMU e l'abolizione della TASI garantendo al Comune la totale compensazione della corrispondente mancata entrata.

■ Anche per il 2017 tutto il sistema tariffario è rimasto invariato in linea con quello applicato nel 2015 e nel 2016 rispettando il criterio dell'invarianza di gettito. E' previsto l'adeguamento delle tariffe cimiteriali per consentire un allineamento con il sistema tariffario applicato dalla SECIM, la società che gestisce tali servizi e della quale fanno parte i Comuni di Monte San Pietro e Casalecchio di Reno.

■ Addizionale IRPEF: l'Amministrazione Comunale ha scelto di non agire sull'aliquota dell'addizionale IRPEF che rimane confermato allo 0,6 per cento con soglia di esenzione fino a redditi di 9.000 euro.

LE PRINCIPALI VOCI DI ENTRATA

ENTRATE	PREVISIONE 2017	%
TRIBUTARIE (imposte, tasse, tributi speciali)	13.128.430,00	76,03
TRASFERIMENTI (statali, regionali)	346.448,54	2,01
EXTRATRIBUTARIE (proventi dai servizi e dai beni dell'Ente)	1.848.819,51	10,71
ACCENSIONE MUTUI	0,00	0
ENTRATE PER INVESTIMENTI (concessioni edilizie, alienazioni, contributi in conto capitale, ecc)	1.671.000,00	9,68
AVANZO	270.500,00	1,57
TOTALE ENTRATE	17.265.198,05	100

LA STRUTTURA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

	PREVISIONE 2017	%
IMU	5.557.309,00	49,95
TARI	3.427.880,00	30,80
PUBBLICITA' - AFFISSIONI	261.000,00	2,35
ADDIZIONALE IRPEF	1.880.000,00	16,90
TOTALE	11.126.189,00	100

LA STRUTTURA DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

	PREVISIONE 2017	%
RETTE SCOLATICHE	171.000,00	16,84
RETTE ASILO NIDO	367.000,00	36,16
SANZIONI CODICE DELLA STRADA	367.000,00	36,16
PROVENTI DIVERSI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	110.000,00	10,84
TOTALE	1.015.000,00	100

■ Proseguire nell'attività di recupero delle sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali e potenziare la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero rispetto ai tributi nazionali.

■ Proseguire nella ricerca di nuove risorse regionali, statali, comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie e valorizzare le forme di sostegno anche da parte di privati attraverso attività di sponsorizzazione o finanziamento di progetti specifici. Nel 2017, per esempio, un finanziamento privato consentirà la realizzazione di uno spazio di coworking e di incubatore di nuove idee imprenditoriali, così come l'attività di crowdfunding recentemente conclusa ha permesso di raccogliere fondi destinati alla qualificazione del percorso vita.

PARTE SPESA

Le spese che ogni Amministrazione deve sostenere si dividono in spese correnti, necessarie per la gestione dell'organizzazione complessiva e per il funzionamento dell'Ente e per l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese e in spese in conto capitale destinate agli investimenti per manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale e per la realizzazione di nuove infrastrutture.

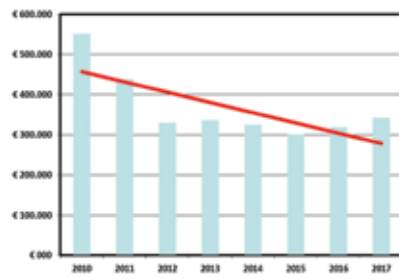
Il Bilancio di Previsione ha carattere autorizzatorio: in pratica fissa il limite alle spese che nel corso dell'anno i Servizi potranno sostenere e che sono quindi coperte dalle entrate; ogni volta che si verificano necessità straordinarie diverse da quelle previste in Bilancio occorre procedere con una variazione.

Le previsioni di Spesa per l'anno 2017 sono state elaborate alla luce dei seguenti principi:

- Mantenimento dei servizi e delle attività rivolti alle Persone in termini qualitativi e quantitativi nonostante la riduzione delle risorse finanziarie e umane disponibili rispetto al passato.
- Proseguire nell'attività di razionalizzazione delle spese generali e di funzionamento.
- Proseguire nell'attività di modernizzazione e aziendalizzazione dell'apparato comunale per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste dei Cittadini e delle Imprese.
- Proseguire nell'attività di controllo della macchina comunale in termini di funzionamento, attività anticorruzione e trasparenza amministrativa.
- Non aumentare l'attuale percentuale di indebitamento, pari a circa 1,9% e pertanto molto bassa.

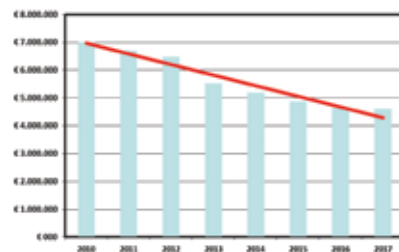
Il totale delle spese di parte corrente è pari a 15.538.770,05 euro.

La Spesa di Personale



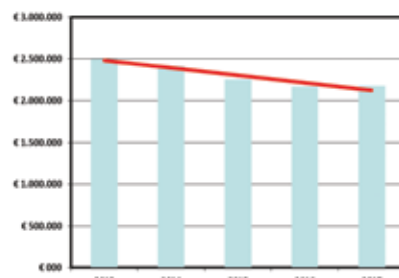
La spesa per la prima volta dopo 7 anni rimane stabile conseguentemente all'assunzione di 3 nuove unità (due Agenti e un Ispettore di Polizia Municipale) definite nel 2016 e all'aumento contrattuale previsto per l'anno 2017 dal governo. Anche per il 2017 sono previsti alcuni pensionamenti che non verranno compensati con nuove assunzioni; si continuerà pertanto con l'obiettivo di **mantenere i servizi** attraverso azioni di riorganizzazione e di semplificazione dell'attività amministrativa.

Sport e Cultura



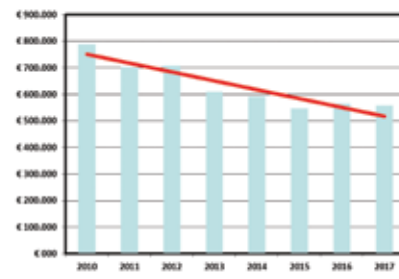
Dal 2010 la spesa si è ridotta del 45%, ma per il 2° anno consecutivo si vede una crescita del 5%; solo il grande lavoro di **sinergia con le Associazioni** del territorio, sia in ambito culturale che sportivo, ha permesso di offrire, comunque, **una proposta culturale e sportiva degna di nota.**

Sociale e Scuola



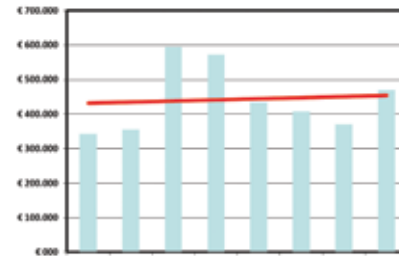
Nel 2017 la spesa è in linea con l'anno precedente; la **gestione dei servizi a livello sovracomunale** quali ASC e Melamangio e **l'attività di sinergia** con gli istituti scolastici hanno consentito di dare continuità e qualità ai servizi e di rispondere in maniera adeguata alle richieste del territorio.

Spese Economiche



Negli ultimi 5 anni la spesa si è ridotta del 27% grazie ad una continua attività di razionalizzazione.

Lavori Pubblici



Negli ultimi anni la spesa si era ridotta notevolmente, **nel 2017 vediamo un incremento della spesa in parte corrente sulla base di una variazione legislativa che prevede la migrazione delle manutenzioni strade dalla parte investimenti alla parte corrente**, tale aumento viene interamente coperto da oneri di urbanizzazione.

L'INCIDENZA PERCENTUALE DELLE PRINCIPALI VOCI DI SPESA	
SPESA	%
PERSONALE	29%
AREA TECNICA	25%
SERVIZI ALLA PERSONA	20%
FINANZE ED ECONOMATO	13%
UTENZE	8%
UNIONE	3%
SERVIZI GENERALI	2%
TOTALE SPESE	100 %

LA PARTE INVESTIMENTI

Prosegue anche nel 2017 l'attività di manutenzione straordinaria e interventi sulle infrastrutture finanziate in conto capitale in particolare grazie agli oneri di urbanizzazione il cui andamento pro-

segue positivamente tanto che una quota pari al 50% degli oneri che si prevedono di incassare sono destinati al finanziamento di una parte della spesa corrente legata ad attività di manutenzione del territorio.

Il totale della spesa 2017 in parte investimenti è pari a 1.711.500,00 euro e i principali interventi in programma per l'anno in corso sono:

- Interventi prevenzione incendi e messa in sicurezza (prevenzione incendi, infissi e miglioramento sismico) asilo nido Theodoli: 250.000,00 euro.
- Interventi di ristrutturazione conseguenti al percorso partecipato edificio ex Area Martignoni: 200.000,00 euro.
- Interventi per miglioramento sismico asilo nido Albergati: 150.000,00 euro.
- Progettualità (adeguamento sismico biblioteca, area Serra-Zanetti, 3° stralcio area Municipio): 70.000,00 euro.
- Lavori Pubblici (rifacimento marciapiedi, poste ciclabili, manutenzione straordinaria): 306.000,00 euro.
- Interventi di riqualificazione (impianto illuminazione Centro Filippetti; rimozione amianto impianti sportivi, edifici comunali): 165.850,00 euro.
- Servizi ambientali (attrezzature e arredi, monitoraggi, manutenzioni): 70.000,00 euro.

L'approvazione del Bilancio rappresenta la fase conclusiva di un lungo processo di confronto e analisi che, ormai da tempo, siamo soliti percorrere insieme con diversi interlocutori per pervenire a un risultato apprezzabile e positivo.

Ringrazio quindi in primo luogo il Sindaco, tutti i Consiglieri Comunali, i colleghi della Giunta, la macchina comunale, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni di categoria, i componenti delle Consulte Tematiche e di Frazione, le Associazioni, i rappresentanti del mondo produttivo e i cittadini con i quali, in questi mesi, mi sono confrontato al fine di elaborare un Bilancio in grado di rispondere agli obiettivi di mandato.

Giuseppe Buccelli
Assessore al Bilancio

Verifica di metà mandato

Nelle prossime settimane partirà la verifica di metà mandato, un percorso che affiancherà agli importanti appuntamenti istituzionali previsti dalla normativa, anche momenti di confronto e partecipazione. Tra fine maggio e fine giugno la Giunta, oltre a incontrare tutti gli interlocutori del territorio in momenti di confronto dedicati, organizzerà a Villa Garagnani un appuntamento rivolto a tutti per presentare quanto realizzato in questa metà mandato. Sarà un'occasione per essere informati ma anche per porre domande agli amministratori, condividere opinioni, proporre idee. Inoltre, a fine maggio in Galleria dell'Arengo del Municipio sarà allestito un percorso illustrativo per fornire un quadro completo degli obiettivi conseguiti, i percorsi intrapresi, le idee realizzate attraverso indicatori e infografiche. Le info, gli aggiornamenti con il dettaglio delle date delle iniziative saranno disponibili a breve sul sito comunale e la pagina Facebook del Comune.



VENDITA ED ASSISTENZA COMPUTER

C. R. SYSTEM SRL

VIA GARIBALDI 35/A 40069 ZOLA PREDOSA (BO)

TEL. 051 759414 051 6165224 FAX 051 759608

info@crsystem.it www.crsystem.it www.crsystemsrl.it

PERIFERICHE ARREDAMENTO CANCELLERIA

VISITA IL NS. SITO DI E-COMMERCE

shop@crsystem.it



ASSISTENZA TECNICA COMPUTER

A ZOLA PREDOSA DA 20 ANNI







